



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.10.2018

№ 27-01-33/175

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 01.11.2017 № 27-01-33/181

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 01.11.2017 № 27-01-33/181 «Об утверждении Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле», (далее – Перечень) следующие изменения:

- 1) в таблице Перечня в разделе I «Федеральные законы» пункт 2 исключить;
- 2) в таблице Перечня в разделе III «Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти» пункт 5 изложить в следующей редакции:

5.	«Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и	Приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143	Порядок регламентирует организацию работы с пользователями документов Архивного фонда Российской Федерации, другими архивными документами, не содержащими	Разделы II–IV Порядка
----	---	---	---	-----------------------

	муниципальных архивах Российской Федерации»	<p>сведения, составляющие государственную тайну (далее – дела, документы), справочно-поисковыми средствами к ним и находящимися на хранении в научно-справочных библиотеках архивов печатными изданиями (далее – печатные издания) в читальных залах (просмотровых залах, комнатах прослушивания фонодокументов, помещениях каталогов) государственных и муниципальных архивов (далее – архивы) или (при отсутствии специально выделенного помещения) в рабочей комнате архива (далее – читальный зал) под контролем работника архива.</p> <p>– Порядок оформления пропуска пользователя в читальный зал.</p> <p>– Доступ пользователя к делам, документам, справочно-поисковым средствам к ним, печатным изданиям.</p> <p>– Права и обязанности пользователя.</p>	
--	---	--	--

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник Управления архивами
Свердловской области



А.А. Капустин