



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.02.2013

№ 27-01-33/28

г. Екатеринбург

Об организации мониторинга качества предоставления государственных услуг, оказываемых Управлением архивами Свердловской области и областными государственными архивами – государственными казенными учреждениями Свердловской области

В соответствии с разделом 7 главы IV Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности и качества государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной Правительством Российской Федерации от 10.06.2011 г. № 1021-р, постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2011 г. № 1014-ПП «О программе снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области на 2011-2013 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 г. № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг, оказываемых Управлением архивами Свердловской области и областными государственными архивами – государственными казенными учреждениями Свердловской области (далее – Программа) (прилагается).

2. Начальнику отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов (Е.Б. Жданова) организовать работу по проведению мониторинга качества предоставления государственных услуг, оказываемых Управлением архивами Свердловской области и областными государственными архивами – государственными казенными учреждениями Свердловской области.

3. Директорам областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области обеспечить выполнение Программы, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления архивами Свердловской области Кичигину С.С.

Начальник Управления архивами



А.А. Капустин

Утверждена
 приказом Управления архивами Свердловской
 области
 от 26.02.2013 № 27-01-33/28
 «Об организации мониторинга качества
 предоставления государственных услуг, оказываемых
 Управлением архивами Свердловской области и
 областными государственными архивами –
 государственными казенными учреждениями
 Свердловской области»

Программа проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг, оказываемых Управлением архивами Свердловской области и областными государственными архивами – государственными казенными учреждениями Свердловской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Определение и утверждение состава рабочих групп по проведению мониторинга качества предоставления государственных услуг	Рабочие группы по проведению мониторинга формируются в каждом государственном архиве Свердловской области (далее – государственный архив). Директор государственного архива утверждает состав рабочей группы по проведению мониторинга. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы. Минимальный состав рабочей группы не может быть менее 5 человек. В состав рабочей группы для проведения мониторинга могут входить	до 15 марта 2013 г.	государственные архивы Свердловской области

		представители общественных объединений и организаций по согласованию		
1	2	3	4	5
2.	Разработка перечня показателей для проведения мониторинга и составление на его основе опросных листов	Перечень показателей должен отвечать целям проведения мониторинга и характеризовать предоставление государственной услуги на основе требований к порядку предоставления государственной услуги, установленных в административном регламенте	до 15 марта 2013 г.	Управление архивами Свердловской области, государственные архивы Свердловской области
3.	Организация проведения опроса получателей государственной услуги	Проведение опроса получателей государственной услуги осуществляется членами рабочей группы	постоянно	Государственные архивы Свердловской области
4.	Обработка и анализ полученных данных	Обобщение и анализ информации по вопросам мониторинга членами рабочей группы. Заключение рабочей группы по итогам мониторинга подготавливается секретарем рабочей группы и подписывается всеми членами рабочей группы и направляется в Управление архивами Свердловской области	ежеквартально (до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Государственные архивы Свердловской области
5.	Подготовка предложений по улучшению качества и доступности государственной услуги в конкретном архивном учреждении	Предложения по повышению эффективности предоставления государственной услуги в части автоматизации процедур получения государственной и муниципальной услуги, сокращения сроков, оптимизации графика приема и ожидания, а также информационной доступности государственной услуги. Заключение и сводная информация	ежеквартально (до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Государственные архивы Свердловской области

		представляются в Управление архивами Свердловской области		
1	2	3	4	5
6.	Проведение анализа и обобщения представленных государственными архивами результатов проведения мониторинга	Обобщение информации, содержащейся в представленных государственными архивами заключениях и сводных информациях по результатам мониторинга, подготовка аналитической информации и представление отчета в ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»	ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Управление архивами Свердловской области
7.	Разработка рекомендаций по улучшению качества и доступности государственной услуги в архивных учреждениях Свердловской области	Подготовка предложений по мерам по улучшению качества и доступности предоставления государственных услуг в архивных учреждениях Свердловской области и представление предложений в ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»	ежегодно (до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом)	Управление архивами Свердловской области