

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ
Управления архивами Свердловской области

21 декабря 2016 года

№ 1

г. Екатеринбург

**Об итогах проведения проверок по контролю за соблюдением
законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных
нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в
Свердловской области за 2016 год**

В целях реализации федеральных законов от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» по осуществлению государственной функции – контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации и Свердловской области Управлением архивами Свердловской области в 2016 году было проведено 26 проверок (по плану – 24).

Проверены 1 государственный архив Свердловской области, 9 муниципальных архивов, 4 исполнительных органа государственной власти Свердловской области, 7 государственных учреждений Свердловской области и 3 негосударственных организации. Плановых проверок проведено 18, внеплановых – 8.

Плановые проверки проводились в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 19.10.2015 № 27-01-33/182 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления архивами Свердловской области на 2016 год и Плана проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Управлением архивами Свердловской области на 2016 год».

Поскольку в 2016 году по сравнению с 2015 годом было проведено больше плановых проверок, увеличилось и число выявленных нарушений (85 и 73 соответственно).

По результатам проведенных плановых проверок было выдано 16 предписаний, их них: муниципальным архивам – 6, государственным учреждениям Свердловской области – 5, исполнительным органам государственной власти Свердловской области – 2 и негосударственным организациям – 3. Лишь в Министерстве финансов Свердловской области при проведении плановой проверки нарушения не были выявлены.

Из 73 мероприятий, перечисленных в выданных в 2015 году предписаниях, выполнено 69. Таким образом, показатель эффективности их выполнения составил 94,5%.

Наиболее распространенными нарушениями законодательства об архивном деле, выявленными в ходе проверок, являются:

недостатки в оформлении дел постоянного срока хранения и дел по личному составу;

несвоевременное описание дел;

несвоевременная передача дел постоянного срока хранения, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, в областные государственные и муниципальные архивы;

отсутствие книг учета поступления и выбытия документов;

недостатки в работе экспертных комиссий или их отсутствие;

отсутствие актуальных действующих номенклатур дел и итоговых записей к номенклатурам ним о категориях и количестве дел, заведенных в течение года;

несвоевременное выделение дела с истекшими сроками хранения к уничтожению.

Особенно сложная ситуация с соблюдением требований законодательства об архивном деле сложилась в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Оператор электронного правительства» (далее – Оператор электронного правительства) и Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Ирбитская центральная городская больница» (далее – Ирбитская центральная городская больница). С учетом реальных возможностей исполнения выданного Ирбитской центральной городской больнице предписания срок устранения нарушений установлен до 1 октября 2018 года.

В исполнительных органах государственной власти Свердловской области грубых нарушений законодательства об архивном деле выявлено не было. В основном нарушения касались оформления номенклатур дел и неправильной нумерации листов в делах.

Проверки, проведенные в 2016 году в муниципальных архивах, выявили следующие недостатки:

большую загруженность архивохранилищ (Тавдинский городской округ);

несоблюдение требований нормативных режимов хранения – температурно-влажностного и светового – в архивохранилищах (Тавдинский, Верх-Нейвинский, Каменский городские округа);

отсутствие порядка и схемы учета архивных документов (Каменский городской округ);

отсутствие паспортов архивохранилищ (Каменский городской округ);

отсутствие в наблюдательных делах организаций – источников комплектования полного комплекса необходимых документов (городской округ Верх-Нейвинский);

отсутствие актов приема-передачи документов на хранение в архив (Сосьвинский городской округ);

низкий процент закартонированных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области (Сосьвинский городской округ).

Среди причин нарушений, выявленных в ходе проверок, отмечены:

- недостаток финансовых средств на приобретение необходимого оборудования для архивохранилищ;
- недостаток квалифицированных кадров;
- ошибки, допущенные при составлении планов работы.

Опыт работы отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области в 2013-2016 годах выявил значительные сложности во взаимоотношениях с негосударственными организациями. Пробелы в законодательной базе в части полномочий на осуществление государственного контроля в области архивного дела в отношении этих организаций делают эту работу малоэффективной.

Информация о результатах проведенных проверок регулярно публиковалась на официальном сайте Управления архивами Свердловской области. Кроме того, со II полугодия 2016 года сведения о проверках размещаются в Едином реестре проверок, открытая часть которого общедоступна. Сравнительный анализ информации, размещаемой на двух указанных интернет-ресурсах, показал, что при сохранении различий в представлении информации ее содержание практически полностью совпадает. В Едином реестре проверок она представлена значительно шире и подробнее, чем на сайте Управления архивами Свердловской области. В связи с этим считаем в дальнейшем достаточной ее публикацию только в Едином реестре проверок.

В течение 2016 года Управлением архивами Свердловской области в рамках пилотного проекта разработаны и представлены в Министерство экономики Свердловской области предложения по межведомственному взаимодействию при исполнении контрольно-надзорных функций и категориям риска и классам (категориям) опасности, применяемым при планировании мероприятий по государственному контролю в области архивного дела.

Учитывая итоги работы по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области в 2016 году,

КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

1. Признать работу Управления архивами Свердловской области по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области за 2016 год удовлетворительной.

2. Управлению архивами Свердловской области:

2.1. В течение 2017 года провести внеплановые проверки по выданным в 2016 году предписаниям в соответствии со сроками их исполнения.

2.2. Своевременно размещать сведения о запланированных и проведенных проверках в Едином реестре проверок.

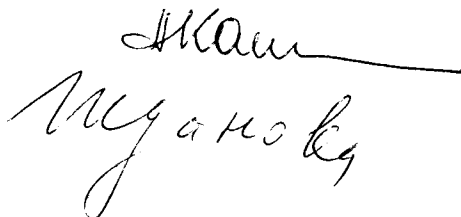
3. Государственным архивам Свердловской области при разработке графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций – источников комплектования на хранение в государственные архивы учитывать результаты проверок, проведенных Управлением архивами

Свердловской области, оказывать организационную и методическую помощь организациям – источникам комплектования по исполнению предписаний об устранении нарушений законодательства об архивном деле Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле.

4. Рекомендовать муниципальным архивам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, уделить особое внимание соблюдению порядка хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в соответствии с требованиями Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

Председатель коллегии

Секретарь коллегии

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is 'Капустин' (Kapustin) and the bottom signature is 'Жданова' (Zdanova). Both are written in a cursive style.

А.А. Капустин

Е.Б. Жданова