

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления архивами  
Свердловской области

от 16.02.2015 № 27-01-33/28

«О Комиссии по противодействию  
коррупции в Управлении архивами  
Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по противодействию коррупции в Управлении архивами Свердловской области

#### Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Управлении архивами Свердловской области (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в Управлении архивами Свердловской области (далее – Управление) в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Управлении;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Управления;

повышения эффективности функционирования Управления за счет снижения рисков проявления коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Департамента, настоящим Положением о Комиссии, а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

3. Положение о Комиссии утверждается приказом Управления.

#### Раздел II. Порядок образования и работы Комиссии

4. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения о Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является Начальник Управления архивами Свердловской области.

8. Состав Комиссии утверждается приказом Управления.

9. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, Советом при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции.

10. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до её состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

12. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

13. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

16. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

19. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит к обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

20. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления.

22. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

### Раздел III. Полномочия Комиссии

23. Комиссия в пределах своих полномочий:

координирует мероприятия по противодействию коррупции в Управлении;  
организует работу по разъяснению государственным гражданским служащим Управления основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции;

рассматривает предложения структурных подразделений Управления о мерах по противодействию коррупции;

изучает, анализирует и обобщает, поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействию коррупции;

изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Управления;

обеспечивает контроль за реализацией Плана работы по противодействию коррупции в Управлении;

разрабатывает предложения по системе мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию.