

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ
Управления архивами Свердловской области

23 мая 2017 года

№ 2

г. Екатеринбург

**Об организации работы государственного казенного учреждения
Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» с
источниками комплектования негосударственной формы собственности**

В организациях негосударственной формы собственности (далее – негосударственные организации), являющихся источниками комплектования государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (далее – Государственный архив) образуются документы, которые могут быть ценными источниками по истории промышленности, транспорта, связи, энергетики, строительства Свердловской области.

По состоянию на 1 января 2017 года в списке источников комплектования Государственного архива числится 315 организаций, из них 88 негосударственных организаций. Большая часть (72 процента) негосударственных организаций, включенных в список источников Государственного архива, относится к реальному сектору экономики.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела работа с негосударственными организациями может строиться только на договорной основе.

Из 88 негосударственных организаций по договору о сотрудничестве с Государственным архивом в области архивного дела и делопроизводства (далее – договор о сотрудничестве) работают 84 организации. Четыре организации имеют на хранении документы, относящиеся к государственной собственности, и работают с Государственным архивом, не заключив договоры о сотрудничестве.

Отказ негосударственных организаций заключать договор о сотрудничестве, банкротство и последующая ликвидация являются главными причинами исключения негосударственных организаций из списка источников Государственного архива.

В течение 2013-2016 годов из списка организаций–источников комплектования Государственного архива было исключено 6 негосударственных организаций, и не включено ни одной новой. Так, в 2016 году из списка источников Государственного архива были исключены такие крупные негосударственные организации, как: ОАО «Уралэлектротяжмаш-Уралгидромаш», АО «Стройдормаш», ОАО «НИИЭнергоцветмет, УФ АО «Гипроспецгаз».

Согласно сведениям о состоянии хранения документов в организациях–источниках комплектования Государственного архива на 01.12.2016 из 88 негосударственных организаций:

в 77 организациях выделены специальные помещения для хранения архивных документов, оборудованные охранной и пожарной сигнализацией;

в 76 организациях назначены должностные лица, ответственные за делопроизводство и архив;

в 18 организациях разработаны и согласованы с экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области (далее – ЭПК Управления архивами) инструкции по делопроизводству;

в 72 организациях имеются согласованные ЭПК Управления архивами положения об архиве;

в 38 организациях имеются согласованные ЭПК Управления архивами положения об экспертной комиссии;

в 53 организациях имеются согласованные ЭПК Управления архивами номенклатуры дел.

По состоянию на 01.12.2016 на временном хранении в архивах негосударственных организаций находится 133303 ед.хр. постоянного срока хранения за 1925-2013 годы, из них 36682 ед.хр. управленческой документации и 96621 ед.хр. научно-технической документации. Внесено в описи, утвержденные ЭПК Управления архивами, 23288 ед.хр. за 1925-2013 годы.

В период с 2014 по 2016 год уровень упорядочения управленческой документации в негосударственных организациях–источниках комплектования Государственного архива вырос на 52 процента (с 13885 ед. хр. по состоянию на 01.12.2014 до 21072 ед. хр. по состоянию на 01.12.2016).

Объем дел управленческой документации, хранящейся в негосударственных организациях сверх установленного срока по состоянию на 01.12.2016, продолжает оставаться значительным и по сравнению с 2014 годом увеличился на 14 процентов (5455 ед.хр. – в 2014 году, 6368 ед. хр. – в 2016 году).

По состоянию на 01.12.2016 в негосударственных организациях–источниках комплектования Государственного архива хранится 294234 дела по личному составу, из них внесено в описи, согласованные ЭПК Управления архивами 128656 ед.хр. за 1930-2013 гг.

За период с 1970 года по 2013 год на постоянное хранение передано 98470 ед.хр. постоянного срока хранения за 1925-2008 гг., относящихся к государственной собственности, из них: 81480 ед.хр. управленческой документации и 16990 ед.хр. научно-технической документации.

В настоящее время работа по упорядочению и подготовке архивных документов негосударственных организаций к передаче на постоянное хранение продолжается, мероприятия по упорядочению и подготовке архивных документов негосударственных организаций ежегодно включаются в план-график приема документов Архивного фонда Российской Федерации, экспертизы ценности документов организаций–источников комплектования Государственного архива. Сохраняющаяся задолженность негосударственных организаций по

своевременному упорядочению архивных документов продолжает оказывать негативное влияние на обеспечение их сохранности. На процесс упорядочения и сохранность архивных документов, находящихся в архивах негосударственных организаций, в значительной степени влияет частая сменяемость работников, ответственных за делопроизводство и архив в негосударственных организациях, а также низкий уровень квалификации работников. В то же время процент обеспеченности архивов негосударственных организаций–источников комплектования Государственного архива штатными работниками в 2016 году увеличился на 4 процента по сравнению с 2015 годом (2015 год – 9 процентов, в 2016 году – 13 процентов).

За последние три года наблюдается значительное сокращение объема документов постоянного срока хранения, образующихся в деятельности негосударственных организаций. Объем документов постоянного хранения за 2016 год уменьшился по сравнению с 2013 годом на 5 процентов. Это объясняется рядом объективных причин:

в результате приватизации государственных промышленных предприятий не формируются такие виды документов, как: переписка с государственными органами, документы по вопросам изобретательства и рационализации, статистическая отчетность и т.д.;

в ряде случаев на частных предприятиях формируется первичная документация, которая в электронном виде направляется в структурные подразделения вышестоящих организаций (концернов, холдингов, компаний), зачастую территориально отдаленных от частных предприятий–источников комплектования Государственного архива.

Следует отметить, что работа с негосударственными организациями – источниками комплектования ведется Государственным архивом постоянно: проводятся семинары по вопросам временного хранения архивных документов, оказывается методическая помощь сотрудникам архивов негосударственных организаций по составлению номенклатур дел организаций, инструкций по делопроизводству, положений об архиве и экспертной комиссии, описей дел постоянного хранения и описей дел по личному составу, по подготовке архивных документов к передаче на постоянное хранение в Государственный архив.

Для решения вопросов по включению в списки источников комплектования негосударственных организаций и дальнейшему сотрудничеству с ними в области архивного дела и делопроизводства Государственному архиву необходимо:

актуализировать список потенциальных источников комплектования в части негосударственных организаций;

определить политику партнерства с негосударственными организациями–источниками комплектования;

совершенствовать и развивать договорные отношения с негосударственными организациями;

оказывать методическую помощь сотрудникам архивов негосударственных организаций, по вопросам временного хранения архивных документов.

КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

1. Признать работу Государственного архива с организациями-источниками комплектования негосударственной формы собственности удовлетворительной.

2. Управлению архивами Свердловской области:

2.1. Продолжить практику рассмотрения на заседаниях коллегии Управления архивами Свердловской области вопроса о работе государственных архивов Свердловской области с источниками комплектования негосударственной формы собственности.

2.2. Провести в IV квартале 2017 года совещание с руководителями отделов комплектования архивными документами государственных архивов Свердловской области по вопросам работы с негосударственными организациями-источниками комплектования.

3. Государственному архиву Свердловской области:

3.1. Регулярно рассматривать вопрос о работе с негосударственными организациями на дирекции архива.

3.2. Активизировать работу по включению в список источников комплектования Государственного архива негосударственных организаций.

3.3. Актуализировать список потенциальных источников комплектования в части негосударственных организаций.

Срок исполнения – 1 сентября 2017 года.

3.4. Разработать перспективный план-график мероприятий по упорядочению и приему на постоянное хранение документов негосударственных организаций, относящихся к государственной собственности.

Срок исполнения – 1 декабря 2017 года.

3.5. Провести в 2018 году семинар для сотрудников архивов негосударственных организаций по вопросам изменений в законодательстве Российской Федерации в части организации делопроизводства и архивного дела.

Председатель коллегии



А.А. Капустин

Секретарь коллегии



Е.Б. Жданова