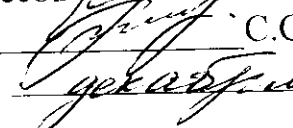


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Управления
архивами Свердловской области,
председатель
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Управления архивами
Свердловской области и
урегулированию конфликта
интересов

 С.С. Кичигина
«17» декабря 2012 г.

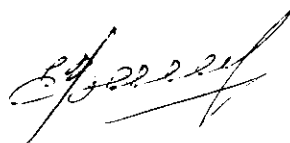
**План работы
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Управления архивами
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов
на 2013 год**

№ п/п	Наименование вопроса для рассмотрения	Дата проведения заседания
1	2	3
1.	Итоги работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в 2013 году	ежеквартально
2.	Утверждение плана работы комиссии на 2014 год	декабрь 2013 года
3.	Правовое обеспечение деятельности Комиссии (вновь принятые федеральные и региональные правовые акты по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов)	по мере необходимости
4.	Рассмотрение документов о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области, поступающих из Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области	ежеквартально

1	2	3
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых гражданами и государственным гражданскими служащими, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы	по мере необходимости
6.	Итоги представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Свердловской области, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей в Управлении архивами Свердловской области (своевременность и полнота предоставления)	30.04.2013
7.	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области об иной оплачиваемой работе	по мере необходимости
8.	Организация освещения деятельности Комиссии в средствах массовой информации, Интернете	ежеквартально
9.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность государственной гражданской службы	по мере поступления информации
10.	Рассмотрение информации по результатам проверки персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами государственными гражданскими служащими, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы	по мере необходимости
11.	Рассмотрение информации по результатам проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими, проведенных по решению представителя нанимателя (при наличии оснований)	по мере необходимости, IV квартал 2013 года

1	2	3
12.	Рассмотрение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии	ноябрь 2013 года

Ведущий специалист



Е.В. Вагина