

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления архивами
Свердловской области

 А.А. Капустин

«29» августа 2013 г.

**Сводный план мероприятий, проводимых государственными архивами Свердловской области
в целях взаимодействия в сфере архивного дела с муниципальными архивами в Свердловской области,
на 2014 год**

№ п/п	Название муниципального архива	Наименование, тема мероприятия	Дата проведения (число, месяц)	Место проведения	ФИО, должность ответственного сотрудника архива	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»						
1.	Муниципальное казенное учреждение «Алапаевский городской архив»	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - составление и оформление паспорта архива организаций - источников комплектования муниципального архива; - основные требования к составлению описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК	27 февраля	г. Алапаевск	Окунев А.А. – директор архива, Суфиярова А.Н. – заведующая отделом комплектования архивными документами	

1	2	3	4	5	6	7
2.	Архив администрации Шалинского городского округа	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - составление и оформление паспорта архива организаций - источников комплектования муниципального архива; - основные требования к составлению описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК	27 марта	р.п. Шаля	Окунев А.А. – директор архива, Суфиярова А.Н. – заведующая отделом комплектования архивными документами	
3.	Архивный отдел администрации городского округа Богданович	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - составление и оформление паспорта архива организаций - источников комплектования муниципального архива; - основные требования к составлению описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК	17 апреля	г. Богданович	Окунев А.А. – директор архива, Суфиярова А.Н. – заведующая отделом комплектования архивными документами	

1	2	3	4	5	6	7
4.	Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Верхняя Пышма»	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Составление и оформление паспорта архива организаций - источников комплектования муниципального архива». 2. Презентация выставки архивных документов «Городской округ Верхняя Пышма. Документальная история»	29 мая	г. Верхняя Пышма	Окунев А.А. – директор архива, Бухаркина О.А. – заведующая отделом публикации и использования архивных документов, Суфиярова А.Н. – заведующая отделом комплектования архивными документами	
5.	Архивный отдел администрации муниципального образования Алапаевское	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - составление и оформление паспорта архива организаций - источников комплектования муниципального архива; - основные требования к составлению описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК	5 июня	г. Алапаевск	Окунев А.А. – директор архива, Суфиярова А.Н. – заведующая отделом комплектования архивными документами	

1	2	3	4	5	6	7
6.	Архивный отдел администрации городского округа Сухой Лог	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - составление и оформление паспорта архива организаций - источников комплектования муниципального архива; - основные требования к составлению описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК	25 сентября	г. Сухой Лог	Окунев А.А. – директор архива, Суфиярова А.Н. – заведующая отделом комплектования архивными документами	
7.	Архивный отдел администрации Белоярского городского округа	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - составление и оформление паспорта архива организаций - источников комплектования муниципального архива; - основные требования к составлению описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК	9 октября	п. Белоярский	Окунев А.А. – директор архива, Суфиярова А.Н. – заведующая отделом комплектования архивными документами	

1	2	3	4	5	6	7
8.	Архивный отдел администрации городского округа Староуткинск	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - составление и оформление паспорта архива организаций - источников комплектования муниципального архива; - основные требования к составлению описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК	30 октября	р.п. Староуткинск	Окунев А.А. – директор архива, Суфиярова А.Н. – заведующая отделом комплектования архивными документами	
9.	Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Среднеуральск»	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - составление и оформление паспорта архива организаций - источников комплектования муниципального архива; - основные требования к составлению описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК	6 ноября	г. Среднеуральск	Окунев А.А. – директор архива, Суфиярова А.Н. – заведующая отделом комплектования архивными документами	

1	2	3	4	5	6	7
10.	Архивный отдел администрации городского округа Заречный	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - составление и оформление паспорта архива организаций - источников комплектования муниципального архива; - основные требования к составлению описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК	27 ноября	г. Заречный	Окунев А.А. – директор архива, Суфиярова А.Н. – заведующая отделом комплектования архивными документами	
Государственное казенное учреждение Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»						
11.	Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Рефтинский»	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива: - подготовка документов организации к передаче на хранение в архив; - порядок приема архивных документов от организаций - источников комплектования; - проведение проверки наличия и состояния архивных документов.	13 февраля	п. Рефтинский	Гагарин А.А. - директор архива, Яркова Е.И. - начальник отдела использования и публикации архивных документов, Шемякина Л.М. - начальник отдела комплектования архивных документов	

1	2	3	4	5	6	7
		<p>2. Презентация выставок архивных документов: - «80 лет Свердловской области», - «Руководители Свердловской области. 1934-1991 гг.»</p>				
12.	<p>Архивный отдел администрации Тугулымского городского округа</p>	<p>Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - требования, предъявляемые к бланкам служебных документов; - рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003</p>	27 февраля	р.п. Тугулым	<p>Гагарин А.А. - директор архива, Яркова Е.И. - начальник отдела использования и публикации архивных документов, Шемякина Л.М. - начальник отдела комплектования архивных документов</p>	
13.	<p>Организационный отдел администрации Режевского городского округа</p>	<p>1. Семинар для специалистов организационного отдела администрации Режевского городского округа: - требования, предъявляемые к бланкам служебных документов; - рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003;</p>	28 марта	г. Реж	<p>Гагарин А.А. - директор архива, Яркова Е.И. - начальник отдела использования и публикации архивных документов, Шемякина Л.М. - начальник отдела комплектования</p>	

1	2	3	4	5	6	7
		<p>- разработка и внедрение инструкции по делопроизводству: особенности оформления и порядок введения в действие.</p> <p>2. Презентация выставок архивных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «80 лет Свердловской области», - «Спортивная доблесть уральцев» 			архивных документов	
14.	Архивный отдел администрации Мальшевского городского округа	<p>1. Консультация «Составление научно - справочного аппарата к описям дел постоянного срока хранения и по личному составу».</p> <p>2. Презентация выставки архивных документов, посвященной 180 - летию со дня основания Мариинского прииска</p>	11 апреля	р.п. Малышева	Коробейникова С.Г. - зам. директора архива по основной деятельности, Яркова Е.И. - начальник отдела использования и публикации архивных документов	
15.	Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Управление архивами»	1. Семинар для специалистов муниципального архива «Организация выставок архивных документов».	15 мая	г. Талица	Гагарин А.А. - директор архива, Яркова Е.И. - начальник отдела использования и публикации архивных документов,	

1	2	3	4	5	6	7
		<p>2. Презентация выставок архивных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «80 лет Свердловской области», - «История Талицкого городского округа в документах «ЦДООСО» 			<p>Шемякина Л.М. - начальник отдела комплектования архивных документов</p>	
16.	<p>Архивный отдел администрации Березовского городского округа</p>	<p>1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к бланкам служебных документов; - рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003; - разработка и внедрение инструкции по делопроизводству: особенности оформления и порядок введения в действие. <p>2. Презентация выставок архивных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «70-летие Березовского завода строительных конструкций», - «Уникальные и особенно ценные документы ЦДООСО» 	5 августа	г. Березовский	<p>Гагарин А.А. - директор архива, Яркова Е.И. - начальник отдела использования и публикации архивных документов, Шемякина Л.М. - начальник отдела комплектования архивных документов</p>	

1	2	3	4	5	6	7
17.	Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Управление архивами»	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива: - порядок приема архивных документов от организаций - источников комплектования на хранение в архив; - проведение научно-технической обработки архивных документов постоянного срока хранения и дел по личному составу; - составление научно-справочного аппарата к описям дел постоянного срока хранения и по личному составу; - подготовка документов организации к передаче на хранение в архив; - порядок приема архивных документов от организаций - источников комплектования на хранение в архив	4 сентября	г. Талица	Гагарин А.А. - директор архива, Яркова Е.И. - начальник отдела использования и публикации архивных документов, Шемякина Л.М. - начальник отдела комплектования архивных документов	

1	2	3	4	5	6	7
18.	Муниципальное казенное учреждение «Управление архивами Асбестовского городского округа»	<p>1. Семинар для специалистов муниципального архива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированный учет архивных документов (ПК «Архивный фонд» (версия 5); - научно-техническая обработка архивных документов постоянного срока хранения и дел по личному составу; - составление научно-справочного аппарата к описям дел постоянного срока хранения и по личному составу. <p>2. Презентация выставок архивных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «80 лет Свердловской области», - «Архивное строительство на Урале» 	12 сентября	г. Асбест	<p>Гагарин А.А. - директор архива, Яркова Е.И. - начальник отдела использования и публикации архивных документов, Кадочников Д.В. - начальник отдела научно-справочного аппарата и учета архивных документов</p>	
19.	Архивный отдел администрации Тугулымского городского округа	<p>Презентация выставок архивных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «80 лет Свердловской области», - «История поселка Тугулым в документах «ЦДООСО» 	15 октября	р.п. Тугулым	<p>Гагарин А.А. - директор архива, Яркова Е.И. - начальник отдела использования и публикации архивных документов, Шемякина Л.М. - начальник отдела комплектования архивных документов</p>	

1	2	3	4	5	6	7
20.	Государственное казенное учреждение Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»	Мастер-класс «Организация проведения проверки наличия аудиовизуальных документов, хранящихся в муниципальном архиве»	16 октября	г. Екатеринбург	Антипова Т.М. - начальник отдела обеспечения сохранности архивных документов, Свалова В.А. - заведующий архивохранилищем	- для руководителей и специалистов муниципальных архивов в Свердловской области
Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»						
21.	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	Консультация об организации поиска информации об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., погибших и пропавших без вести	20 марта	г. Арамиль	Абрамова Ю.Н. - директор архива, Пантелеева В.Г. - заведующая отделом по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения управления	
22.	Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципального архива»	1. Выставка архивных документов, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 2. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Обеспечение сохранности и передача на постоянное хранение документов в муниципальный архив»	16 мая	г. Первоуральск	Абрамова Ю.Н. - директор архива, Демаков И.Н. - заведующий отделом использования и публикации архивных документов, Колосова Е.Н. - заведующая отделом комплектования архивными документами	- примут участие представители Совета ветеранов Первоуральского городского округа

1	2	3	4	5	6	7
23.	Архивный отдел Администрации Полевского городского округа	<p>1. Выставка архивных документов, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p> <p>2. Консультация об организации поиска информации об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., погибших и пропавших без вести</p>	5 июня	г. Полевской	<p>Абрамова Ю.Н. - директор архива, Демаков И.Н. - заведующий отделом использования и публикации архивных документов, Пантелеева В.Г. - заведующая отделом по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения управления</p>	
24.	Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Ревда»	<p>1. Консультация об организации поиска информации о лицах, пострадавших от политических репрессий.</p> <p>2. Выставка архивных документов, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p>	10 октября	г. Ревда	<p>Абрамова Ю.Н. - директор архива, Пантелеева В.Г. - заведующая отделом по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения управления, Демаков И.Н. - заведующий отделом использования и публикации архивных документов</p>	

1	2	3	4	5	6	7
25.	Административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Обеспечение сохранности и передача на постоянное хранение документов в муниципальный архив»	12 ноября	г. Сысерть	Абрамова Ю.Н. - директор архива, Колосова Е.Н. - заведующая отделом комплектования архивными документами	- примут участие сотрудники муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу»
Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»						
26.	Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Дегтярск»	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «Организация делопроизводства в организации»	21 марта	г. Дегтярск	Окулов В.И. – директор филиала	
27.	Муниципальное казенное учреждение Кушвинского городского округа «Административно-ресурсный центр»	Презентация выставки архивных документов «Судьбы людей на изломах истории»	17 апреля	г. Кушва	Чувашова О.Б. - директор филиала	
28.	Архивный отдел администрации Кировградского городского округа	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «Об организации работы архива организации»	16 мая	г. Кировград	Чувашова О.Б. - директор филиала	

1	2	3	4	5	6	7
29.	Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Верхнее Дуброво»	Консультация для сотрудников архива о ведении ПК «Архивный фонд» (версия 5)	23 мая	р.п. Верхнее Дуброво	Обухов А.А. - директор филиала	
30.	Архивный отдел администрации городского округа Красноуральск	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «Организация хранения, комплектования, учета и использования документов в организации»	18 июня	г. Красноуральск	Цыплёнков А.Л. - директор филиала	
31.	Организационно-архивный отдел администрации городского округа Верхняя Тура	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «Об организации работы архива организации»	19 июня	г. Верхняя Тура	Чувашова О.Б. - директор филиала	
32.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Карпинск «Карпинский городской архив»	Презентация выставки архивных документов, посвященной 95-летию со Дня образования государственных архивов Свердловской области	3 сентября	г. Карпинск	Цыплёнков А.Л. - директор филиала	
33.	Архивный отдел администрации Кировградского городского округа	Открытые уроки для школьников, посвященные 95-летию со Дня образования государственных архивов Свердловской области	19 сентября	г. Кировград	Чувашова О.Б. - директор филиала	

1	2	3	4	5	6	7
34.	Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Верхнее Дуброво»	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «О составлении номенклатуры дел организации»	20 ноября	р.п. Верхнее Дуброво	Обухов А.А. - директор филиала	
35.	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Центр архивной документации»	Семинар для специалистов муниципального архива «Оформление архивных справок и ответов на запросы органов социального страхования о несчастных случаях на производстве»	26 ноября	г. Артемовский	Коваленко В.М. - директор филиала	
Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области»						
36.	Архивный отдел администрации Невьянского городского округа	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению инструкции по делопроизводству в организации». 2. Презентация выставки архивных документов «Проектирование городов Свердловской области»	11 апреля	г. Невьянск	Константинова Н.В. – заместитель по основной деятельности	

1	2	3	4	5	6	7
37.	Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования «поселок Уральский»	<p>1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению инструкции по делопроизводству в организации».</p> <p>2. Презентация выставки архивных документов «Проектирование городов Свердловской области»</p>	22 апреля	п. Уральский	Константинова Н.В. – заместитель по основной деятельности	
38.	Архивный отдел администрации Волчанского городского округа	<p>1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению инструкции по делопроизводству в организации».</p> <p>2. Презентация выставки архивных документов «Проектирование городов Свердловской области»</p>	22 мая	г. Волчанск	Константинова Н.В. – заместитель по основной деятельности	

1	2	3	4	5	6	7
39.	Муниципальное казенное учреждение «Городской архив» Качканарского городского округа	<p>1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению инструкции по делопроизводству в организации».</p> <p>2. Презентация выставки архивных документов «Проектирование городов Свердловской области»</p>	22 сентября	г. Качканар	Константинова Н.В. – заместитель по основной деятельности	
40.	Муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа»	<p>1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению инструкции по делопроизводству в организации».</p> <p>2. Мастер-класс «Создание электронных выставок архивных документов»</p>	15 октября	г. Каменск-Уральский	Константинова Н.В. – заместитель по основной деятельности	

1	2	3	4	5	6	7
41.	Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования «город Каменск-Уральский»	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению инструкции по делопроизводству в организации». 2. Мастер-класс «Создание электронных выставок архивных документов»	22 мая	г. Каменск-Уральский	Константинова Н.В. – заместитель по основной деятельности	
Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив в городе Ирбите»						
42.	Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив в городе Ирбите»	Оказание помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области в подготовке мероприятий, посвященных 80-летию Свердловской области, по документам Государственного архива в городе Ирбите	в течение года	г. Ирбит	Конашева Н.К. - заведующая отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата	
43.	Архивный отдел администрации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению номенклатуры дел»;	20 марта	п. Байкалово	Конашева Н.К. - заведующая отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата, Ефтефьева Е.А. - заведующая отделом комплектования	

1	2	3	4	5	6	7
		2. Презентация выставки архивных документов «80 лет Свердловской области»			архивными документами	
44.	Архивный отдел администрации Слободо - Туринского муниципального района	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению номенклатуры дел». 2. Презентация выставки архивных документов «80 лет Свердловской области»	24 апреля	с. Слобода Туринская	Конашева Н.К. - заведующая отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата, Ефтефьева Е.А. - заведующая отделом комплектования архивными документами	
45.	Административно-правовой отдел администрации Камышловского городского округа, муниципальное бюджетное учреждение «Камышловский городской архив документов по личному составу», архивный отдел администрации Муниципального образования Камышловский муниципальный район	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению номенклатуры дел». 2. Презентация выставки архивных документов «80 лет Свердловской области»	16 мая	г. Камышлов	Конашева Н.К. - заведующая отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата, Ефтефьева Е.А. - заведующая отделом комплектования архивными документами	- на базе архивного отдела администрации Муниципального образования Камышловский муниципальный район

1	2	3	4	5	6	7
46.	Архив Таборинского муниципального района	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению номенклатуры дел». 2. Презентация выставки архивных документов «80 лет Свердловской области»	5 июня	с. Таборы	Конашева Н.К. - заведующая отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата, Ефтефьева Е.А. - заведующая отделом комплектования архивными документами	
47.	Архивный отдел администрации Ирбитского муниципального образования	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению номенклатуры дел». 2. Презентация выставки архивных документов «100-летие начала Первой Мировой войны»	29 августа	Ирбитский район	Конашева Н.К. - заведующая отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата, Ефтефьева Е.А. - заведующая отделом комплектования архивными документами	
48.	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Туринского городского округа»	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению номенклатуры дел».	18 сентября	г. Туринск	Конашева Н.К. - заведующая отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата, Ефтефьева Е.А. - заведующая отделом комплектования	

1	2	3	4	5	6	7
		2. Презентация выставки архивных документов «100-летие начала Первой Мировой войны»			архивными документами	
49.	Архивный отдел администрации Махневского муниципального образования	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению номенклатуры дел». 2. Презентация выставки архивных документов «100-летие начала Первой Мировой войны»	25 сентября	п.г.т. Махнево	Конашева Н.К. - заведующая отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата, Ефтефьева Е.А. - заведующая отделом комплектования архивными документами	
50.	Управление делами администрации Тавдинского городского округа	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива «Основные требования к составлению номенклатуры дел». 2. Презентация выставки архивных документов «100-летие начала Первой Мировой войны»	23 октября	г. Тавда	Конашева Н.К. - заведующая отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата, Ефтефьева Е.А. - заведующая отделом комплектования архивными документами	

1	2	3	4	5	6	7
Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске»						
51.	Муниципальное казенное учреждение «Архив Бисертского городского округа»	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива: - организация проведения проверки наличия и состояния документов на бумажной основе, хранящихся в организации, - порядок проведения экспертизы ценности документов в организации	12 февраля	р.п. Бисерть	Степанова Н.Г. – директор архива, Константинова Е.А. – заведующая отделом комплектования архивными документами, Нефедова И.О. – заведующая отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов	
52.	Архивный отдел администрации Ачитского городского округа	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива: - организация проведения проверки наличия и состояния документов на бумажной основе, хранящихся в организации, - порядок проведения экспертизы ценности документов в организации. 2. Презентация выставки архивных документов «Деятельность сельских Советов Ачитского района»	19 марта	р.п. Ачит	Степанова Н.Г. – директор архива, Константинова Е.А. – заведующая отделом комплектования архивными документами, Нефедова И.О. – заведующая отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов, Зудова Е.А. – заведующая отделом использования архивных документов и НСА	

1	2	3	4	5	6	7
53.	Муниципальное казенное учреждение «Архив Нижнесергинского муниципального района»	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива: - организация проведения проверки наличия и состояния документов на бумажной основе, хранящихся в организации, - порядок проведения экспертизы ценности документов в организации	17 апреля	г. Нижние Серги	Степанова Н.Г. – директор архива, Константинова Е.А. – заведующая отделом комплектования архивными документами, Нефедова И.О. – заведующая отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов	
54.	Архивный отдел Администрации Артинского городского округа	1. Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива: - организация проведения проверки наличия и состояния документов на бумажной основе, хранящихся в организации, - порядок проведения экспертизы ценности документов в организации. 2. Презентация выставки архивных документов «Деятельность сельских Советов Артинского района»	22 мая	р.п. Арты	Степанова Н.Г. – директор архива, Константинова Е.А. – заведующая отделом комплектования архивными документами, Нефедова И.О. – заведующая отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов, Зудова Е.А. – заведующая отделом использования архивных документов и НСА	

1	2	3	4	5	6	7
55.	Архивный отдел администрации муниципального образования Красноуфимский округ	Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального архива: - организация проведения проверки наличия и состояния документов на бумажной основе, хранящихся в организации, - порядок проведения экспертизы ценности документов в организации	16 октября	г. Красноуфимск	Степанова Н.Г. – директор архива, Константинова Е.А. – заведующая отделом комплектования архивными документами, Нефедова И.О. – заведующая отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов	