


УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник Управления архивами  
 Свердловской области  
 А.А. Капустин  
 «11» декабря 2014 г.

**Сводный план мероприятий, проводимых государственными архивами Свердловской области  
 в целях взаимодействия в сфере архивного дела с муниципальными архивами в Свердловской области,  
 на 2015 год**

№ п/п	Название муниципального архива	Наименование, тема мероприятия	Дата проведения (число, месяц)	Место проведения	ФИО, должность ответственного сотрудника архива	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<b>Государственное казенное учреждение Свердловской области            «Государственный архив Свердловской области» (ГКУСО «ГАСО»)</b>						
1.	Архивный отдел администрации городского округа Богданович	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива 1) «Обеспечение сохранности архивных документов в организациях – источниках комплектования»; 2) «О порядке формирования и передачи дел в архив»	27 января	г. Богданович	Воронков В.В. – директор архива, Русинов Ю.Л. – заведующий отделом комплектования архивными документами	
2.	Архивный отдел администрации муниципального образования «Алапаевское»	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников	19 февраля	г. Алапаевск	Воронков В.В. – директор архива, Русинов Ю.Л. – заведующий отделом	

1	2	3	4	5	6	7
		<p>комплектования муниципального архива: 1) «Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003»; 2) «Требования к составлению номенклатур дел»</p>			<p>комплектования архивными документами</p>	
3.	<p>Архив администрации Шалинского городского округа</p>	<p>Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива: 1) «Требования к составлению номенклатур дел»; 2) «О порядке формирования и передачи дел в архив»</p>	25 марта	р.п. Шаля	<p>Воронков В.В. – директор архива, Русинов Ю.Л. – заведующий отделом комплектования архивными документами</p>	
4.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Алапаевский городской архив»</p>	<p>Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива: 1) «Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003»;</p>	23 апреля	г. Алапаевск	<p>Воронков В.В. – директор архива, Русинов Ю.Л. – заведующий отделом комплектования архивными документами</p>	

1	2	3	4	5	6	7
		2) «Требования к составлению номенклатур дел»				
5.	Архивный отдел администрации городского округа Сухой Лог	<p>1.Выставка архивных документов ГКУСО «ГАСО»: «Органы местного самоуправления в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годы».</p> <p>2. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива:</p> <p>1) «О порядке формирования и передачи дел в архив»;</p> <p>2) «Обеспечение сохранности архивных документов в организациях – источниках комплектования архива»</p>	18 июня	г. Сухой Лог	<p>Воронков В.В. – директор архива,</p> <p>Бухаркина О.А. – заведующая отделом публикации и использования архивных документов,</p> <p>Русинов Ю.Л. – заведующий отделом комплектования архивными документами</p>	
6.	Отдел подготовки, контроля исполнения правовых актов и документационного обеспечения администрации Горноуральского городского округа	<p>Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива:</p> <p>1) «Оформление организационно-</p>	17 сентября	г. Нижний Тагил	<p>Воронков В.В. – директор архива,</p> <p>Русинов Ю.Л. – заведующий отделом комплектования архивными документами</p>	

1	2	3	4	5	6	7
		распорядительных документов в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003»; 2) «Требования к составлению номенклатур дел»				
7.	Архивный отдел администрации Белоярского городского округа	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива: 1) «Требования к составлению номенклатур дел»; 2) «О порядке формирования и передачи дел в архив»	01 октября	п. Белоярский	Воронков В.В. – директор архива, Русинов Ю.Л. – заведующий отделом комплектования архивными документами	
8.	Архивный отдел администрации городского округа Староуткинск	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива: 1) «Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003»; 2) «Требования к составлению номенклатур дел»	27 октября	р.п. Староуткинск	Воронков В.В. – директор архива, Русинов Ю.Л. – заведующий отделом комплектования архивными документами	