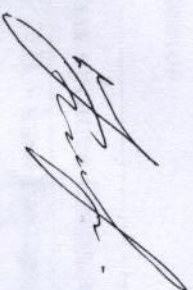
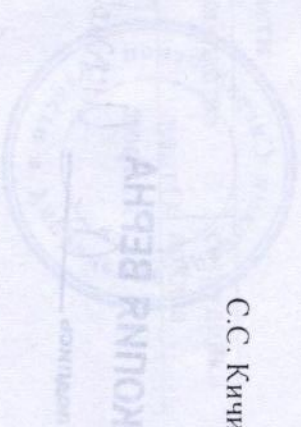


делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», утвержденным приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76;	10:00-12:00		Преснякова Н.В. – научный сотрудник по работе с ведомственными архивами отдела	Заведующая архивным отделом администрации МО Ачитский городской округ Мангилева Л.А.
2) Основные требования к составлению описей дел.			Нефедова О.А. – научный сотрудник по созданию информационно-поисковых систем и работе с нефондовыми архивными документами	
Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области				
7. Оформление документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003	19 апреля 2011 г. 16:00-17:00	лекция и практическое занятие	Хисаметдинова Н.С. – документовед отдела комплектования архивными документами	сотрудники архива

Заместитель начальника
Управления архивами
Свердловской области



С.С. Кичигина



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления архивами
Свердловской области

А.А. Капустин А.А. Капустин

«01» *апрель* 2011 г.

Сводный план профессиональной учебы Управления архивами Свердловской области и областных
государственных архивов на апрель 2011 года

№ п/п	Наименование темы занятия	Время проведения	Форма проведения	Преподаватель	Состав слушателей
1	2	3	4	5	6
Управление архивами свердловской области					
1.	Об исполнительской дисциплине, организация контроля исполнения документов	25 апреля 2011 г. 15:00	лекция	Архипова О.И. – специалист 1 категории Управления архивами Свердловской области	сотрудники Управления архивами
Государственный архив Свердловской области					
2.	Подготовка архивных документов к реставрации	22 апреля 2011 г. 15:00	лекция	Пыхова Е.В. – заведующая лабораторией копирования, реставрации и переплета архивных документов	сотрудники архива
Государственный архив административных органов Свердловской области					
3.	«50 лет полета Гагарина Ю.А. в	14 апреля 2011 г.	лекция	Ренев И.В. - член Екатеринбургского общества филателистов	сотрудники архива

космос»		11:00		
Центр документации общественных организаций Свердловской области				
4.	Внедрение в деятельность ГБУСО «ЦДООСО» нового «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	8 апреля 2011 г. 11:00	лекция	Фельдман А.И. - научный сотрудник отдела комплектования архивными документами ГБУСО «Государственный архив Свердловской области »
Государственный архив в городе Ирбите				
5.	Проведение полстной проверки наличия архивных документов	20 апреля 2011 г. 14:00	лекция	Валикаева О.В. – заведующая отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов
Государственный архив в городе Красноуфимске				
6.	1) Ознакомление с «Правилами	29 апреля 2011 г.	лекция	Константинова Е.А. – заведующая отделом комплектования архивными документами,
				сотрудники архива,