



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Директорам
государственных архивов
Свердловской области

Малышева ул., д. 101, Екатеринбург, 620004
тел./факс: (8-343) 355-28-02, 355-29-55
E-mail: uprarc@uralarchives.ru
<http://uralarchives.ru>
ОКПО 00073424,
ИНН/КПП 6661001903 / 667001001

07.11.2012 № 27-01-82/1093

На № _____

Информационно-методическое письмо
о планировании работы
государственных архивов
Свердловской области на 2013 год

Планирование на 2013 год

Планирование деятельности областных государственных архивов на 2013 год необходимо осуществить с учетом современных тенденций развития экономики, исходя из Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р, разработанной на основе положений Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, а также переходом к оказанию государственных услуг в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федеральных законов от 06.04.2011 N 65-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ, от 03.12.2011 N 383-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ).

В целях повышения эффективности работы осуществлять планирование деятельности государственных архивов в соответствии с показателями государственных заданий по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) на основании постановления Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Правительства Свердловской области от 30.03.2011 г. № 333-ПП, 12.07.2011 N 908-ПП, от 19.10.2011 N 1402-ПП).

В соответствии с письмом Федерального архивного агентства от 24.09.2012 № 4/1655-А «О планировании работы архивных учреждений Российской

Федерации на 2013 год и их отчетности за 2012 год» в планах работы государственных архивов на 2013 год следует предусмотреть ряд мероприятий в сфере архивного дела.

1. Организационные мероприятия

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года № 584-УГ «О реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» необходимо принять меры, направленные на решение задач, обеспечивающих при предоставлении государственных услуг достижение следующих показателей:

1) обеспечение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов;

2) сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги к 2014 году до 15 минут;

3) снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества для получения одной государственной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году до 2;

4) обеспечение совместно с Управлением архивами Свердловской области, государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в срок до 1 января 2015 года при предоставлении государственных услуг принципа «одного окна» и увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», к 2015 году - не менее 90 процентов.

В целях улучшения показателей в сфере предоставления государственных услуг и выявления уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных услуг, необходимо проводить ежегодный мониторинг предоставления государственных услуг в сфере архивного дела в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» и распоряжением Правительства Свердловской области от 04.05.2011 г. № 710-РП;

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» необходимо организовать работу по размещению на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет и на сайте некоммерческой организации (государственного учреждения) отчетов о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России;

Одновременно следует предусмотреть мероприятия:

1.1. Реализация федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)».

1.2. Выполнение Плана организационных мероприятий по развитию архивного дела в Свердловской области на 2012 – 2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 25.09.2012 г. № 1876-ПП, в том числе участие:

- в разработке проекта областной целевой программы «Развитие архивного дела в Свердловской области» на 2014 - 2018 годы в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области о концепции областной целевой программы «Развитие архивного дела в Свердловской области» на 2014 - 2018 годы (II-III кварталы 2013 года);

- в разработке и внедрении системы мониторинга тематики исследования архивных документов;

- в работе по предоставлению государственных услуг областными государственными архивами, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

- в мониторинге качества предоставления государственных услуг, оказываемых областными государственными архивами в сфере архивного дела;

- подготовке предложений по созданию областного центра реставрации архивных документов;

- подготовке предложений по выставочным и издательским проектам в сфере архивного дела;

- подготовке предложений по резервированию участка площадью 1,5 гектара, расположенного в районе застройки Уральского федерального университета, с целью строительства здания для областных государственных архивов в рамках областной целевой программы по развитию архивного дела в Свердловской области на 2014 - 2018 годы (ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» (далее – ГКУСО «ГАСО»);

- подготовке предложений по организации проектирования и строительства здания для областных государственных архивов в рамках областной целевой программы по развитию архивного дела в Свердловской области» на 2014 - 2018

годы (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (далее – ГКУСО «ЦДООСО»), ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области» (далее – ГКУСО «ГААОСО»);

- проведение анализа оплаты труда работников областных государственных архивов и подготовке предложений по реализации системы мер по увеличению заработной платы работников областных государственных архивов.

1.3. Реализация областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы (направление 3 «Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области» (п. 3 решения коллегии Управления архивами Свердловской области от 25.02.2011 № 1).

1.4. Продолжение внедрения в практику работы административных регламентов предоставления государственных услуг в области архивного дела.

1.5. Внедрение новой версии ПО «Учет плановых показателей» (по мере поступления из Управления архивами Свердловской области).

1.6. Участие в проведении научно-практического семинара специалистов областных государственных архивов и представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий «Информационные технологии в деятельности архивов» (сентябрь 2013 г.).

1.7. Участие в работе НМС архивных учреждений Уральского федерального округа (план прилагается, электронная версия размещена на сайте Управления архивами).

1.8. Участие в работе заседаний Российско-Монгольской комиссии по сотрудничеству в области архивов.

2. Организация хранения и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

2.1. Организация соблюдения нормативных режимов хранения документов, в том числе противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического.

2.2. Продолжение работы по реализации в областных государственных архивах нормативных требований по организации хранения и учету архивных документов, в том числе проведение циклической проверки их наличия и физического состояния на основе долгосрочных планов, розыск необнаруженных дел и снятие с учета необнаруженных дел, пути розыска которых исчерпаны (не менее 1 года с момента обнаружения дел).

2.3. Проведение проверки наличия физико-химического и технического состояния кино-, фоно-, видео-, документов (ГАСО, ЦДООСО).

2.4. Рассмотреть на заседаниях дирекций вопрос об обеспечении сохранности и учёте фотодокументов, хранящихся в областных государственных архивах (за исключением ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (далее – ГКУСО «ГАДЛССО»).

2.5. Продолжение работы по проверке наличия и состояния фотодокументов в ГКУСО «ГАСО» в ходе передачи функций по организации хранения и учету фотодокументов из отдела кино-, фоно-, фото- видеодокументов и личных фондов в отдел обеспечения сохранности и учета архивных документов.

2.6. Провести проверку наличия и состояния дел в филиалах ГКУСО «ГАДЛССО» (п. 8 Акта проверки соблюдения законодательства об архивном деле в ГКУСО «ГАДЛССО» и филиалах).

2.6. Завершение проверки порядка заполнения внутренних описей в делах, содержащих фотодокументы (ГААОСО).

2.7. Проведение проверки наличия и состояния уникальных и особо ценных документов.

2.9. Проведение полистой проверки наличия архивных документов, выдаваемых из архивохранилищ (состав дел, подлежащих полистой проверке определяется директором государственного архива на основе решения ЭМК государственного архива).

2.10. Выявление уникальных документов для включения в областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2012 г. № 157-ПП «О порядке ведения областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области».

2.11. Осуществление комплекса работ с особо ценными документами на основе «Методических рекомендаций по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации» (М., 2006).

2.12. Разработка перспективного плана выявления особо ценных и уникальных архивных документов (ГКУСО «ГАСО»).

2.13. Осуществление целевой работы по изготовлению цифровых копий фонда пользования на интенсивно используемые документы, не отнесенные к числу особо ценных.

2.14. Продолжение работы по выверке данных учетных документов и ПК «Архивный фонд» по всем фондам, хранящимся в государственных архивах Свердловской области (решение коллегии Управления архивами Свердловской области от 28.08.2009 № 2).

2.15. Продолжение работы с ПК «Архивный фонд» на основе внедрения версии 4.3 и представление в установленном порядке информационных массивов БД «Архивный фонд»; обеспечение идентичности показателей, включенных в паспорта областных государственных архивов, в версиях 3 и 4.3.

2.16. Выверка данных ПК «Архивный фонд» ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите» с данными фондового каталога Управления архивами Свердловской области.

2.17. Введение в БД «Архивный фонд» (версии 3 и 4.3) информации об особо ценных документах (уровень «дело»).

2.18. Введение в БД «Архивный фонд» (версии 3 и 4.3) информации о физическом и техническом состоянии архивных документов и последней проверке наличия и состояния архивных документов.

2.19. Проведение полистой проверки электронных образов описей, введенных в подсистему «Архив» (DocuShare).

2.20. Выявление и устранение расхождений в данных, внесенных в справочники и архивные описи, исправление ошибок, допущенных при атрибутировании архивных описей.

2.21. Оцифрование архивных описей, в которые были внесены изменения либо выявлены ошибки при введении в подсистему «Архив» (DocuShare)».

При планировании работы на 2013 год областным государственным архивам необходимо обратить особое внимание на состав документов, планируемых к страховому копированию, имея в виду создание страхового фонда только на уникальные и особо ценные документы.

3. Комплектование архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. Содействие внедрению в практику работы федеральных организаций-источников комплектования государственных архивов Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477, и методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.

3.2. Продолжение внедрения «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Министерства культуры России от 25.08.2010 № 558.

3.3. Оказание методической помощи организациям-источникам комплектования областных государственных архивов при передаче на хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов с не истекшим сроком временного хранения в случае приватизации, ликвидации или реорганизации организаций-источников комплектования областных государственных архивов при отсутствии правопреемника.

3.4. Оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования электронных документов, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования областных государственных архивов.

3.5. Осуществление мониторинга обеспечения сохранности и упорядочения документов по личному составу ликвидированных организаций.

3.6. Продолжение работы по заключению договоров о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории Свердловской области, негосударственными и общественными организациями.

3.7. Продолжение работы по заключению соглашений о сотрудничестве, упорядочении и приеме на постоянное хранение документов государственной собственности Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах негосударственных организаций (решение коллегии Управления архивами Свердловской области от 31.08.2010 № 1).

3.8. Завершение работы ГКУСО «ГАСО» по упорядочению архивных документов исполнительных органов государственной власти Свердловской области в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 30.03.2010 № 280-РП (п. 4 решения коллегии Управления архивами Свердловской области от 05.08.2011 № 1).

3.9. Активизация работы по комплектованию областных государственных архивов фотодокументами.

3.10. Продолжение работы в ГКУСО «ЦДОСО» по описанию документов, созданных путем инициативного документирования (решение коллегии Управления архивами Свердловской области от 21.05.2010 № 3).

3.11. Продолжение работы по комплектованию, описанию, учету документов личного происхождения, созданию тематических архивных коллекций, по обеспечению архивов техническими средствами, необходимыми для работы с документами личного происхождения на различных носителях (п. 2, 3 решения коллегии Управления архивами Свердловской области от 15.07.2011 №1);

3.12. Представление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области для согласования новых списков организаций–источников комплектования областных государственных архивов (в срок до 7 июня 2013 года).

4. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Создание средств поиска архивной информации

4.1. Участие в реализации мероприятий, связанных с использованием архивных документов, Плана мероприятий Российско-Монгольской комиссии по сотрудничеству в области архивов на конец 2012–2013 гг., Программы мероприятий Российско-китайской рабочей группы по сотрудничеству в области архивов на 2011–2015 гг.

4.2. Участие в организации и проведении историко-документальной выставки к 400-летию Дома Романовых «Гибель семьи императора Николая II. Следствие длиною в век» в Екатеринбурге (совместно с федеральными архивами) (июль 2013 г.).

4.3. Участие в мероприятиях, включенных в областную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области на 2011-2015 гг.».

4.4. Продолжение работы по подготовке справочников по фондам документов личного происхождения, хранящимся в государственных архивах.

4.5. Подготовка дополнений к путеводителям и кратким справочникам по фондам государственных архивов в электронном виде по состоянию на 01.01.2013.

4.6. Осуществление анализа состояния научно-справочного аппарата в ГКУСО «ГАСО» в течение I полугодия 2013 года.

4.7. Разработка перспективных планов усовершенствования научно-справочного аппарата к фондам областных государственных архивов, в том числе составления исторических справок и аннотаций, в которых они отсутствуют, с указанием конкретных сроков проведения необходимых видов работ.

4.8. Организация использования архивных документов и информационное обеспечение мероприятий, посвященных памятным датам в истории России и Свердловской области, в том числе:

- 400-летие окончания Смуты;
- 400-летие Дома Романовых;
- 70-летие Сталинградской и Курской битв Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.;
- 200-летие со дня рождения М.Ю. Лермонтова (2014 г.);
- 100-летие начала Первой мировой войны (2014 г.);
- 70-летие Уральского добровольческого танкового корпуса;
- 80-летие Уральского завода тяжёлого машиностроения;
- 60-летие начала освоения целинных и залежных земель (2014 г.);
- юбилеям районов, городов и других населенных пунктов области, а также другим знаменательным датам отечественной и региональной истории (23 февраля, 9 мая, 4 ноября).

4.9. Представление сведений для Календаря знаменательных и памятных дат Свердловской области на 2014 год (срок представления сведений в Управление архивами – 01.06.2013).

4.10. Представление материалов (не менее двух публикаций) в очередной номер научно-популярного журнала «Архивы Урала» за 2013 год (срок представления материалов в Управление архивами Свердловской области – не позднее 01.07.2013).

4.11. Внедрение «Методических рекомендаций по исполнению запросов социально-правового характера» (М., 2011).

4.12. Продолжение совместной работы с территориальными органами Пенсионного фонда России Федерации в связи с вступлением в силу Федерального закона от 24 июля 2009 года № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений

законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

4.13. Принятие мер для организации работы и контроля своевременного и качественного рассмотрения запросов социально-правового характера в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 3, 4 решения коллегии Управления архивами Свердловской области от 05.03.2011 № 1).

4.14. Организация рассекречивания архивных документов в соответствии с утвержденным Планом работы межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию архивных документов на 2013 год и составление перечней рассекреченных документов, в том числе в электронном формате для размещения на официальных сайтах областных государственных архивов (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»).

При планировании работы по переработке описей дел необходимо руководствоваться решением коллегии Управления архивами Свердловской области от 18 июля 2008 г. № 1 «Об итогах работы архивных органов и учреждений Свердловской области за I полугодие 2008 года» (п. 3.3.), предусматривающим проведение переработки описей дел в исключительных случаях и по согласованию с Управлением архивами Свердловской области.

Состав плановой документации на 2013 год, представляемой в Управление архивами:

1. Государственное задание государственного казенного учреждения Свердловской области на 2013 год и пояснительная записка к нему (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: zhdanova@uralarchives.ru).

2. Показатели основных направлений и результатов деятельности госархивов на 2013 год – статформа № 1 с пояснительной запиской к ней (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: zhdanova@uralarchives.ru).

При заполнении строки 103 указать, в соответствии с утвержденным Графиком представления в филиал ГКУСО «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области» архивных документов для создания страхового фонда и фонда пользования в 2013 году, объем единиц хранения только страхового фонда.

3. План работы государственного архива на 2013 год (текстовая часть) в соответствии с целями и задачами, определенными в Докладе о результатах и основных направлениях деятельности Управления архивами Свердловской области на 2013 – 2015 годы (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: zhdanova@uralarchives.ru). В плане необходимо выделить разделы в соответствии с направлениями деятельности областных государственных архивов, разбив их на пункты и подпункты.

Кроме того, при планировании работы по заполнению БД «Архивный фонд» необходимо указать в текстовой части плана, какие разделы, и в каком объеме будут заполняться.

4. Перспективный план усовершенствования научно-справочного аппарата к фондам областных государственных архивов (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: zhdanova@uralarchives.ru).

5. Перспективный план выявления особо ценных и уникальных архивных документов (ГКУСО «ГАСО») (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: zhdanova@uralarchives.ru).

6. Планы разработки методических пособий (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: zhdanova@uralarchives.ru).

7. ПО «УПП» (на бумажном носителе за подписью директора архива и в электронном виде по адресу: zhdanova@uralarchives.ru).

8. График согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций – источников комплектования на постоянное хранение (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: zhdanova@uralarchives.ru).

9. График оказания методической помощи архивам организаций-источников комплектования областных государственных архивов (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: zhdanova@uralarchives.ru).

10. План по рассекречиванию документов - специалисту I категории Управления архивами Берсенёвой Л.А. (на бумажном носителе) (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»).

11. Основные показатели деятельности главного распорядителя средств областного бюджета на 2013 год (приложение № 1 к Докладу Управления архивами «О результатах и основных направлениях деятельности Управления архивами Свердловской области в период 2013-2015 гг.», заполняются графы 3-8) на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: zhdanova@uralarchives.ru.

12. Распределение планируемых расходов на 2013 год (приложение № 4 к Докладу Управления архивами Свердловской области в период 2013-2015 г., заполняются графы 3-7) на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: finance@uralarchives.ru.

13. План повышения квалификации работников областного государственного архива на 2013 год на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: kadri@uralarchives.ru.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 г. N 1223-ПП «О создании государственных казенных учреждений Свердловской области – областных государственных архивов путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Свердловской области – областных государственных архивов» просим предусмотреть гриф согласования с начальником Управления архивами в годовых планах государственных областных архивов.

Срок представления плановой документации – 1 декабря 2012 года (государственного задания – по отдельному графику, приложения № 1, 4 к докладу Управления архивами – к 1 января 2013 года).

Начальник Управления архивами

А.А. Капустин

