



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

27.02.2015

№ 27-01-33/39

г. Екатеринбург

**Об утверждении стандарта качества государственной работы  
«Обеспечение сохранности и учет архивных документов»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 09.08.2011 № 1061-ПП «Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области», от 20.01.2015 № 8-ПП «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стандарт качества государственной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник  
Управления архивами

А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами  
Свердловской области

от 27.02.2015 № 27-01-33/39

«Об утверждении стандарта качества  
выполнения государственной работы  
«Обеспечение сохранности и учет  
архивных документов»

**Стандарт качества государственной работы  
«Обеспечение сохранности и учет архивных документов»**

**1. Общие положения**

**1.1. Наименование государственной работы**

Государственная работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» (далее – государственная работа).

**1.2. Наименование и контактная информация исполнительного  
органа государственной власти Свердловской области**

Выполнение государственной работы осуществляется подведомственными Управлению архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела (далее – государственные архивы).

Место нахождения Управления архивами и его почтовый адрес:

620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101, 5 этаж, каб. 533.

Электронный адрес: [uprarchives@egov66.ru](mailto:uprarchives@egov66.ru)

Официальный сайт: <http://uprarchives.midural.ru>

Справочные телефоны: (343) 312-00-26; 312-09-21.

График работы Управления архивами:

с понедельника по пятницу с 08.30 часов до 13.00 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов.

**1.3. Потребители результатов государственной работы**

В качестве потребителя результата государственной работы выступает общество в целом.

**1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок  
выполнения государственной работы**

Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);