

6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, согласованные с председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной Комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. На заседание конкурсной комиссии приглашается руководитель структурного подразделения Управления архивами Свердловской области, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы, либо формируется кадровый резерв.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Управления архивами Свердловской области.

9. Председатель конкурсной комиссии утверждает программу проведения конкурса, после принятия решения об объявлении конкурса.

10. **Порядок и условия** проведения конкурса определяются Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении архивами Свердловской области и включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в Управлении архивами Свердловской области, утверждаемой приказом Управления архивами Свердловской области.

11. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на специалиста по кадрам Управления архивами Свердловской области.

12. Учет и регистрацию входящих и исходящих документов конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

13. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у секретаря конкурсной комиссии, после чего подлежат уничтожению.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту пребывания конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другими), осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Утверждено  
приказом Управления архивами  
Свердловской области  
от 30.12.2010 № 01-07-169

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсной комиссии Управления архивами Свердловской области**

#### **1. Общие положения**

1. Конкурсная комиссия Управления архивами Свердловской области (далее - конкурсная комиссия), действующая на постоянной основе, образована в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Свердловской области (далее – гражданская служба), а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», а также настоящим Положением.

3. На конкурсную комиссию возлагается:

1) проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Управления архивами Свердловской области (далее - конкурс);

2) формирование на конкурсной основе из числа государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы (далее – кадровый резерв).

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель Департамента кадров и наград Администрации Губернатора Свердловской области, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Управлением архивами Свердловской области в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав Конкурсной комиссии для формирования кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.