



Управление архивами Свердловской области

«Организация проведения проверки наличия и состояния архивных документов на бумажной основе, находящихся в государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальном архиве»

2014 г.

-
- ❖ При проведении сплошной проверки наличия и состояния архивных документов одновременно осуществляется проверка наличия и состояния архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области*
 - ❖ При проведении проверки наличия и состояния архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, осуществляется проверка архивных документов всего архивного фонда, независимо от наличия в фонде архивных документов другой формы собственности*

1. ВЫБЕРКА УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- ❖ Сведения об объеме и составе архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, фиксируются в:
 - > основных (обязательных) учетных документах архива,
 - > учетных документах, заводимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области,
 - > Программный комплекс «Архивный фонд»

1.1. ОСНОВНЫЕ (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ) УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- ✓ Список фондов
- ✓ Лист фонда
- ✓ Опись дел

1.1.1. СПИСОК ФОНДОВ

- в Списке фондов отметка проставляется в графе «Примечания» напротив наименования соответствующего архивного фонда;
- в случае принадлежности архивного фонда полностью к государственной собственности Свердловской области ставится отметка «Областная собственность». В случае частичной принадлежности документов архивного фонда к государственной собственности Свердловской области указывается «Областная собственность за _____ гг.»

СПИСОК ФОНДОВ. ОБРАЗЕЦ

№ фонда	Дата образования фонда	Наименование фонда	Содержание фонда	Содержание фонда	Примечания
1-00	1928	Список архивохранилищ Свердловской области, созданных в 1928 году. Составлен в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 19.12.1928 г. «Об организации архивного дела в РСФСР».			областная собственность
2	1928	Список архивохранилищ Свердловской области, созданных в 1928 году. Составлен в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 19.12.1928 г. «Об организации архивного дела в РСФСР».			областная собственность
3	1928	Список архивохранилищ Свердловской области, созданных в 1928 году. Составлен в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 19.12.1928 г. «Об организации архивного дела в РСФСР».			
4	1928	Список архивохранилищ Свердловской области, созданных в 1928 году. Составлен в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 19.12.1928 г. «Об организации архивного дела в РСФСР».			
5	1928	Список архивохранилищ Свердловской области, созданных в 1928 году. Составлен в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 19.12.1928 г. «Об организации архивного дела в РСФСР».			
6	1928	Список архивохранилищ Свердловской области, созданных в 1928 году. Составлен в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 19.12.1928 г. «Об организации архивного дела в РСФСР».			областная собственность
7	1928	Список архивохранилищ Свердловской области, созданных в 1928 году. Составлен в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 19.12.1928 г. «Об организации архивного дела в РСФСР».			

1.1.3. ОПИСЬ ДЕЛ

- в сводную итоговую запись к описи дел включается дополнительная информация: «В т.ч. областной собственности _____ ед.хр. за _____ гг.».

ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ К ОПИСИ ДЕЛ. ОБРАЗЕЦ

В опись внесено 334 (триста тридцать четыре) дела с № 1 по № 334, в т.ч. областной собственности 334 дела за 1923-1930, 1931 гг.

№	№	Наименование дел	Годы	Листы
228	275	Сведения о работе комиссии Президиума по учету разномыслических предложений в области жилищно-коммунального дела за 1930-1931 гг.	1930 г.	38
229	300	Список в составе и индивидуальные рабочие листы	1 марта-15 июля 1930 г.	412
230	280	Дисциплинарная комиссия по рассмотрению жалоб работников организации за период с 1930 г.	1930 г.	42
311	327	Генеральный план района, включающий территорию Государственной заповедника, Никольского, Туровского районов	[1930 г.]	46
310	316	Каналы водопользования в районе	[1930 г.]	18
310	305	Защита от наводнения в районе	[1930 г.]	7
310		Наводнения в районе	1923-1930 гг.	

В описи записаны 334 (триста тридцать четыре) ед.хр. с № 1 по № 334.

Итого: _____ ед.хр.

М.П. _____

Н.С. Иванов

В описи записаны 334 (триста тридцать четыре) ед.хр. с № 1 по № 334, в т.ч. областной собственности 334 дела за 1923-1930, 1931 гг.

М.П. _____

Н.С. Иванов

2. УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ЗАВОДИМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- Сведения о количестве единиц хранения, находящихся в государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 31 декабря ____ г.
- Перечень архивных фондов, находящихся в государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по состоянию на 01 января ____ г.

3. ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «АРХИВНЫЙ ФОНД»

- На экране № 3 раздела «Фонд» заполняется поле «СОБСТВЕННОСТЬ».
- В случае принадлежности документов архивного фонда полностью к государственной собственности Свердловской области выбирается собственность «СУБЪЕКТА РФ».
- В случае частичной принадлежности документов архивного фонда к государственной собственности Свердловской области устанавливается «СОВМЕСТНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ».

ПК «АРХИВНЫЙ ФОНД». ОБРАЗЕЦ

The screenshot displays the 'Архивный фонд' (Archive Fund) software interface. The interface is in Russian and features several input fields and buttons. Red circles highlight specific areas: the top-left search bar, the top-right navigation area, and a dropdown menu in the middle section. The dropdown menu is open, showing options like 'Архивный фонд', 'Фонд', 'Фонд', 'Фонд', 'Фонд', and 'Фонд'. The interface also includes a 'Справка' (Help) button and a 'Справка' button at the bottom right.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ И СОСТОЯНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- ❖ Информация о количестве архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, фиксируется в следующих документах:
 - ✓ – листе проверки наличия и состояния архивных документов;
 - ✓ – акте проверки наличия и состояния архивных документов;
 - ✓ – сведениях об итогах проверки наличия и состояния архивных документов;
 - ✓ – сопроводительном письме-справке

4.1. ЛИСТ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ И СОСТОЯНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ. ОБРАЗЕЦ

Муниципальное бюджетное учреждение Архангельский городской округ
«Центр архивной документации»

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 1
наличие и состояние документов по личному составу фонда № 405

Федеральное государственное учреждение «Ветеринарная служба с улусом инспекцией по городу Архангельску»
Министерство сельского хозяйства РФ

Проверку проводили: директор – В.Е.Клишнина, ведущий архивист учреждения – Н.К.Гуськова

Наличие документов **Состояние документов**

Периоды	Кол-во архивных документов	Виды документов						Итого	Процент от первоначального количества документов	Процент от первоначального количества документов	Процент от первоначального количества документов	Процент от первоначального количества документов	Процент от первоначального количества документов	Процент от первоначального количества документов	Процент от первоначального количества документов	Процент от первоначального количества документов	Процент от первоначального количества документов	Процент от первоначального количества документов	Процент от первоначального количества документов
		Деловые документы, не входящие в состав архива	Деловые документы, входящие в состав архива	Деловые документы, не входящие в состав архива	Деловые документы, входящие в состав архива	Деловые документы, не входящие в состав архива	Деловые документы, входящие в состав архива												
2011	100	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	100	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	100	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Подписано в качестве ответственного за выполнение в статье 73 (составить три) докум. **и в % от первоначального количества документов – 41 докум.**

Директор _____ В.Е.Клишнина

Ведущий архивист _____ Н.К.Гуськова

13 февраля 2013 г.

4.2. АКТ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ И СОСТОЯНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ. ОБРАЗЕЦ

Муниципальное бюджетное учреждение
Архангельский городской округ
«Центр архивной документации»

АКТ № 1
13.02.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного учреждения Архангельский городской округ
Центр архивной документации
В.Е.Клишнина

13 февраля 2013 г.

ФСОД № 49
Федеральное государственное учреждение
«Ветеринарная служба с улусом инспекцией по городу Архангельску»
Министерство сельского хозяйства РФ

акции № 1-п
Проверка проводилась 13.02.2013

Проверкой участвовали:

1. Число архивных документов _____ 73 _____ 41,7%

и в % от первоначального количества документов – 41 докум.

2. Видовые количественные ошибки:

2.1. Даты и деловые номера

а) не соответствуют деловым документам _____ 41,7%

б) не соответствуют по содержанию и деловой форме _____ 46,7%

в) отсутствуют деловые _____ 46,7%

г) не соответствуют по содержанию и деловой форме _____ 46,7%

2.2. Другие, в том числе неточности в описании документов _____ 46,7%

указанные акты _____ 46,7%

3. Число архивных документов в рамках учета _____ 46,7%

указанные количественные ошибки _____ 46,7%

4. Не выявлены в наличии _____ 46,7%

5. Наличие в наличии по личному составу _____ 46,7%

федеральных документов _____ 73 _____ 41,7%

и в % от первоначального количества документов – 41 докум.

а) деформации	40 пр
б) повреждения	40 пр
в) загрязнения	40 пр
г) повреждения от насекомых	40 пр
д) повреждения от плесени и грибов	40 пр
е) повреждения от грызунов	40 пр
ж) другие обрывки	40 пр
з)	40 пр
и)	40 пр
к)	40 пр
л)	40 пр
М. Итого в наклеиваемых листах	40 пр
7. Итого поврежденный материал (подлежащий уничтожению в связи с ликвидацией учреждения)	75
Итого государственной собственности Свердловской области	48
<p>Н. Характеристика условий хранения.</p> <p>Условия хранения соответствуют государственным требованиям</p>	
Подпись директора	И.К. Кошкин
Подпись специалиста	И.И. Туркина
<p>СЕКРЕТАРИАТ</p> <p>Заместитель директора отдела административных мероприятий</p> <p>13 февраля 2013 г.</p>	
	О.И. Якушкин

4.3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ И СОСТОЯНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ. ОБРАЗЕЦ

Сведения об итогах проверки наличия и состояния архивных аудиовизуальных документов в фондах, содержащих документы, относящиеся к государственной собственности Свердловской области и муниципальному бюджетному учреждению Артемовского городского округа «Центр архивной документации» в 2013 году

№ п/п	№ фонда	Число листов, страниц	В т.ч. гос. собственности Свердловской области	Выявлены следующие ошибки						Итого по фонду в результате проверки архивных аудиовизуальных документов	Итого в наличии (включенных в опись)	Итого в наличии (исключенных из описи)	Итого исключенных документов (по количеству включенных в опись)	В т.ч. гос. собственности Свердловской области	Количество шт (ед. изм.) документов							Итого по проверке документов						
				Не учтенные	Не оформлены, не учтены в описи	Не учтенные	Не перечислены, не учтены в описи	Уменьшены	Увеличены						Не оформлены, не учтены в описи	Количество шт. поврежденных документов по количеству	Не сохранены в описи	Итого в наличии (включенных в опись)	Итого в наличии (исключенных из описи)	Итого исключенных документов (по количеству включенных в опись)	В т.ч. гос. собственности Свердловской области		Аудиофонды и видеозаписи	Фотографии	Слайды и слайд-шоу	Музыкальные записи	Стереозаписи	Мультиформаты
1	145	48	48	-	-	-	-	-	-	48	22	70	70	-	19	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	152	18	18	-	-	-	-	-	-	18	18	18	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по проверке		66	66							66	22	88	88		19	19												
<p>Директор 13 января 2013 г.</p>													И.К. Кошкин															
<p>Зам. директора филиала 23 января 2013 г.</p>													И.И. Туркина															

-
- ❖ На рассмотрение комиссии по подведению итогов проверки наличия и состояния дел Управления архивами Свердловской области необходимо предоставлять сканы листов описей дел с последней итоговой записью

(п. 2.2. Методических рекомендации Управления архивами о планировании работы органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сфере архивного дела на 2014 год)

Спасибо за внимание!

Главный специалист
Управления архивами
Свердловской области Бездомова Ю.В.