

РЕЗОЛЮЦИЯ

круглого стола «Перспективы взаимодействия государственных архивов Свердловской области с архивными органами и учреждениями муниципальных образований в Свердловской области»
28.09.2016, г. Екатеринбург

По результатам работы участники круглого стола рекомендуют:

Управлению архивами Свердловской области:

1. Содействовать укреплению взаимоотношений государственных архивов Свердловской области с муниципальными архивами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные архивы), с целью развития архивного дела в Свердловской области и обеспечения стабильного функционирования архивной службы на территории Свердловской области.

2. Организовать в 2017 году централизованное формирование планов по взаимодействию государственных архивов Свердловской области с муниципальными архивами на 2018 год, в целях взаимодействия в сфере архивного дела. Срок исполнения – до 14 июля 2017 года.

3. Организовать выполнение мероприятий «Плана мероприятий, проводимых государственными архивами Свердловской области в целях взаимодействия в сфере архивного дела с муниципальными архивами в Свердловской области, на 2017 год» (далее – План) и «Графика проведения «Дня муниципальных архивов» в государственных архивах Свердловской области в 2017 году» (далее – График), утвержденных Начальником Управления архивами Свердловской области 26.09.2016, в государственных архивах Свердловской области. Срок исполнения – в течение 2017 года.

4. Составить Перечень муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Перечень), для посещения делегациями руководителей архивной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, представителей архивных служб зарубежных стран в 2017 – 2019 годах (по согласованию с органами местного самоуправления).

Государственным архивам Свердловской области:

1. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере архивного дела в целях оказания методической и практической помощи, повышения квалификации сотрудников муниципальных архивов, организации межархивных мероприятий.

2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана и Графика. Срок исполнения – в течение 2017 года.

3. Подготовить статьи на основе архивных документов для публикации в средствах массовой информации муниципальных образований, расположенных на

территории Свердловской области: по одной статье для каждого государственного архива Свердловской области. Срок – ежегодно.

Государственным архивам Свердловской области и муниципальным архивам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

1. Представить в Управление архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) предложения по новым актуальным формам мероприятий по взаимодействию государственных архивов Свердловской области с муниципальными архивами, в том числе совместных мероприятий, (без учета закрепления муниципального архива по Схеме). Муниципальным архивам необходимо представить предложения по формам мероприятий по взаимодействию с указанием государственного архива Свердловской области, на базе которого предполагается проведение данного мероприятия. Срок – до 28 октября 2016 года.

2. Представить в Управление архивами списки организаций–источников комплектования, находящихся на территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования). Срок исполнения – 01 ноября 2016 года.

3. Организовать сотрудничество с государственными и муниципальными архивами субъектов Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

Муниципальным архивам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

1. Представить в Управление архивами Свердловской области предложения для включения муниципальных архивов, в Перечень. Срок исполнения – до 30 сентября 2016 года.

2. Оказывать необходимую помощь государственным архивам Свердловской области в выявлении архивных документов и подготовке выставок, сборников архивных документов по знаменательным и юбилейным датам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

3. Оказывать содействие государственным архивам Свердловской области по работе с организациями–источниками комплектования, находящимися на территории муниципальных образований.

4. Представить в Управление архивами Свердловской области предложения по темам выставок, для проведения которых необходимо организовать выявление архивных документов в государственных архивах Свердловской области (при содействии сотрудников муниципальных архивов) на 2017 год. Срок исполнения – до 28 октября 2016 года.

5. Начать формирование коллекции документов общественно-политических организаций о проведении референдумов и избирательных компаний по выборам в органы государственной власти и местного самоуправления. Осуществить сбор и

передачу в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» агитационных материалов.

6. Осуществить архивному отделу администрации Невьянского городского округа формирование:

1) фонда документов личного происхождения документами учредителя ООО «Дом Невьянской иконы» Петра Ивановича Савкина;

2) коллекции документов о реализации мероприятий программы «Восстановление Невьянска».

7. Организовать выявление документов для подготовки и участия в межархивных выставочных проектах:

1) в межрегиональной выставке архивных документов по истории рода Демидовых;

2) в межрегиональной выставке архивных документов «Урал в революциях 1917 года»;

3) в межархивной выставке документов «Культурная жизнь Урала в годы Великой Отечественной войны».

8. Организовать взаимодействие с военными комиссариатами, расположенными на территории муниципальных образований, с целью получения информации об участниках Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов и других военных действий. Информацию по итогам работы представить в Управление архивами. Срок исполнения – 01 июня 2017 года.

9. Оказывать своевременную помощь в розыске родственников погибших воинов в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов и жертв политических репрессий.

10. Представить в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» сведения о местонахождении документов по личному составу за 2016 год. Срок исполнения – 15 декабря 2016 года.

 04.10.2016,