

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ
Управления архивами Свердловской области

21 декабря 2016 года

№ 2

г. Екатеринбург

О ходе работы государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» по упорядочению аудиовизуальных документов Законодательного Собрания Свердловской области

С 1996 года Законодательное Собрание Свердловской области является источником комплектования государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (далее – Государственный архив Свердловской области).

Пресс-службой Законодательного Собрания Свердловской области с даты его основания регулярно проводилась фонозапись и видеозапись, а также фотосъемка заседаний палат Законодательного Собрания Свердловской области (Областной Думы и Палаты Представителей), совместных заседаний Областной Думы и Палаты Представителей, семинаров Законодательного Собрания Свердловской области, внеочередных заседаний Областной Думы, правительственных часов, пресс-конференций, торжественных заседаний и других мероприятий. В результате документирования мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Свердловской области, сформировался достаточно полный комплекс аудиовизуальных документов, характеризующих его деятельность.

Аудиовизуальные документы, образовавшиеся в деятельности Законодательного Собрания Свердловской области за 1995 – 2013 годы, впервые поступили на хранение в Государственный архив Свердловской области в 2013 году в неупорядоченном виде.

Всего за период с 2013 по 2016 год от Законодательного Собрания Свердловской области по сдаточным описям принято в Государственный архив Свердловской области 2091 условная единица хранения аудиовизуальных документов, из которых:

1959 условных единиц фонодокументов (1825 фонодокументов магнитной звукозаписи (аудиокассет) и 134 условные единицы фонодокументов на электронных носителях, содержащие 720 звукозаписей);

131 условная единица фотодокументов (129 цветных фотопозитивов на бумажном носителе и 2 условные единицы фотодокументов на электронных носителях, содержащие 249365 файлов с фотоизображениями);

1 условная единица видеодокументов на электронных носителях (1 электронный носитель, содержащий 4 видеозаписи).

По состоянию на 1 декабря 2016 года завершено научное описание и техническое оформление фонодокументов и фотодокументов на традиционных

видах носителей. Всего экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области за период с 2014 года по 2016 год утверждены описи фонодокументов магнитной звукозаписи, содержащие 1784 единицы хранения (единица хранения – одна аудиокассета), 525 единиц учета (единица учета – одна логически законченная звукозапись) и опись фотодокументов (цветных позитивов), содержащая 126 единиц хранения.

Также проведена оцифровка 175 единиц хранения (112 единиц учета) фонодокументов и 126 фотодокументов.

По состоянию на 1 декабря 2016 года все неописанные документы (137 условных единиц), включенные в состав фонда Р-2853 «Законодательное Собрание Свердловской области/ г. Екатеринбург (10.04.1994-)», это – аудиовизуальные документы на электронных носителях.

В настоящее время отсутствуют нормативно-методические документы, регламентирующие работу по описанию аудиовизуальных документов, созданных в цифровом формате. Учитывая данное обстоятельство, в 2016 году сотрудниками отдела комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения Государственного архива Свердловской области была разработана памятка «Научное описание и техническое оформление аудиовизуальных документов на электронных носителях в ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» (далее – Памятка). Памятка разработана с целью упорядочения и регламентации работ по комплектованию и описанию аудиовизуальных документов на электронных носителях, одобрена методической комиссией Управления архивами Свердловской области 06 декабря 2016 года.

Согласно плану работы на 2017 год Государственный архив Свердловской области приступит к научному описанию и техническому оформлению аудиовизуальных документов на электронных носителях, принятых от Законодательного собрания Свердловской области. Всего в 2017 году планируется описать и обработать 75 единиц хранения (150 единиц учета) фонодокументов на электронных носителях, 5 единиц хранения (250 единиц учета) фотодокументов на электронных носителях.

С 2013 года Государственный архив Свердловской области проводит планомерную работу по упорядочению аудиовизуальных документов Законодательного Собрания Свердловской области. До конца 2018 года архивом планируется провести экспертизу ценности, научное описание и техническое оформление 134 условных единиц хранения фонодокументов на электронных носителях, содержащих 720 звукозаписей, 10 условных единиц хранения фотодокументов на электронных носителях, содержащих 1350 фотоизображений. Однако, учитывая большой объем аудиовизуальных документов Законодательного Собрания Свердловской области за 1995 – 2013 годы, поступивших в архив в неопisanном состоянии, в настоящее время не определен срок завершения работы архива в данном направлении.

Для продолжения работы Государственного архива Свердловской области по упорядочению аудиовизуальных документов Законодательного Собрания Свердловской области необходимо:

- 1) разработать перспективный план работы по упорядочению аудиовизуальных документов Законодательного Собрания Свердловской области;
- 2) обеспечить архив техническими средствами, необходимыми для проведения экспертизы ценности и научного описания аудиовизуальных документов Законодательного Собрания Свердловской области;
- 3) регламентировать работу по проведению проверки технического и физического состояния аудиовизуальных документов на электронных носителях, поступивших на хранение от Законодательного Собрания Свердловской области.

КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию Государственного архива Свердловской области о ходе работы ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» по упорядочению аудиовизуальных документов Законодательного Собрания Свердловской области.

2. Управлению архивами Свердловской области рассматривать на заседании методической комиссии Управления архивами вопрос о ходе работы Государственного архива Свердловской области по упорядочению аудиовизуальных документов Законодательного Собрания Свердловской области в 2018 году.

3. Государственному архиву Свердловской области:

3.1. Разработать перспективный план работы по упорядочению аудиовизуальных документов Законодательного Собрания Свердловской области.

Срок исполнения – I квартал 2017 года.

3.2. Принять меры по обеспечению архива техническими средствами, необходимыми для работы по упорядочению аудиовизуальных документов Законодательного Собрания Свердловской области.

Срок исполнения – IV квартал 2017 года.

3.3. Разработать и утвердить порядок работы по проведению проверки технического и физического состояния аудиовизуальных документов на электронных носителях.

Срок исполнения – II квартал 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Председатель коллегии



А.А. Капустин

Секретарь коллегии



Е.Б. Жданова