

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Управления архивами  
Свердловской области

от 04.08.2011 №01-07-96

**Порядок  
определения нормативных затрат на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества  
государственных учреждений, подведомственных Управлению архивами  
Свердловской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 36 Плана мероприятий по реализации на территории Свердловской области Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», утвержденного распоряжением правительства Свердловской области от 17.05.2010 г. № 577-РП с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Свердловской области от 06.10.2010 г. № 1405-РП, от 15.12.2010 г. № 1939-РП и от 24.03.2011 г. № 392-РП, пунктом 11 Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 76-ПП с изменениями внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2011 г. № 333-ПП, и распоряжением Правительства Свердловской области от 18.03.2011 г. № 352-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием государственными учреждениями Свердловской области государственных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Свердловской области».

1.2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственными учреждениями, подведомственными Управлению архивами Свердловской области (далее – государственные учреждения), государственных услуг (выполнение работ) при составлении проекта бюджета Свердловской области должно осуществляться на основе нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного государственного задания.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений на возмещение нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием осуществляется за счет средств областного бюджета Свердловской области.

Объем плановых бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг определяется с учетом государственного задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности проводится Управлением архивами Свердловской области с учетом сведений о выполнении государственного задания государственными учреждениями в отчетном финансовом году. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) определяются по группе государственных бюджетных учреждений Свердловской области – государственных архивов Свердловской области, которые являются однотипными, исходя из функций и задач, закрепленных в уставных документах.

## **2. Цели, задачи, принципы разработки Порядка**

2.1. Цель разработки Порядка - определение нормативных затрат на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями.

Порядок основывается на действующей нормативной правовой базе, регулирующей оказание государственных услуг (выполнение работ) из числа включённых в Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности.

2.3. Порядок обеспечивает решение следующих задач:

- определение нормативной потребности в бюджетных средствах, необходимых для оказания государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями;
- совершенствование бюджетного планирования, направленного на повышение результативности деятельности государственных учреждений;
- сокращение неэффективных бюджетных расходов в сфере архивного дела.

2.4. Порядок разрабатывается на основе следующих принципов:

- комплексного подхода;
- универсальности применения Порядка для различных услуг;
- учета территориальных и индивидуальных особенностей государственных учреждений;
- соответствия действующей нормативной правовой базе Российской Федерации и Свердловской области.

## **3. Порядок пересчета расчетно-нормативных затрат**

3.1. Нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и расчёта нормативов затрат на содержание имущества областных государственных учреждений могут быть пересчитаны в случае изменения объемов бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденных Управлению архивами Свердловской области.

Управление архивами Свердловской области вправе произвести пересчет нормативов затрат на очередной финансовый год и на плановый период в случае изменения государственного задания учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Определение нормативов затрат на условия очередного финансового года и планового периода производится с учетом изменения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению архивами Свердловской области в областном бюджете, и с использованием коэффициентов (индексов-дефляторов) на соответствующий год.

Определение нормативных расходов на оплату труда на условия очередного финансового года и планового периода производится исходя из планового фонда оплаты труда увеличенного на процент индексации, на основании проектировок предусмотренных проектом областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. Нормативные затраты на выполнение государственных заданий**

**4.1. Нормативные затраты на выполнение государственных заданий** ( $PN_{ГЗ}$ ) государственному учреждению рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного государственного задания, по следующей формуле:

$$PN_{ГЗ} = \sum(N_{егу} * V_{гy}) + PN_{и}, \text{ где}$$

$N_{егу}$  – норматив затрат на оказание единицы государственной услуги (выполнение работы) государственным учреждением.

$V_{гy}$  – объем государственной услуги;

$PN_{и}$  – нормативные затраты на содержание имущества, необходимого государственному учреждению для выполнения государственных заданий, рассчитываемые в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

4.2. Для расчета норматива затрат на оказание единицы государственной услуги (работы) возможно использование следующих методов:

- 1) нормативный;
- 2) структурный.

4.2.1 При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов) на кол-во единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы государственной услуги (выполнения единицы работы).

В случае наличия утвержденных натуральных норм потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания государственной услуги (выполнения работы), в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат

рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания государственной услуги (выполнения работы), указанные натуральные нормы используются при определении нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работ).

В случае отсутствия утвержденных натуральных норм государственные органы в целях определения нормативных затрат могут самостоятельно устанавливать натуральные нормы направленные на оптимизацию оказания государственной услуги (выполнение работ).

4.2.2. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию, например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого непосредственно в оказании государственной услуги (выполнении работы), численности персонала, непосредственно занятого в оказании государственной услуги (выполнении работы), площади помещения, используемого для оказания государственной услуги (выполнения работы).

4.2.3. Выбор метода (методов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания государственной услуги (выполнения работы).

## **5. Определение нормативных затрат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы)**

Для формирования государственного задания государственным учреждениям необходимо осуществить расчет нормативов затрат на оказание государственных услуг (работ), из числа включённых в Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности.

5.1. Нормативные затраты, связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы) ( $N_{г\у}$ ) в соответствующем финансовом году определяются по формуле:

$$N_{г\у} = N_{г\у\p} + N_{общ}, \text{ где}$$

$N_{г\у\p}$  – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы);

$N_{общ}$  – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества, в соответствии с разделом 6 настоящего положения).

5.2. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы) определяются по формуле:

$$N_{\text{гуп}} = N_{\text{от}} + N_{\text{рм}} + N_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$N_{\text{от}}$  - нормативные расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$N_{\text{рм}}$  - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы);

$N_{\text{пр}}$  - прочие нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы).

5.2.1. Нормативные расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ( $N_{\text{от}}$ ) определяются в соответствии с действующими нормами времени на работы, выполняемые в государственных учреждениях.

Расчет нормативов расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда можно произвести как нормативным методом, так и структурным.

При применении нормативного метода рекомендуется применять «Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами» разработанные Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД, Москва, 2008), а также Методикой расчета штатной численности государственных архивов на основании нормативов по труду (ВНИИДАД, Москва, 2004).

Фонд оплаты труда работников государственных учреждений определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников областных государственных архивов – государственных бюджетных учреждений Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010 г. № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов – государственных бюджетных учреждений Свердловской области».

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, размеры окладов и заработной платы руководителей, специалистов, служащих и рабочих определяются штатным расписанием учреждения

Фонд оплаты труда работников государственных учреждений включает в себя:

1. Должностной оклад (тарифную ставку).
2. Доплаты и надбавки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010 г. № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов – государственных бюджетных учреждений Свердловской области».
3. Выплаты стимулирующего характера, установленные Положениями об установлении и условиях применения стимулирующих выплат работникам государственных учреждений.
4. Другие виды выплат и надбавок, произведенных в пользу работника, предусмотренных действующим законодательством.

При расчете норматива затрат на оплату труда и начислений учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей государственной услуги.

Нормативные расходы на начисления на оплату труда, исчисленные на основании Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 276-ФЗ, от 10.05.2010 N 85-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 28.09.2010 N 243-ФЗ, от 16.10.2010 N 272-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ, от 08.12.2010 N 339-ФЗ, от 23.12.2010 N 383-ФЗ, от 28.12.2010 N 428-ФЗ, от 28.12.2010 N 432-ФЗ), включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставки страховых взносов, установленной действующим законодательством.

5.2.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы) (N<sub>рм</sub>) (расходы на мягкий инвентарь и обмундирование, на приобретение моющих средств, расходы по оплате горюче-смазочных материалов, расходы на канцелярские товары, расходы на приобретение топлива и другие) производится на основе нормативных показателей на очередной финансовый год (планируемый период).

Нормативные расходы на мягкий инвентарь и спецодежду (Р<sub>ми</sub>) рассчитываются исходя из их перечня и нормативных сроков использования, определяемых на основе постановления Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»,

При отсутствии нормативов для восполнения износа мягкого инвентаря можно произвести расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования за год по формуле:

$$R_{ми} = \sum_i (F_{сми} * N_i) / C_i, \text{ где}$$

R<sub>ми</sub> – расходы на мягкий инвентарь и обмундирование,

F<sub>сми</sub> – цена i- ого вида мягкого инвентаря и обмундирования,

N<sub>i</sub> – количество предметов i- ого вида мягкого инвентаря и обмундирования, шт.,

C<sub>i</sub> – срок службы i-ого вида мягкого инвентаря.

Нормативные расходы по оплате горюче-смазочных материалов могут рассчитываться для государственных учреждений по формуле:

$$N_{гсм} = \sum_i N_{гсм i} * Ц_{гсм i} * L_i, \text{ где}$$

N<sub>гсм</sub> – норматив расходов по оплате ГСМ;

N<sub>гсм i</sub> – норма расхода ГСМ по типам рассчитывается на основе распоряжения Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»,

Ц<sub>гсм i</sub> - цена ГСМ i вида,  
L<sub>i</sub> - средний пробег единицы автотранспорта в год,  
i – единицы автотранспорта, находящиеся на балансе государственных учреждений.

Расходы на приобретение моющих средств рассчитываются на основе норм выдачи моющих средств, определенных в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 04.07.2003 № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи».

Расходы на канцелярские товары и прочие материальные запасы рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

5.3. Нормативные расходы на общехозяйственные нужды (N<sub>общ</sub>) включают в себя расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, приобретениями, не включёнными в пункты 5.2. и могут рассчитываться по формуле:

$$N_{\text{общ}} = N_{\text{от}} + N_{\text{сн}} + N_{\text{пв}} + N_{\text{ло}} + N_{\text{ус}} + N_{\text{ту}} + N_{\text{пу}} + N_{\text{они}} + N_{\text{оди}} + N_{\text{иное}}, \text{ где}$$

5.3.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического и административно-управленческого и т.п. персонала (N<sub>от</sub>) определяются в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего Порядка.

5.3.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные расходы, связанные с использованием имущества учреждения (N<sub>си</sub>) (в части, относимой на услугу).

Норматив затрат на коммунальные услуги рассчитывается как произведение норматива потребления коммунальных услуг на размер тарифа коммунальных услуг и устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.2003 г. № 201-ПП «Об утверждении порядка установления лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, и контроля за рациональным и эффективным использованием топливно-энергетических ресурсов» (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 23.04.2004 № 305-ПП, от 12.08.2005 № 661-ПП, от 10.10.2008 № 1084-ПП, от 06.11.2009 № 1608-ПП, от 12.01.2011 № 9-ПП).

Норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества учреждения включает в себя:

$$N_{\text{си}} = N_{\text{хв,вод}} + N_{\text{гв}} + N_{\text{о}} + N_{\text{з}}, \text{ где}$$

Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение, учитывается в составе нормативов затрат на общехозяйственные нужды в полном объеме и рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{хв,вод}} = T_{\text{хв}} * V_{\text{хв}} + T_{\text{вод}} * V_{\text{вод}}, \text{ где}$$

$N_{\text{хв,вод}}$  - норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение;

$T_{\text{хв}}$  - тариф на холодное водоснабжение, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{хв}}$  - объем потребления учреждением холодной воды (в м<sup>3</sup>) в соответствующем году;

$T_{\text{вод}}$  - тариф на водоотведение, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{вод}}$  - объем водоотведения в соответствующем году.

Норматив затрат на горячее водоснабжение, учитывается в составе нормативов затрат на общехозяйственные нужды в полном объеме и рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{гв}} = T_{\text{гв}} * V_{\text{гв}}, \text{ где}$$

$N_{\text{гв}}$  - норматив затрат на горячее водоснабжение;

$T_{\text{гв}}$  - тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий год;

$V_{\text{гв}}$  - объем потребления учреждением горячей воды (в м<sup>3</sup>) в соответствующем году.

Нормативные затраты на потребление тепловой энергии учитываются в составе нормативов затрат на общехозяйственные нужды в размере 50 процентов от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, и рассчитываются по формуле:

$$N_o = T_o * V_o * 0,5, \text{ где}$$

$N_o$  - норматив затрат на потребление тепловой энергии;

$T_o$  - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_o$  - объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем году.

**0,5** – коэффициент для расчета норматива затрат на потребление тепловой энергии.

Нормативные затраты на потребление электрической энергии учитываются в составе нормативов затрат на общехозяйственные нужды в размере 90 процентов от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, рассчитывается по формуле:

$$N_э = T_э * V_э * 0,9, \text{ где}$$

$N_э$  - расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$T_э$  - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;



$V_3$  - объем потребления учреждением электрической энергии (кВт/час) в соответствующем году;

**0,9** – коэффициент для расчета норматива затрат на потребление электрической энергии.

5.3.3. Нормативные затраты на прочие выплаты ( $N_{пв}$ ) включают суточные при служебных командировках (при включении их в государственные задания); компенсации стоимости жилья, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений (на основе норм, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» и от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»);

5.3.4. Нормативные затраты на услуги связи ( $N_{yc}$ ) включают расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи для государственных нужд (оплата услуг телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, и других видов связи (абонентская и повременная оплата), в том числе за предоставление доступа и использование линий связи; телефонных и телеграфных и иных каналов связи (передачи данных (информации)); пользование сетью Интернет, с учетом расходов по оплате междугородной связи, а также количества и средней стоимости почтовых отправлений.

5.3.5. Нормативные затраты на транспортные услуги ( $N_{тy}$ ) включают расходы по оплате договоров на приобретение транспортных услуг для государственных нужд, расходы на приобретение билетов при служебных командировках, включенных в государственные задания, а также расходы при служебных разъездах.

5.3.6. Нормативные затраты на прочие услуги ( $N_{пy}$ ) рассчитываются на очередной финансовый год (планируемый период) на основе следующих нормативных показателей:

- расходы на обучение сотрудников на курсах повышения квалификации рассчитываются в соответствии со стоимостью договоров на очередной финансовый год (плановой период), с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников (на основании планов и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года №610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» и действующими положениями учреждений «О порядке проведения аттестаций» не реже 1 раза в 5 лет);

- расходы на найм жилого помещения при служебных командировках, в случае включения их в государственное задание с учетом стоимости найма жилых помещений, количества дней пребывания в командировке и количества работников по нормам, установленным действующим законодательством (постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах

возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»);

- расходы на установку и монтаж локальных вычислительных сетей, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), приобретение и обновление справочно-информационных баз данных на основе действующих цен на соответствующие услуги на очередной финансовый год (плановый период);

- расходы на изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (на основе требований постановления Правительства Российской Федерации 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», с учетом планируемого количества бланков и действующих цен (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.);

- расходы на приобретение периодических изданий (газет, журналов) на основе перечня периодических изданий и действующих цен на подписку;

5.3.7. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества ( $N_{\text{они}}$ ), закрепленного за государственным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у государственного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (выполнение работ) (за исключением нормативных затрат, отнесенных разделом 6 настоящего Положения).

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов, могут быть детализованы по следующим группам:

- Расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации устанавливаются равными расходам государственного учреждения на оплату систем охранной сигнализации в отчетном финансовом году, скорректированным на индекс-дефлятор:

$$N_{\text{ос}} = Z_{\text{ос}} \times i, \text{ где}$$

$N_{\text{ос}}$  - расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации в государственном учреждении в отчетном финансовом году;

$i$  - индекс-дефлятор.

- Расчетно-нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности устанавливаются исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у государственного

учреждения средств и систем пожарной безопасности (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и т.п.).

Расчетно-нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности могут устанавливаться равными расходам государственного учреждения на обеспечение пожарной безопасности в отчетном финансовом году.

- Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества учреждения ( $N_{тр}$ ) устанавливаются исходя из установленной нормы его проведения один раз в три года в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", утвержденными приказом Госкомархитектуры Российской Федерации от 23 ноября 1988 г. N 312 (Источник публикации: М., Госкомархитектуры при Госстрое СССР, 1988, М., Стройиздат, 1990).

Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества учреждения устанавливаются исходя из разработанной проектно-сметной документации.

- Расчетно-нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами, устанавливаются исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных государственным учреждением в отчетном финансовом году, по следующей формуле:

$$N_{зз} = Z_{зз} \times i, \text{ где}$$

$N_{зз}$  - норматив затрат на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш;

$Z_{зз}$  - затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в отчетном финансовом году;

$i$  - индекс-дефлятор.

- Расчетно-нормативные затраты на осуществление контроля за состоянием зданий, поддержание в исправности, работоспособности, наладке и регулировании инженерных систем, проведение плановых и внеплановых осмотров, подготовку заключений по результатам периодических осмотров зданий и сооружений ( $N_k$ ) устанавливаются исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных государственным учреждением в отчетном финансовом году, по следующей формуле:

$$N_k = Z_k \times i, \text{ где}$$

$N_k$  - норматив затрат на осуществление контроля за состоянием зданий, поддержание в исправности, работоспособности, наладке и регулировании инженерных систем, проведение плановых и внеплановых осмотров, подготовку заключений по результатам периодических осмотров зданий и сооружений;

$Z_k$  - затраты на осуществление контроля за состоянием зданий, поддержание в исправности, работоспособности, наладке и регулировании инженерных систем,

проведение плановых и внеплановых осмотров, подготовку заключений по результатам периодических осмотров зданий и сооружений в отчетном финансовом году;

**i** - индекс-дефлятор.

5.3.8. Нормативные затраты на содержание объектов движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

В целях определения расчетно-нормативных затрат на содержание объектов движимого (особо ценного движимого) имущества государственного учреждения ( $PN_{ди}$ ) данное имущество государственное учреждение может подразделять по видам. Для каждого вида движимого (особо ценного движимого) имущества по решению учредителя устанавливается перечень необходимых затрат на его содержание, среди которых выделяются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов движимого (особо ценного движимого) имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания движимого (особо ценного движимого) имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги (выполнением работы);

- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества.

5.3.9. Нормативные расходы на прочие выплаты ( $N_{иное}$ ) включают иные затраты, связанные с оказанием государственных услуг, не включённые в пункты 5.3.1.-5.3.8. настоящего Порядка, инициированные государственным учреждением, по согласованию с учредителем.

## **6. Расчет нормативов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества государственных учреждений**

6.1. Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества государственного учреждения ( $PN_{и}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$PN_{и} = PN_{ни} + PN_{ди} + PN_{нал}, \text{ где}$$

$PN_{ни}$  - расчетно-нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества учреждений;

$PN_{ди}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества учреждений;

$PN_{нал}$  - уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за государственным учреждением учредителем или приобретенное государственным учреждением за счет средств областного бюджета, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

При этом расчетно-нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества государственного учреждения учитываются частично, недвижимого имущества учреждения - согласно пропорциям, определенным в разделе 5 настоящего Порядка. Остальная часть расчетно-нормативных затрат на содержание движимого (особо ценного движимого) и недвижимого имущества учреждения должна быть учтена в составе расчетно-нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6.2. В составе расчетно-нормативных затрат на содержание недвижимого имущества государственного учреждения (зданий, помещений, сооружений) предусматриваются расчетно-нормативные затраты на:

- потребление тепловой энергии;
- потребление электрической энергии.

6.2.1. Расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления государственным учреждением тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_o = T_o \times V_o \times 0,5, \text{ где}$$

**N<sub>o</sub>** - расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

**T<sub>o</sub>** - тариф на потребление тепловой энергии, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

**V<sub>o</sub>** - объем потребления государственным учреждением тепловой энергии (в Гкал) в отчетном финансовом году;

**0,5** - доля затрат на потребление тепловой энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества учреждения.

6.2.2. Расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления государственным учреждением электрической энергии по следующей формуле:

$$N_э = T_э \times V_э \times 0,1, \text{ где}$$

**N<sub>э</sub>** - расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии;

**T<sub>э</sub>** - тариф на электрическую энергию, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

**V<sub>э</sub>** - объем потребления государственным учреждением электрической энергии (кВт ч., кВт) в отчетном финансовом году;

**0,1** - доля затрат на потребление электрической энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества учреждения.

6.3. Расчетно-нормативные затраты на уплату налогов (**PNнал**) включают норматив затрат на уплату налога на имущество (**Nни**) и норматив затрат на уплату земельного налога (**Nзн**) другие налоги и сборы связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества.

## **7. Определение расчетно-нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) с использованием корректирующих коэффициентов**

7.1. В целях финансового обеспечения деятельности государственных бюджетных учреждений Свердловской области – государственных архивов Свердловской области при выполнении ими государственных заданий на оказание государственной услуги (выполнение работы), к средним значениям нормативных затрат по группе однородных учреждений устанавливаются следующие корректирующие коэффициенты.

№ п/п	Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в архиве (тыс. ед. хр.)	Корректирующий коэффициент к нормативу затрат
1	1 - 500	до 2,0
2	501 - 1000	до 1,5
3	1001 и выше	до 1,0

Данные коэффициенты применяются к нормативу трудозатрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) в соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательными и нормативными правовыми актами, и учитывают специфику деятельности каждого учреждения в группе однотипных учреждений в зависимости от количества хранящихся архивных документов.

7.2. К корректирующим коэффициентам к нормативам затрат дополнительно для обеспечения затрат, необходимых для обеспечения нормативных условий хранения документов на специальных видах носителей, применяются следующие повышающие коэффициенты:

от 1,1 до 3,0 – при наличии в государственных бюджетных учреждениях Свердловской области - государственных архивах Свердловской области фото-, фоно-, видео- и электронных документов;

от 1,1 до 2,0 – при наличии в государственных бюджетных учреждениях Свердловской области - государственных архивах Свердловской области документов личного происхождения, научно-технической документации.

7.3. К корректирующим коэффициентам к нормативам затрат дополнительно для обеспечения затрат, необходимых для реализации функций управления филиалами в соответствии с законодательством и уставными документами, применяются следующие повышающие коэффициенты:

от 1,5 до 2,5 – при наличии в государственных бюджетных учреждениях Свердловской области - государственных архивах Свердловской области сети филиалов.