



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.11.2013

№ 27-01-33/191

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 5 июня 2013 года № 289-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Перечень) (прилагается).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, включенную в Перечень, утвержденный настоящим приказом, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в

организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Свердловской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Свердловской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Ведущему специалисту отдела взаимодействия с органами местного самоуправления, государственной службы и правовой работы Управления архивами Свердловской области И.В. Вербицкой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих включенных в Перечень.

4. Приказы Управления архивами Свердловской области от 30.09.2013 № 27-01-33/143 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в Управлении архивами Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 30.09.2013 № 27-01-33/144 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и влечет соблюдение запретов, установленных в пункте 1 части 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в «Областной газете».

Начальник
Управления архивами

А.А. Капустин



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 22.11.2019 № 27-О1-33/191

Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.
2. Начальник отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов.
3. Начальник отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области;
4. Начальник отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области.
5. Главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение проверочных мероприятий.
6. Главный специалист отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.
7. Главный специалист отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение проверочных мероприятий.
8. Главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение проверочных мероприятий.
9. Ведущий специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение проверочных мероприятий.
10. Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение проверочных мероприятий;