

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
архивами Свердловской
области

 А.А. Капустин
« 29 » 12 2014 г.

**Сводный план подготовки методических разработок архивными органами и учреждениями
Свердловской области на 2015 год**

№ п/п	Наименование разработки	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве				
1.	Проведение работ по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов в архивохранилищах ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области». Памятка	II квартал	ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»	А.С. Юланов И.Ю.Савельева А.Ю. Золотина
2.	Оформление текстовой информации при внесении	II квартал	Управление архивами	И.А. Тимаков

1	2	3	4	5
	данных в ПК «Архивный фонд» в соответствии с Единым порядком заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог». Памятка		Свердловской области	
Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами				
3.	Примерная номенклатура дел территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	IV квартал	ГКУСО «ГА в г. Ирбите»	Е.А. Ефтефьева
4.	Примерная номенклатура дел территориальных исполнительных органов власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области	I квартал	ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»	Ю.Л. Русинов
5.	Примерная номенклатура дел общеобразовательного учреждения основного общего и среднего (полного) общего образования	III квартал	ГКУСО «ГА в г. Красноуфимске»	Е.А. Константинова
6.	Примерная номенклатура дел государственного учреждения здравоохранения	IV квартал	ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»	Ю.Л. Русинов А.С. Марина
7.	Примерное положение об экспертной комиссии (центральной экспертной комиссии) организации	II квартал	ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»	Ю.Л. Русинов А.С. Марина

1	2	3	4	5
8.	Разработка Положения об архиве организации. Памятка (актуализация)	II квартал	ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»	Русинов Ю.Л. Марина А.С.
9.	Ведение наблюдательных дел организаций-источников комплектования ГКУСО «ЦДООСО». Памятка	III квартал	ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»	Л.М. Шемякина А.Ю. Золотина
10.	Подготовка погашенной инвентаризационной документации на объекты культурного наследия к передаче на постоянное хранения в ГКУСО «ГАНТСДСО». Памятка	II квартал	ГКУСО «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области»	М.С. Калистратова
11.	Подготовка документов Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, отложившихся за годы Великой Отечественной войны, к передаче на хранение в ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области». Памятка	II квартал	ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области»	Е.Н. Фархутдинова
12.	Методические рекомендации по проведению смотров-конкурсов, тематических конкурсов среди архивов организаций-источников комплектования муниципальных архивов	IV квартал	Отдел по делам архивов Администрации города Нижний Тагил	И.В. Злобина

1	2	3	4	5
Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве. Создание средств поиска архивной информации				
13.	Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области». Методические рекомендации	I квартал	Управление архивами Свердловской области	А.Н. Торопов
14.	Публикация архивных документов в ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области». Памятка	IV квартал	ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области»	И.Н. Демаков
15.	Организация и методика проведения анализа состояния научно-справочного аппарата ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области». Памятка	III квартал	ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»	Ю.Р. Измайлова М.В. Бондюгова
16.	Научно-техническая обработка проектной документации по капитальному строительству, принятой в ГКУСО «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области» в неупорядоченном виде. Памятка	III квартал	ГКУСО «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области»	О.В. Петухова
17.	Памятка для работников читального зала ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» по	I квартал	ГКУСО «Государственный архив	О.О. Молокотин А.С. Марина

1	2	3	4	5
	работе с Автоматизированной информационной системой по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области		Свердловской области»	
18.	Порядок работы с Автоматизированной информационной системой по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области в читальном зале ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»	II квартал	ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»	С.Г. Коробейникова
19.	Составление научно-справочного аппарата к описям дел постоянного хранения в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области». Методические рекомендации	IV квартал	ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»	Е.И. Яркова

Заместитель Начальника
Управления архивами Свердловской области,
председатель методической комиссии
Управления архивами Свердловской области



С.С. Кичигина