


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления архивами
Свердловской области

 А.А.Капустин

« 20 » декабря 2012 год

ПЛАН
организации работы по противодействию коррупции
Управления архивами Свердловской области
на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Управления архивами, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное, областное законодательство по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции	Захарова Ю.Н.	в течение года
2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на территории Свердловской области. Подготовка соответствующих материалов на основании анонимного анкетирования сотрудников Управления архивами Свердловской области и подведомственных учреждений, публикация их в средствах массовой информации (проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Свердловской области)	Вагина Е.В.	IV квартал
3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением архивами, согласно Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ	Захарова Ю.Н.	в течение года
4	Проведение мониторинга о состоянии и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) в Свердловской области	Вагина Е.В.	ежеквартально
II. Совершенствование работы подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений			

5	<p>Обеспечение проведения: 1) проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 2) проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области, назначении на должности государственной гражданской службы Свердловской области то членах их семей; 3) осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области ограничений и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.</p>	Вагина Е.В.	в течение года
6	<p>Проведение мониторинга выполнения государственными гражданскими служащими Свердловской области обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению.</p>	Вагина Е.В.	в течение года
7	<p>Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.</p>	Вагина Е.В.	ежеквартально
8	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области либо должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Свердловской области</p>	Вагина Е.В.	в течение года
9	<p>Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.</p>	Вагина Е.В.	в течение года
10	<p>Проведение ротации государственных гражданских служащих Свердловской</p>	Вагина Е.В.	в течение года

	области.		
11	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и полномочиями исполнительных органов государственной власти свердловской области перечня должностей с повышенными коррупционными рисками и обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей.	Вагина Е.В.	Один раз в полугодие
III. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования			
12	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования государственного имущества подведомственными учреждениями	Капустин А.А.	по отдельному плану
IV. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
13	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по целевым программам	Иванова Т.В.	по отдельному плану
14	Осуществление ведомственного финансового контроля в части исполнения бюджетных смет получателей средств областного бюджета	Иванова Т.В.	по отдельному плану
15	Направлять в Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области сведения об участниках размещения заказов, уклонившихся от заключения государственных контрактов, а так же нарушения антимонопольного законодательства, ставших известными должностным лицам Управления архивами и подведомственных ему учреждений	Иванова Т.В.	в течение года
V. Предоставление государственных услуг в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов государственных муниципальных закупок			
16	Регламентация деятельности Управления архивами: разработка административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнение государственных функций)	Кичигина С.С. Захарова Ю.Н.	в течение года
17	Проведение проверок деятельности государственных заказчиков – подведомственных учреждений в сфере размещения заказов для государственных нужд Свердловской области	Иванова Т.В.	в течение года
18	Осуществление ведомственного контроля за качеством предоставления социально значимых услуг государственными архивными учреждениями Свердловской области (в области здравоохранения, образования, содействия занятости населения)	Матросов А.К.	в течение года

VI. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением Свердловской области			
20	Обеспечение реагирования Управления архивами Свердловской области на сообщения о коррупционных проявлениях, опубликованные в средствах массовой информации (работа «телефона доверия»)	Капустин А.А.	в течение года
VII. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления архивами Свердловской области			
21	Информирование через официальный сайт Управления архивами о мероприятиях, проводимых в ходе реализации антикоррупционной политики в Управлении архивами Свердловской области	Капустин А.А. Вагина Е.В.	в течение года
22	Обеспечение ежегодной отчётности о своей деятельности на официальном Сайте Управления архивами Свердловской области по противодействию коррупции	Капустин А.А. Вагина Е.В.	в течение года
23	Совершенствование официального сайта Управления архивами Свердловской области для полного информирования граждан и организаций о деятельности Управления архивами, поддержания в актуальном режиме гостевой книги сайта Управления архивами	Кичигина С.С. Вагина Е.В.	в течение года
VIII. Повышение качества профессиональной подготовки государственных гражданских служащих Свердловской области			
24	Организация и проведение учебных семинаров по правовому просвещению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Захарова Ю.Н. Вагина Е.В.	в течение года
25	Организация и проведение учебных семинаров по подготовке государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области, ответственных в Управлении архивами свердловской области за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Капустин А.А.	в течение года