

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления архивами

Свердловской области

 А.А.Капустин

« 24 » декабря 2009 год

ПЛАН
организации работы по противодействию коррупции
Управления архивами Свердловской области
на 2010 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Управления архивами, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное, областное законодательство	Захарова Ю.Н.	в течение года
2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на территории Свердловской области. Подготовка соответствующих материалов, публикация их в средствах массовой информации	Члены рабочей группы	ежеквартально
3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением архивами, согласно Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ	Захарова Ю.Н.	в течение года
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
4	Проведение мониторинга выполнения государственными гражданскими служащими Свердловской области обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению	Булатова Е.И.	по отдельному плану

5	Проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Свердловской области обязанностей, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Булатова Е.И.	в течение года
6	Проведение проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области, назначении на должности государственной гражданской службы Свердловской области	Булатова Е.И.	в течение года
7	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Булатова Е.И.	ежеквартально
8	Организация работы по формированию кадрового резерва	Булатова Е.И.	в течение года
9	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области	Булатова Е.И.	в течение года
10	Проверка подлинности документов о высшем образовании лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Свердловской области	Булатова Е.И.	в течение года
11	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями исполнительных органов государственной власти Свердловской области перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	Булатова Е.И.	постоянно
III. Управление областной собственностью			
12	Организация и проведение проверок использования государственного имущества подведомственными учреждениями	Капустин А.А.	по отдельному плану

IV. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
13	Проведение проверки рационального и целевого использования бюджетных средств подведомственными учреждениями	Чупина Л.А.	по отдельному плану
14	Осуществление ведомственного финансового контроля в части исполнения бюджетных смет получателей средств областного бюджета	Чупина Л.А.	по отдельному плану
15	Осуществление комплекса мер по переходу на электронные торги в режиме онлайн при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством	Канева М.А.	I-II квартал 2009 г.
16	Проведение проверки порядка заключения и исполнения государственных контрактов, а также гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения деятельности подведомственных учреждений	Канева М.А.	III-IV квартал 2009 г.
V. Предоставление государственных услуг			
17	Проведение проверки исполнения федерального законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд подведомственными учреждениями	Канева М.А.	в течение года
18	Осуществление ведомственного контроля за размещением заказов у субъектов малого предпринимательства в объеме, предусмотренном федеральным законодательством	Канева М.А.	в течение года
19	Осуществление ведомственного контроля за качеством предоставления социально значимых услуг государственными архивными учреждениями Свердловской области	Фокина М.А.	в течение года
20	Разработка новых административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) и внедрение принятых в 2009 году административных регламентов предоставления государственных услуг	Кичигина С.С. Фокина М.А.	в течение года

VI. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением Свердловской области			
21	Обеспечение реагирования Управления архивами Свердловской области на сообщения о коррупционных проявлениях, опубликованные в средствах массовой информации (работа «телефона доверия»)	Капустин А.А. Трофимова Т.П.	в течение года
22	Разработка Положения о проведении служебных проверок по жалобам граждан на решения или действия (бездействие) гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений, получившим свое фактическое подтверждение. Организация проверок государственных служащих Управления архивами и руководителей подведомственных учреждений по полученным жалобам.	Капустин А.А. Захарова Ю.Н.	разработка Положения – II квартал 2010г., проведение проверок – в течение года
VII. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления архивами Свердловской области			
23	Информирование через официальный сайт Управления архивами о мероприятиях, проводимых в ходе реализации антикоррупционной политики в Свердловской области	Капустин А.А. Фокина М.А.	в течение года
24	Обеспечение ежегодной отчётности о своей деятельности на официальном Сайте Управления архивами Свердловской области	Капустин А.А. Фокина М.А.	IV квартал
25	Совершенствование официального сайта Управления архивами Свердловской области для полного информирования граждан и организаций о деятельности Управления архивами, поддержания в актуальном режиме гостевой книги сайта Управления архивами	Кичигина С.С. Фокина М.А.	в течение года