



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

22.09.2017

№ 27-01-33/154

г. Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственными архивами Свердловской области государственной услуги  
«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок,  
информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод  
граждан»**

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года «О правовых актах в Свердловской области», приказом Управления архивами Свердловской области от 30.03.2017 № 27-01-33/53 «О внесении изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 30.11.2015 № 27-01-33/208, и примерный ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области в сфере архивного дела, одобренный приказом Управления архивами Свердловской области от 30.11.2015 № 27-01-33/208»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 22.12.2016 № 27-01-33/253 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 23 декабря, № 10801).
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник Управления архивами  
Свердловской области

А.А. Капустин



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами  
Свердловской области  
от 22.09.2017 № 27-01-33/154  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления  
государственными архивами  
Свердловской области государственной  
услуги «Предоставление архивных  
справок, архивных копий, архивных  
выписок, информационных писем,  
связанных с реализацией законных прав  
и свобод граждан»

**Административный регламент  
предоставления государственными архивами Свердловской области  
государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных  
копий, архивных выписок, информационных писем, связанных  
с реализацией законных прав и свобод граждан»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет стандарт и последовательность действий (административных процедур) государственных архивов Свердловской области (далее – государственные архивы) при предоставлении государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в отношении физических и юридических лиц на основании запроса, связанного с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (далее – запрос социально-правового характера).

**Круг заявителей**

3. В качестве заявителей выступают:

1) физические и юридические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, связанной с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (далее – заявители);

2) законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

- по телефонам государственных архивов;
- путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в государственные архивы;
- путем направления письменного обращения электронной почтой;
- при личном обращении;
- на официальных сайтах государственных архивов в сети Интернет;
- в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

5. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах государственных архивов содержится в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалов находится на официальном сайте Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

6. Графики работы государственных архивов размещены на официальных сайтах государственных архивов согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Графики работы Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалов находятся на официальном сайте [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

7. Прием граждан должностными лицами государственных архивов осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным директором

государственного архива и размещенным на официальном сайте государственного архива.

8. При консультировании заявителей по телефону и при личном приеме должностные лица государственных архивов дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения социально-правовых запросов.

9. При информировании по письменным обращениям заявителей, в том числе направленным по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по процедуре предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

10. В государственных архивах в местах ожидания и приема заявителей размещается текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.

11. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить по справочному телефону Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) (343) 312-00-26.

12. Информация размещается на информационных стендах и на официальных сайтах государственных архивов и должна содержать:

текст Регламента;

блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги (Приложение 2 к Регламенту);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формы и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей, о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

13. Государственная услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

14. Предоставление государственной услуги осуществляют государственные архивы.

Исполнение социально-правовых запросов осуществляют государственные архивы: