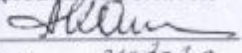


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления архивами  
Свердловской области

 А.А.Капустин  
« 13 » августа 2011 года

**ПЛАН**  
**организации работы по противодействию коррупции**  
**Управления архивами Свердловской области**  
**на 2011 год**

№ п/п.	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>I. Общие мероприятия</b>			
1.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Управления архивами, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное, областное законодательство по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции	Захарова Ю.Н.	в течение года
2.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на территории Свердловской области. Подготовка соответствующих материалов на основе анонимного анкетирования сотрудников Управления архивами и подведомственных учреждений	Секретарь рабочей группы	IV квартал
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением архивами, согласно Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ	Захарова Ю.Н.	в течение года
<b>II. Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.	Проведение мониторинга выполнения государственными гражданскими служащими Свердловской области обязанностей, ограничений и запретов, связанных с	Антонова С.В.	по отдельному плану

	государственной гражданской службой, требований к служебному поведению		
5.	Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области, назначении на должности государственной гражданской службы Свердловской области	Антонова С.В.	в течение года
6.	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями Управления архивами перечня должностей с повышенным коррупционными рисками	Антонова С.В.	в течение года
7.	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов		ежеквартально
8.	Обеспечение проверки сведений о доходах и имуществе государственных гражданских служащих и о доходах и имуществе членов их семей	Антонова С.В.	в течение года
9.	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области	Антонова С.В.	в течение года
10.	Проверка подлинности документов о высшем образовании лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Свердловской области	Антонова С.В.	в течение года
11.	Проведение занятий по повышению квалификации государственных гражданских служащих по изменениям антикоррупционного законодательства	Захарова Ю.Н. Антонова С.В.	постоянно
<b>III. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>			
12.	Организация и проведение проверок использования государственного имущества подведомственными учреждениями	Капустин А.А.	по отдельному плану
<b>IV. Усиление контроля за использованием бюджетных средств</b>			

13.	Проведение проверки рационального и целевого использования бюджетных средств подведомственными учреждениями	Чупина Л.А.	по отдельному плану
14.	Осуществление ведомственного финансового контроля в части исполнения бюджетных смет получателей средств областного бюджета	Чупина Л.А.	по отдельному плану
<b>V. Предоставление государственных услуг</b>			
15.	Регламентация деятельности Управления архивами: разработка административных регламентов предоставления государственных услуг(исполнения государственных функций)	Кичигина С.С. Захарова Ю.Н.	
16.	Осуществление ведомственного контроля за качеством предоставления социально значимых услуг государственными архивными учреждениями Свердловской области	Фокина М.А.	в течение года
<b>VI. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением Свердловской области</b>			
17.	Обеспечение реагирования Управления архивами Свердловской области на сообщения о коррупционных проявлениях, опубликованные в средствах массовой информации (работа «телефона доверия»)	Капустин А.А.	в течение года
<b>VII. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления архивами Свердловской области</b>			
18.	Информирование через официальный сайт Управления архивами о мероприятиях, проводимых в ходе реализации антикоррупционной политики в Свердловской области	Капустин А.А. Фокина М.А.	в течение года
19.	Обеспечение ежегодной отчётности о своей деятельности на официальном Сайте Управления архивами Свердловской области	Капустин А.А. Фокина М.А.	IV квартал



20.	Совершенствование официального сайта Управления архивами Свердловской области для полного информирования граждан и организаций о деятельности Управления архивами, поддержания в актуальном режиме гостевой книги сайта Управления архивами	Кичигина С.С. Фокина М.А.	в течение года
-----	---	------------------------------	----------------

ПЛАН  
организационно-методической работы по противодействию коррупции  
Управления архивами Свердловской области  
на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
I. Общие мероприятия			
1.	Обеспечение информационного, организационного и методического сопровождения работы Управления архивами по противодействию коррупции, в том числе в сфере информирования граждан и организаций о деятельности Управления архивами, поддержания в актуальном режиме гостевой книги сайта Управления архивами	Заведующий И.О.И.	в течение года
2.	Проведение мониторинга деятельности и эффективности работы по противодействию коррупции в архивах Свердловской области, в том числе в сфере информирования граждан и организаций о деятельности Управления архивами, поддержания в актуальном режиме гостевой книги сайта Управления архивами	Секретарь районной группы	17 квартал
3.	Проведение мониторинга деятельности и эффективности работы по противодействию коррупции в архивах Свердловской области, в том числе в сфере информирования граждан и организаций о деятельности Управления архивами, поддержания в актуальном режиме гостевой книги сайта Управления архивами	Заведующий И.О.И.	в течение года
4.	Совершенствование работы по противодействию коррупции в архивах Свердловской области, в том числе в сфере информирования граждан и организаций о деятельности Управления архивами, поддержания в актуальном режиме гостевой книги сайта Управления архивами		
5.	Проведение мониторинга деятельности и эффективности работы по противодействию коррупции в архивах Свердловской области, в том числе в сфере информирования граждан и организаций о деятельности Управления архивами, поддержания в актуальном режиме гостевой книги сайта Управления архивами		

