

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ
Управление архивами Свердловской области

29 августа 2017 года

№ 2

**О работе с особо ценными и уникальными документами в областных
государственных архивах – государственных казенных учреждениях
Свердловской области**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьями 2.11.12, 3.7.4, 3.7.5, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 (далее – Правила, 2007), в составе Архивного фонда Российской Федерации выделяются особо ценные и уникальные документы, для которых установлен особый режим учета, хранения и использования.

Работа с уникальными документами в государственных архивах Свердловской области (далее – областные государственные архивы) организована в соответствии с Регламентом Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и организации работы по его созданию, утвержденным приказом Росархива от 09 октября 2001 года № 75, Порядком ведения областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2012 № 157-ПП «О Порядке ведения областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области».

По состоянию на 01.01.2017 в областных государственных архивах находится на хранении 42 059 ед. хр. особо ценных документов, в том числе, в государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (далее – Государственный архив Свердловской области) – 24 507 ед. хр., в государственном казенном учреждении Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (далее – Центр документации общественных организаций Свердловской области) – 15 197 ед. хр.

Областными государственными архивами в плановом порядке ежегодно проводится работа по выявлению в фондах архивов особо ценных документов. Выявление особо ценных документов осуществляется с использованием

критериев определения особой ценности документов, изложенных в Методических рекомендациях по работе с особо ценными документами в Государственных архивах Российской Федерации (М., 2006). В рамках совершенствования научно-методической базы по работе с особо ценными документами специалистами областных государственных архивов разработано 4 методических пособия.

За период с 2012 года по 2016 год сотрудниками Государственного архива Свердловской области просмотрено в целях выявления особо ценных документов более 7500 ед. хр. на бумажной основе и 9500 ед. хр. фотодокументов. По итогам этой работы в Государственном архиве Свердловской области было выявлено 79 особо ценных документов на бумажной основе, 137 особо ценных фотодокументов. В Центре документации общественных организаций Свердловской области за указанный период было просмотрено 1736 ед. хр. на бумажной основе и 124 ед. хр. фотодокументов, выявлено 95 особо ценных документов на бумажной основе и 20 особо ценных фотодокументов.

Все выявленные особо ценные документы включены в описи особо ценных дел, утвержденные в установленном порядке экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области (далее – ЭПК Управления архивами).

По состоянию на 01.01.2017 в областных государственных архивах находится на хранении 31 уникальный документ, из них 8 документов включены в Государственный реестр уникальных документов Российской Федерации (далее – Государственный реестр уникальных документов), в том числе – 7 документов в Государственном архиве Свердловской области, 1 документ – в Центре документации общественных организаций Свердловской области. В областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области (далее – областной реестр уникальных документов), включено 23 уникальных документа, в том числе 10 документов – в Государственном архиве Свердловской области, 13 документов в – Центре документации общественных организаций Свердловской области.

В соответствии с п. 4 решения коллегии Управления архивами Свердловской области от 30 августа 2013 года сотрудниками областных государственных архивов в программный комплекс «Архивный фонд» введена информация обо всех особо ценных и уникальных документах.

В соответствии с п. 3 ст. 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» на уникальные и особо ценные документы в обязательном порядке создаются страховые копии. В областных государственных архивах создан страховой фонд на 34 623 особо ценных и уникальных документа, что является самым высоким показателем страхового копирования среди архивных учреждений субъектов Уральского Федерального округа. Вместе с тем, процент особо ценных и уникальных документов, имеющих страховые копии, в областных государственных архивах составляет 82,32 процента.

Начиная с 2012 года, ежегодно областные государственные архивы представляют в установленном порядке на рассмотрение ЭПК Управления архивами листы учета и описания уникальных документов, выявленных для включения в областной реестр уникальных документов. Однако на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве результаты экспертизы ценности уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов областными государственными архивами не представлялись с 2010 года. Кроме того, документы, включенные в Государственный реестр уникальных документов, не включены в областной реестр уникальных документов.

Хранение особо ценных документов в архивохранилищах областных государственных архивов осуществляется в соответствии с нормативными требованиями Правил 2007 года. Все уникальные документы находятся на обособленном (сейфовом) хранении. В процессе работы с уникальными документами также соблюдается установленный Правилами 2007 года порядок организации хранения, учета и использования уникальных документов.

В целях обеспечения сохранности особо ценных документов необходимо продолжить создание электронного фонда пользования на особо ценные документы Государственного архива Свердловской области и Центра документации общественных организаций Свердловской области.

КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

1. Признать работу с особо ценными и уникальными документами в областных государственных архивах удовлетворительной.

2. Областным государственным архивам продолжить работу по выявлению особо ценных и уникальных архивных документов.

3. Государственному архиву Свердловской области, Центру документации общественных организаций Свердловской области:

3.1. Провести анализ листов учета и описания уникальных архивных документов, включенных в областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, с целью выявления документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Российской Федерации.

Срок исполнения – II квартал 2018 года.

3.2. Подготовить для включения в областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, уникальные документы, включенные в Государственный реестр уникальных документов Российской Федерации.

Срок исполнения – 1 ноября 2017 года.

4. Государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» разработать совместно с областными государственными архивами и представить для рассмотрения в Управление архивами Свердловской области проекты:

перспективного плана по созданию страховых копий на особо ценные архивные документы и уникальные архивные документы, находящиеся на хранении в областных государственных архивах, с учетом завершения работ в 2021 году;

перспективного плана оцифровки архивных документов, находящихся на хранении в областных государственных архивов, в том числе особо ценных документов, с учетом проектного метода при отборе для оцифровки тематических комплексов документов.

Срок исполнения – 31 декабря 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Председатель коллегии



А.А. Капустин

Секретарь коллегии



Е.Б. Жданова