

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ
Управления архивами Свердловской области

24 ноября 2009 г.

№ 2

г. Екатеринбург

О состоянии безопасности архивов и архивных фондов,
готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Планом проверок состояния безопасности архивов и архивных фондов, готовности областных государственных архивных учреждений к действиям в чрезвычайных ситуациях, утвержденным начальником Управления архивами Свердловской области 03.02.2009 г., в подведомственных учреждениях проведена проверка организации работы и выполнения мероприятий по обеспечению безопасности объектов хранения документов Архивного фонда Российской Федерации.

В процессе проверки рассмотрено выполнение требований п. 2.11.2.1., п. 2.11.2.2. «Правил организации хранения комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 (далее – Правила), «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации» утвержденных приказом Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации от 8 июня 2003 г. № 313, Норм пожарной безопасности (НПБ 110 – 03), утвержденных приказом МЧС России от 18 июня 2003 г. № 315, в частности:

- организация мероприятий по охране государственного архива;
- организация и осуществление внутриобъектового режима;
- организация и осуществление пропускного режима;
- осуществление мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности.

В ходе проверок установлено:

1. В государственных архивных учреждениях организована охрана зданий, выполняются мероприятия по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов.

Во всех учреждениях архивохранилища, служебные помещения, в которых постоянно или временно хранятся архивные документы, а также материальные ценности, запасные эвакуационные выходы из зданий оборудованы охранной сигнализацией выведенной на посты охраны или на пультах централизованного оповещения отделов вневедомственной охраны (ЧОП).

Кроме этого имеются тревожные кнопки охранной сигнализации.

Помещения государственных бюджетных учреждений Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (далее - ГБУСО «ГАСО»), «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (далее - ГБУСО «ЦДООСО»), «Государственный архив административных органов Свердловской области» (далее - ГБУСО «ГААОСО»), «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (далее ГБУСО «ГАДЛССО»), «Государственный архив в г. Красноуфимске», «Государственный архив в г. Ирбите» оборудованы системами видеонаблюдения.

Периметры зданий и прилегающая к ним территория, в темное время суток освещаются.

В областных государственных архивах установлен порядок вскрытия и закрытия (приема и сдачи под охрану) архивохранилищ и служебных помещений, а также порядок хранения ключей от архивохранилищ и служебных помещений и порядок их выдачи сотрудникам.

В государственных архивах доступ в здания сотрудников и посетителей регламентирован.

Вход сотрудников в здания и выход из них осуществляется при наличии служебных удостоверений установленного образца либо по утвержденным спискам.

Допуск в здания посетителей, для работы в читальном зале, осуществляется только в рабочее время с разрешения директоров архивов, на основании письменных заявлений, с указанием паспортных данных и при наличии паспорта, а в дальнейшем по временным пропускам, выданным на основании заявлений. Допуск в здания иных посетителей разрешается только в рабочее время, в сопровождении сотрудников архивов, при наличии документа удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

Во всех областных государственных архивах разработаны и утверждены Инструкции о мерах пожарной безопасности. Сотрудники архивов ознакомлены с ними под роспись.

Приказами директоров архивов назначены ответственные за пожарную безопасность зданий, помещений и архивохранилищ.

На видных местах вывешены схемы эвакуации людей в случае пожара.

В зданиях (где необходимо) установлена система громкого оповещения людей о пожаре, которая обеспечивает передачу сигналов оповещения одновременно по всему зданию.

В ГБУСО «ГАСО», ГБУСО «ГААОСО», Государственном учреждении Свердловской области «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области» (далее - ГУСО «ГАНТСДСО») имеются автоматические установки пожаротушения. Проверки их работоспособности проводятся регулярно.

В помещениях государственных архивов имеются первичные средства пожаротушения. Их размещение соответствует требованиям пожарной безопасности и не препятствует безопасной эвакуации людей. В архивах назначены ответственные за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения. Учет наличия и проверки состояния первичных средств пожаротушения ведется.

Проезды и подъезды к зданию архива свободны для проезда пожарной техники.

Во всех государственных бюджетных учреждениях в течение года проведены объектовые тренировки руководящего состава и персонала по действиям при возникновении пожара в здании архива, ликвидации возгорания и оказания первой медицинской помощи.

Проведенные проверки показали, что организация работы в государственных архивах по осуществлению пропускного, внутриобъектового режимов, обеспечению мер пожарной безопасности в основном соответствуют требованиям нормативных правовых актов и руководящих документов. Однако имеются существенные недостатки:

1. В ГБУСО «ЦДООСО», ГБУСО «ГАДЛССО», ГБУСО «Государственный архив в г. Красноуфимске», ГБУСО «Государственный архив в г. Ирбите» архивохранилища системой автоматического пожаротушения не оборудованы. Имеются только первичные средства пожаротушения, что не обеспечивает, в полной мере, пожарную безопасность архивов.

2. В большинстве учреждений на дверях архивохранилищ не указана категория взрывопожарной и пожарной опасности, класс зоны по правилам устройства электроустановок (далее – ПУЭ).

3. В нормативных документах областных государственных архивных учреждений содержатся обязанности должностных лиц по осуществлению контроля за вносом в здания архивов громоздких вещей, предметов и выносом из них архивных документов и материальных ценностей. Однако практических действий по осуществлению контроля охраной не осуществляется. Порядок осуществления досмотровых мероприятий в отношении сотрудников и посетителей документами не установлен.

4. В ГБУСО «ГАДЛССО» и ГУСО «ГАНТСДСО» отсутствуют приказы об утверждении списка должностных лиц, имеющих право доступа в служебные помещения, их вскрытия и сдачи под охрану. Ключи от служебных помещений архива не учтены, выдаются сотрудникам без росписи в журнале приема-сдачи помещений под охрану, а в некоторых случаях постоянно находятся на руках у сотрудников и не сдаются.

КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

1. Признать работу областных государственных архивных учреждений по обеспечению безопасности архивного фонда и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях удовлетворительной.

2. Управлению архивами Свердловской области:

2.1. Осуществлять методическое руководство и оказывать необходимую помощь в организации мероприятий по обеспечению безопасности государственных архивных учреждений и архивных фондов.

2.2. В 2010 году организовать проверку работы областных государственных архивов по устранению выявленных недостатков в организации мероприятий по обеспечению безопасности архивов и архивных фондов, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.3. В 2010 году организовать занятия с руководством областных государственных архивов и составами пожарно-технических комиссий по обеспечению безопасности архивных учреждений и архивных фондов.

3. Государственным архивам Свердловской области:

3.1. В 2010 году организовать работу и выполнить мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок недостатков, с целью приведения состояния организации охраны архивных учреждений, выполнения мероприятий по пожарной безопасности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, организации условий хранения архивного фонда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и руководящих документов.

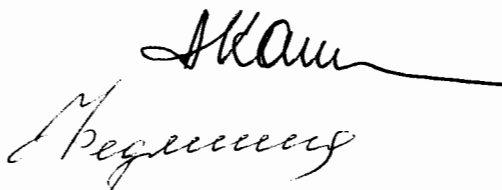
3.2. В 2010 году провести объектовые тренировки по действиям руководящего состава и персонала государственных архивов в условиях возникновения чрезвычайной ситуации на объекте, в соответствии с графиком, утвержденным начальником Управления архивами Свердловской области.

3.3. В 2010 году руководству ГБУСО «ЦДООСО» выполнить мероприятия по подбору оптимального приемлемого по требованиям сохранности архивных документов и экономически выгодного варианта автоматической системы пожаротушения.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителя начальника Управления архивами Свердловской области Кичигину С.С.

Председатель коллегии

За секретаря коллегии

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is for A.A. Kapustin and the bottom signature is for O.A. Fedina. Both signatures are written in a cursive style.

А.А. Капустин

О.А. Федянина