


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления архивами
Свердловской области

 А.А. Капустин
« 18 » 06 2015 год

ПЛАН
организации работы по противодействию коррупции
в Управлении архивами Свердловской области на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области			
1.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Управления архивами Свердловской области, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное, областное законодательство по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции	Михеев С.В.	в течение года
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления архивами Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Управления архивами Свердловской области	Михеев С.В.	ежегодно, до 30 декабря
3.	Ведение учёта поступивших заключений о результатах проведённой Прокуратурой Свердловской области и Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления архивами Свердловской области	Михеев С.В.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления архивами Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Управления архивами Свердловской области	Михеев С.В.	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля

2. Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
5.	<p>Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений; - государственными гражданскими служащими Свердловской области, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений; - руководителями государственных учреждений Свердловской области, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений (кроме расходов). 	Вербицкая И.В.	ежегодно
6.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Свердловской области; - руководителями государственных учреждений Свердловской области и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области; - государственными гражданскими служащими Свердловской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области. 	Вербицкая И.В.	ежегодно
7.	Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Вербицкая И.В.	ежегодно
8.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, муниципальные должности, государственных гражданских служащих Свердловской области, муниципальных служащих в Свердловской области, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Вербицкая И.В.	ежегодно
9.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Вербицкая И.В.	один раз в полугодие: до 01 июля; до 01 декабря