



Управление архивами Свердловской области

«О согласовании сведений о количестве единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

Якубовская Ольга Алексеевна – начальник отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области

2017 год

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» (в ред. Закона Свердловской области от 28.10.2015 N 123-ОЗ):

Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при осуществлении переданных им государственных полномочий в пределах их компетенции обязаны предоставлять органам государственной власти Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области



сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах соответствующего муниципального образования, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года

Порядок и форма Сведений утверждены постановлением Правительства Свердловской области от 05.11.2009 № 1604-ПП «Об утверждении Порядка предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и Порядка заполнения отчетной формы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» **(в редакции от постановления Правительства Свердловской области № 1190-ПП от 24.12.2015)**

Форма Сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области

Форма

К порядку предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

Сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальном (ых) архиве (ах) муниципального образования _____, на 31 декабря 20__ года

№ строки	№ фонда	Наименование фонда	Всего единиц хранения по фонду по состоянию на 31 декабря _____ года, предшествующего отчетному	Количество единиц хранения, поступивших за _____ год	Обоснование увеличения количества единиц хранения за _____ год	Количество единиц хранения, выбывших за _____ год	Обоснование уменьшения количества единиц хранения за _____ год	Общее количество единиц хранения по фонду по состоянию на 31 декабря отчетного _____ года	Крайние даты документов фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего				X		X		X

Итого: за 20__ год поступило _____ фондов, _____ единиц хранения;
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

выбыло _____ фондов, _____ единиц хранения.
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

На 31.12.20__ числится _____ фондов, _____ единиц хранения.
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

Руководитель органа местного самоуправления

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального архива

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма Сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области

**Сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области
и хранящихся в муниципальном архиве Ивановского городского округа, на 31 декабря 2016 года**

№ строк и	№ фонд а	Наименование фонда	Всего единиц хранения по фонду (по состоянию на 31 декабря 2015 года)	Количество единиц хранения, поступивших за 2016 год	Обоснование увеличения количества единиц хранения за 2016 год	Количество о единиц хранения, выбывших за 2016 год	Обоснование уменьшения количества единиц хранения за 2016 год	Общее количество единиц хранения по фонду (по состоянию на 31 декабря 2016 года)	Крайние даты документов фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1	Ивановский городской Совет народных депутатов	900	0	-	25	в результате выбытия в другой архив (акт от __№__)	875	1940-1991
2.	5	Совхоз «Ивановский»	200	5	обнаружение в ходе проверки наличия (акт обнаружения архивных документов от __№__)	0	0	205	1960-1991
3.	20	Объединенный архивный фонд «Избирательные комиссии и комиссии референдума Ивановского городского округа»	700	50	плановый прием управленческой документации (акт от __№__)	0	0	750	2003-2004
Всего			1800	55	х	25	х	1830	х

Итого: за 2016 год поступило 0 (ноль) фондов, **55** (пятьдесят) единиц хранения;
выбыло 0 (ноль) фондов, **25** (двадцать пять) единиц хранения.

На 31.12.2016 числится 3 (три) фонда, **1830** (одна тысяча восемьсот тридцать) единиц хранения.

Глава Ивановского городского округа
13.02.2017

подпись

В.А. Петров

Заведующая архивным отделом администрации Ивановского городского округа
12.02.2017

подпись

О.Н. Иванова

На основании данных Сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области на 31.12.2016 года проводится согласование Сведений о количестве архивных документов (по формам собственности) на 01.01.2017



ФОРМА

Сведения о количестве архивных документов, хранящихся в _____ (наименование муниципального архива) _____, по состоянию на 01.01.20____ г.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование муниципального архива	Единиц хранения			Примечание: обоснование увеличения/уменьшения единиц хранения	
			Всего	в том числе			
				областной формы собственности	муниципальной формы собственности	областной формы собственности	муниципальной формы собственности
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Глава муниципального образования

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления архивами
Свердловской области

_____ А.А. Капустин

"__" _____ 20__ г.

Образец заполнения Сведений о количестве архивных документов (по формам собственности) на 01.01.2017

Сведения о количестве архивных документов, хранящихся в Муниципальном архиве Ивановского городского округа, по состоянию на 01.01.2017 г.							
№ п/п	Наименование муниципальног о образования	Наименование муниципальног о архива	Единиц хранения			Примечание: обоснование увеличения/уменьшения количества единиц хранения	
			Всего	в том числе			
					областной формы собственност и	муниципально й формы собственности	областной формы собственности
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ивановский городской округ	Муниципальны й архив Ивановского городского округа	5330	1830	3500	Уменьшение на 25 ед.хр. в результате выбытия в другой архив. Увеличение на 50 ед.хр. в связи с плановым приемом управленческой документации, на 5 ед.хр. в связи с обнаружением дел, не включенных в опись, в ходе проверки наличия	Увеличение на 150 ед.хр. в связи с плановым приемом управленческой документации
ИТОГО			5330	1830	3500	Уменьшение на 25 ед.хр., увеличение на 55 ед.хр.	Увеличение на 150 ед.хр.
Глава муниципального образования							
дата			подпись			расшифровка подписи	
СОГЛАСОВАНО							
Начальник Управления архивами Свердловской област							
А.А. Капустин							

Обоснование увеличения количества единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ивановского городского округа
от 15.01.2016 г. № 11- ПА

ГРАФИК

согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций, учреждений в муниципальном архиве Ивановского городского округа на 2016 год

№ пп	Наименование учреждения	Согласование номенклатур дел		Упорядочение документов				Передача документов постоянного хранения		
				срок представления описи в архив	Количество дел					
		срок представления в архив	дата согласования		пост. хран. крайн. даты	личн. сост. крайн. даты	дата утверждения описей на ЭПК			
								срок передачи	кол-во дел постоянного хранения крайние даты	отметка о приеме дел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Объединенный архивный фонд «Избирательные комиссии и комиссии референдума Ивановского городского округа»							II квартал	50/2003-2004	
2	Администрация Ивановского городского округа	1			15/2002-2005	5/2001-2005		I квартал	60/2012	
Итого в 2016 году:		1			15	5			110	

Принять в 2016 году документы управленческой документации – 110 ед. хр., в том числе – 50 ед. хр. областной формы собственности.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Образец письма о согласовании внепланового приема документов государственной собственности Свердловской области

О внеплановом приеме
архивных документов

Уважаемый Александр Александрович!

Прошу Вас согласовать внеплановый прием документов *(постоянного срока / по личному составу)* государственной собственности Свердловской области за *(годы)* в *(указать квартал, в котором планируется прием)* 2017 года в количестве *(указать количество)* единиц хранения от *(полное наименование организации)* по причине *(указать причину)*.

(Наименование организации) является организацией источником комплектования архива. Архивные документы в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом *(опись дел постоянного срока хранения утверждена ЭПК Управления архивами Свердловской области от «__» _____ года протокол №, опись дел по личному составу согласована ЭПК Управления архивами Свердловской области от «__» _____ года протокол №)*. Загруженность архивохранилища по состоянию на 01.01.2017 г. составляет *(%)*.

Прилагаю: *(копию паспорта архива организации по состоянию на 01.12.2016 г., письмо от организации-источника комплектования, письмо конкурсного управляющего, историческую справку к фонду, аннотацию к описи, перечень переименований и т.д.)*.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Обоснование внепланового приема в Сведениях

Сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальном архиве Ивановского городского округа на 31 декабря 2016 года


№ строки	№ фонда	Наименование фонда	Всего единиц хранения по фонду (по состоянию на 31 декабря 2015)	Количество единиц хранения, поступивших за 2016 год	Обоснование увеличения количества единиц хранения за 2016 год	Количество единиц хранения, выбывших за 2016	Обоснование уменьшения количества единиц хранения за 2016	Общее количество единиц хранения по фонду (по состоянию на 31 декабря отчетного 2016 года)	Крайние даты документов фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Ивановский районный Совет народных депутатов	329	0		0		329	1953-1993
2	72	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти-Ивановское управление сельского хозяйства и продовольствия. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области	254	30	<p>Письмо Управления архивами Свердловской области от 27.02.2015.№ 27-06-46/252 "О досрочном приеме архивных документов". Пункт 4.4.1. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</p>	0		284	1997-2008
3	83	Отдел культуры исполнительного комитета Ивановского районного Совета народных депутатов	43	0		0		43	1959-1991

В сводную итоговую запись к описи дел включается дополнительная информация: «в т.ч. государственной собственности Свердловской области _____ед.хр. за _____гг.».


В опись внесено 334 (триста тридцать четыре) дела с № 1 по № 334, в т.ч. государственной собственности Свердловской области 334 дела за 1923-1930, 1931 гг.

1	2	3	4	5	6
328	315	Сведения о работе ударных бригад лечебных учреждений г. Нижний Тагил; по учету рационализаторских предложений в области медико-санитарного дела за 1930-1931 гг.	ноябрь 1930 г. - апрель 1931 г.	58	
329	350	Списки и сведения о медицинских работниках округа	1 марта - 15 июля 1930 г.	612	
330	280	Договоры Нижнетагильского гор-здравотдела по медико-санитарному обслуживанию работников учреждений и организаций за сентябрь 1930 г.	1930 г.	62	
331	327	Генеральные планы больниц, лечебных учреждений Богословского завода, Верхотурья, Меркушино, Турьинского рудника	[1930 г.]	40	„сч“
332	356	Планы больничных зданий г.Верхотурья	[1930 г.]	16	„сч“
333	355	То же, Новой Ляли, Лобвы, Петрокамиска	[1930 г.]	7	„сч“
334		Недействующая опись	1923-1930 гг.		

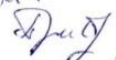

В опись включено 334 (триста тридцать четыре) ед.хр. с N 1 по N 334.

Ведущий специалист  М.В. Огнетова

В опись включено 334 (триста тридцать четыре) дела с N 1 по N 334, в т.ч. 334 (триста тридцать четыре) дела государственной собственности за 1923-1930 гг., 1931 г.

Инициалы хранителя фондов  Т. А. Бузина
30.11.2006 г.

ПРОВЕРЕНО 15.01.2004

хранители фондов:  О.В. Пригодина
 М.А. Соколова

Основные причины отказа Управления архивами Свердловской области в согласовании Сведений:

- ➡ предоставление «старых» учетных форм;
- ➡ предоставление Сведений, содержащих несбалансированные данные, в том числе и с программным комплексом «Архивный фонд» – областная собственность;
- ➡ осуществление внепланового приема архивных документов без предварительного согласования с Управлением архивами;
- ➡ прием документов в неупорядоченном состоянии;
- ➡ включение архивных документов, не относящихся к государственной собственности Свердловской области (федеральной, муниципальной);
- ➡ не представление или представление Сведений с нарушением срока.

- Муниципальные архивы могут осуществлять внеплановый прием документов Архивного фонда Российской Федерации, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, в случае ликвидации источника комплектования или в случае угрозы сохранности архивных документов по просьбе источников комплектования и при наличии свободных площадей.
- Внеплановый прием осуществлять только после согласования с Управлением архивами Свердловской области и наличием документов подтверждающих необходимость во внеплановом приеме.
- В Сведениях в графе № 6 «Обоснование увеличения количества единиц хранения» необходимо делать ссылку на пункт 4.4.1. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Все документы, представленные муниципальными архивами формируются в дело и на основании анализа полученной информации будут формироваться предложения в план проверок областных организаций – источников комплектования муниципальных архивов отделом государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами на следующий год.

Спасибо за внимание!