


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления архивами  
Свердловской области

 А.А.Капустин  
« 06 » 05 2011 г.

**Сводный план профессиональной учебы Управления архивами Свердловской области и областных  
государственных архивов на май 2011 года**

№ п/п	Наименование темы занятия	Время проведения	Форма проведения	Преподаватель	Состав слушателей
1	2	3	4	5	6
<b>Управление архивами свердловской области</b>					
1.	1. О внесенных изменениях в нормативно – правовые акты по антикоррупции.  2. Устав Свердловской области от 23.12.2010 № 105-ОЗ.  3. Оформление документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.	12 мая 2011 г. 10:00	лекция	Захарова Ю.Н. – ведущий специалист Управления архивами Свердловской области; Фокина М.А. – главный специалист Управления архивами Свердловской области;  Кичигина С.С.– заместитель начальника Управления архивами Свердловской области; Захарова Ю.Н. – ведущий специалист Управления архивами Свердловской области;  Матросов А.К. –начальник отдела Управления архивами Свердловской области;	сотрудники Управления архивами

### Государственный архив Свердловской области

2.	Особенности государственного управления на горнозаводском Урале XVIII-XIX вв.	27 мая 2011 г. 15:00	лекция	Черноухов А.В. – заведующий кафедрой исторического факультета УрГУ	сотрудники архива
----	---	----------------------------	--------	--	-------------------

### Центр документации общественных организаций Свердловской области

3.	Оформление карточек учета архивных документов на бумажной основе с повреждениями носителя и текста.	27 мая 2011 г. 11:00	лекция	Свалова В.А. - начальник отдела обеспечения сохранности архивных документов	сотрудники архива
----	---	----------------------------	--------	---	-------------------

### Государственный архив документов по личному составу Свердловской области

4.	Поражение архивных документов плесневыми грибами.	24 мая 2011 г. 15:00	лекция	Пыхова Е.В. – начальник отдела реставрации и переплета документов ГБУСО «ГАСО»	сотрудники архива
----	---	----------------------------	--------	--	-------------------

### Государственный архив в городе Ирбите

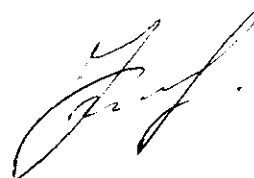
5.	Хранение страхового фонда и фонда пользования	18 мая 2011 г. 14:00	лекция	Валикаева О.В. – заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов	сотрудники архива
----	---	----------------------------	--------	---	-------------------

### Государственный архив в городе Красноуфимске

6.	1. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе (ознакомление с	27 мая 2011 г. 10:00-12:00	лекция	Гилева С.В. – старший документовед	сотрудники архива, заведующий архивным отделом администрации МО Ачитский городской округ
----	---	----------------------------------	--------	------------------------------------	--

	методическим пособием).			Константинова Е.А. – заведующий отделом комплектования архивными документами. Преснякова Н.В. – научный сотрудник по работе с архивами организаций.	Мангилева Л.А.
	2. Основные требования к описям дел: - оформление годового раздела описи; - документы, представляемые на рассмотрение ЭПК Управления архивами Свердловской области и ЭМК Государственного архива в городе Красноуфимске.				
<b>Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области</b>					
7.	Правила исполнения социально-правовых запросов	20 мая 2011 г. 16:00-17:00	лекция и практическое занятие	Лагунова Е.В. – главный архивист отдела использования архивных документов и НСА	сотрудники архива

Заместитель начальника  
Управления архивами  
Свердловской области



С.С. Кичигина