

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Правительство Свердловской области
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.07.2003

№ 07-05-55

Екатеринбург

О выполнении постановления Правительства Свердловской области от 01.07.2003 № 388-ПП «Об обеспечении сохранности документов по личному составу»

В связи с выходом постановления Правительства Свердловской области от 01.07.2003 № 388-ПП «Об обеспечении сохранности документов по личному составу» и утверждением Плана мероприятий по обеспечению сохранности документов по личному составу (прилагается).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю начальника Управления архивами Свердловской области (Плещевой Г.И.):

1.1. Уведомить Арбитражный суд Свердловской области о рекомендации Правительства Свердловской области об усилении контроля деятельности конкурсных управляющих в части упорядочения и передачи документов на государственное (муниципальное) хранение;

1.2. Согласовать с Арбитражным судом Свердловской области время проведения семинара конкурсных управляющих по вопросам упорядочения документов.

2. Заместителю начальника Управления архивами Свердловской области (Трофимовой Т.П.):

2.1. Запланировать на 2004 год рассмотрение вопросов о работе с документами по личному составу:

2.1.1 На совещаниях-семинарах заведующих архивными отделами администраций муниципальных образований управленческих округов Свердловской области;

2.1.2. На коллегии Управления архивами Свердловской области;

2.2. При составлении письма о планировании работ на 2004 год и отчетности за 2003 год запросить у архивных органов и учреждений

сведения о ходе выполнения постановления Правительства Свердловской области от 01.07.2003 № 388-ПП.

3. Директорам Государственного архива Свердловской области (Коновалов В.И.) и Государственного архива документов по личному составу Свердловской области (Усанов А.В.) координировать работу по приему документов от ликвидируемых организаций.

4. Директору Государственного архива документов по личному составу Свердловской области (Усанов А.В.):

4.1. До 1 сентября 2003 года разработать и представить методической комиссии Управления архивами Свердловской области проекты методических пособий по работе с документами по личному составу ликвидируемых организаций;

4.2. До 1 декабря 2003 года принять участие в семинаре конкурсных управляющих по вопросам упорядочения документов ликвидируемых организаций, (по согласованию).

5. Рекомендовать руководителям архивных органов и учреждений Свердловской области:

5.1. До 1 сентября 2003 года подготовить и представить на рассмотрение глав муниципальных образований Свердловской области предложения по включению в бюджеты муниципальных образований на 2004 год расходов по содержанию дополнительных штатных единиц и выделению дополнительных помещений для хранения документов по личному составу;

5.2. До 1 ноября 2003 года провести анализ работы с документами по личному составу, выявить количество и физическое состояние документов, подлежащих первоочередному приему на государственное (муниципальное) хранение и возможность их дальнейшего хранения в ведомствах;

5.3. До 1 декабря 2003 года вынести на рассмотрение глав муниципальных образований Свердловской области вопросы обеспечения сохранности, передачи на муниципальное хранение и использование документов по личному составу.

Начальник
Управления архивами

А.А.Капустин