

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ
Управления архивами Свердловской области

29 сентября 2015 года

№ 2

г. Екатеринбург

Об итогах паспортизации организаций–источников комплектования государственных архивов Свердловской области, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, по состоянию на 01 декабря 2014 года

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в состав Архивного фонда Российской Федерации входят архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, в том числе и кино-, фото-, видео- и фонодокументы (далее – аудиовизуальные документы).

Государственные архивы Свердловской области (далее – областные государственные архивы) комплектуются аудиовизуальными документами, образующимися в деятельности организаций–источников комплектования, в соответствии с пунктом 4.2.2. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 (далее – Правила).

В соответствии с указанным пунктом Правила областные государственные архивы ведут самостоятельные списки организаций–источников комплектования аудиовизуальными документами.

С экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области в 2013 году согласовали списки организаций–источников комплектования аудиовизуальными документами два областных государственных архива: Государственный архив Свердловской области и Центр документации общественных организаций Свердловской области.

По состоянию на 01 декабря 2015 в списки организаций–источников комплектования областных государственных архивов включено 58 организации, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, что составляет 8,5 % от общего количества организаций–источников комплектования областных государственных архивов – 677 организаций). Из 58 организаций–источников комплектования областных государственных архивов, хранящих аудиовизуальные документы, по формам собственности большую часть от общего количества составляют государственные организации – 27 областных и

9 федеральных (46 процентов), 10 негосударственных организаций (17 процентов), 12 муниципальных (20,6 процентов).

В Государственном архиве Свердловской области количество организаций, хранящих аудиовизуальные документы, составляет 10,7 процентов от общего количества организаций, включенных в список источников комплектования по состоянию на 01 декабря 2014 года, то есть 27 организаций из 251;

В Государственном архиве административных органов Свердловской области количество организаций, хранящих аудиовизуальные документы, составляет 3,5 процентов от общего количества организаций, включенных в список источников комплектования по состоянию на 01 декабря 2014 года, то есть 7 организаций из 195;

В Центре документации общественных организаций Свердловской области количество организаций, хранящих аудиовизуальные документы, составляет 10,7 процентов от общего количества организаций, включенных в список источников комплектования по состоянию на 01 декабря 2014 года, то есть 9 организаций из 94;

В Государственном архиве в городе Ирбите количество организаций, хранящих аудиовизуальные документы, составляет 11 процентов от общего количества организаций, включенных в список источников комплектования по состоянию на 01 декабря 2014 года, то есть 5 организаций из 46;

В Государственном архиве в городе Красноуфимске количество организаций, хранящих аудиовизуальные документы, составляет 10,7 процентов от общего количества организаций, включенных в список источников комплектования по состоянию на 01 декабря 2014 года, то есть 10 организаций из 37.

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» в 2014 году была проведена паспортизация организаций–источников комплектования областных государственных архивов по состоянию на 01 декабря 2014 года.

На основании пункта 2,2.4 Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации организации–источники комплектования областных государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, представляют паспорта архива организации, хранящей кинофотофонодокументы по состоянию на 01 декабря текущего года (приложение 4а).

В соответствии с пунктом 3.18 Информационно-методического письма о планировании на 2015 год Управления архивами Свердловской области от 07.11.2014 № 27-06-09/1568 всеми областными государственными архивами была представлена аналитическая информация по итогам паспортизации организаций–источников комплектования областных государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, по состоянию на 01 декабря 2014 года.

Информация по итогам паспортизации организаций–источников комплектования областных государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы по состоянию на 01 декабря 2014 года, была представлена всеми областными государственными архивами своевременно. Однако анализ сведений о хранении аудиовизуальных документов в организациях–источниках практически не был осуществлен. В представленных областными государственными архивами информациях не содержится сведений о качестве заполнения паспортов архивов организаций–источников комплектования, отсутствует сравнительный анализ показателей итогов паспортизаций, проводимых областными государственными архивами за предыдущие годы.

В целом по итогам паспортизации на временном хранении в организациях–источниках комплектования областных государственных архивов находится 44201 ед.хр. аудиовизуальных документов, из них внесено в описи всего 172 ед.хр., хранится сверх установленного срока 4822 ед.хр.

Уровень упорядочения фотодокументов в организациях–источниках комплектования областных государственных архивов вырос на 37 процентов с 125 ед.хр. по состоянию на 01 декабря 2013 года до 172 ед. хр. по состоянию на 01 декабря 2014 года.

Уровень упорядочения кинодокументов, фонодокументов, видеодокументов в организациях–источниках комплектования областных государственных архивов остался на нулевом уровне.

Количество фотодокументов, хранящихся в организациях–источниках комплектования областных государственных архивов сверх установленного срока снизилось на 39 процентов (7092 ед.хр. в 2013 году, 2796 ед.хр. – в 2014 году).

Незначительно увеличилось количество видеодокументов, хранящихся в организациях–источниках комплектования областных государственных архивов сверх установленного срока: с 1921 ед.хр. в 2013 году до 1931 ед.хр. в 2014 году, что составляет 0,6 процентов.

Уменьшение количества фонодокументов, хранящихся в организациях–источниках комплектования областных государственных архивов с 59241 ед.хр. в 2013 году до 143 ед.хр. в 2014 году (в 400 раз) связано с тем, что в 2014 году была проведена выверка сведений по всем аудиовизуальным документам, хранящимся в организациях–источниках комплектования Государственного архива Свердловской области. В результате проведенной выверки сведений по состоянию на 01 декабря 2014 года были уточнено количество фонодокументов, хранящихся в организациях–источниках комплектования Государственного архива Свердловской области: 2285 ед.хр. вместо 59186 ед.хр., указанных в сведениях по состоянию на 01 декабря 2013 года. Кроме того в 2014 году были описаны и приняты фонодокументы Законодательного собрания Свердловской области.

Количество фонодокументов, хранящихся в организациях–источниках комплектования областных государственных архивов сверх установленного срока, уменьшилось в 600 раз (57211 ед.хр. в 2013 году, 95 ед.хр. – в 2014 году).

Однако не все организации–источники комплектования областных государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, представляют паспорта архива организации, хранящей кинофотофонодокументы. Так, например, в Государственном архиве Свердловской области по итогам проведения паспортизации по состоянию на 01 декабря 2014 года из 36 организаций, включенных в список организаций–источников комплектования, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, только две организации представили паспорта, содержащие информацию о наличии аудиовизуальных документов, хранящихся в архиве организации: Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и Российский государственный профессионально-педагогический университет, остальные 34 организации–источника комплектования Государственного архива Свердловской области, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, не представили сведений об аудиовизуальных документах, хранящихся в архивах этих организаций. В связи с неудовлетворительными результатами паспортизации, отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения Государственного архива Свердловской области в I полугодии 2015 года проведен мониторинг аудиовизуальных документов, находящихся на временном хранении в организациях–источниках комплектования Государственного архива Свердловской области.

По итогам мониторинга 17 организаций (т.е. 6,8 процентов от общего количества организаций–источников комплектования Государственного архива Свердловской области) представили сведения о хранящихся аудиовизуальных документах, в том числе аудиовизуальных документах и на электронных носителях, 126 организаций (50,2 процентов) представили сведения об отсутствии на хранении аудиовизуальных документов, 108 организаций (43 процента) не представили сведений о хранении аудиовизуальных документов. По результатам проведения мониторинга аудиовизуальных документов, находящихся на временном хранении в организациях–источниках комплектования Государственного архива Свердловской области стало очевидно, что Государственному архиву Свердловской области необходимо актуализировать список организаций–источников комплектования аудиовизуальными документами.

По результатам рассмотрения итогов паспортизации организаций–источников комплектования областных государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, по состоянию на 01 декабря 2014 года можно сделать следующие выводы:

- 1) не во всех паспортах организаций–источников комплектования областных государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, по состоянию на 01 декабря 2014 года содержатся сведения об аудиовизуальных документах, хранящихся в архивах этих организаций;

2) выявление сведений об аудиовизуальных документах, хранящихся в архивах организаций–источников комплектования областных государственных архивов, затруднено тем, что основной объем аудиовизуальных документов и аудиовизуальных документов на электронных носителях, образующихся в деятельности организаций, хранится в структурных подразделениях организаций (пресс-службах, маркетинговых отделах и др.), а не в архивах организаций. Сведения представляются организациями только об аудиовизуальных документах, которые переданы на хранение в архивы этих организаций;

3) не во всех организациях–источниках комплектования областных государственных архивов аудиовизуальные документы внесены в номенклатуры дел;

4) большое количество аудиовизуальных документов и аудиовизуальных документов на электронных носителях, образующихся в деятельности организаций–источников комплектования областных государственных архивов, хранятся в организациях в неопisanном виде;

5) в большинстве архивов организаций–источников комплектования областных государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, отсутствуют нормативные условия хранения аудиовизуальных документов.

6) в организациях–источниках комплектования областных государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, должностные лица, ответственные за организацию делопроизводства и архив, не обладают необходимыми навыками работы с аудиовизуальными документами.

В целях активизации работы областных государственных архивов по учету аудиовизуальных документов, образующихся в деятельности организаций–источников комплектования и находящихся на хранении в архивах указанных организаций, областным государственным архивам необходимо:

1) более активно проводить работу по включению в списки источников комплектования новых организаций, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, тщательно изучать состав аудиовизуальных документов, образующихся в деятельности организации;

2) оказывать методическую помощь должностным лицам, ответственным за организацию делопроизводства и архив в организациях–источниках комплектования областных государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы:

- по включению указанных документов в номенклатуры дел организаций;
- по экспертизе ценности аудиовизуальных документов;
- по научно-технической обработке аудиовизуальных документов, в том числе аудиовизуальных документов на электронных носителях;
- по вопросам передачи аудиовизуальных документов на хранение в государственный архив;
- по созданию нормативных условий хранения аудиовизуальных документов в архиве организаций.

3) актуализировать списки организаций–источников комплектования областных государственных архивов и представить списки организаций–

источников комплектования, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы;

4) осуществлять упорядочение и прием на хранение в областные государственные архивы аудиовизуальных документов от организаций–источников комплектования, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области архивного дела..

КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию Об итогах паспортизации организаций–источников комплектования государственных архивов Свердловской области, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, по состоянию на 01 декабря 2014 года.

2. Управлению архивами Свердловской области:

2.1. Рассмотреть на заседании коллегии Управления архивами Свердловской области в 2016 году вопрос об итогах паспортизации архивов организаций–источников комплектования, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы по итогам их паспортизации по состоянию на 01 декабря 2015 года.

2.2. Провести в IV квартале 2015 года совещание с руководителями отделов комплектования архивными документами государственных архивов Свердловской области по вопросам паспортизации архивов организаций–источников комплектования, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы;

3. Государственным архивам Свердловской области:

3.1. Провести анализ итогов паспортизации архивов организаций–источников комплектования, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы по состоянию на 01 декабря 2015 года, с учетом качества заполнения паспортов, и представить аналитическую информацию в Управление архивами Свердловской области в срок до 01 апреля 2016 года.

3.3. Продолжить работу по включению в списки источников комплектования новых организаций, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы.

3.4. Оказывать методическую помощь организациям–источникам комплектования областных государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы. Провести семинары с организациями–источникам комплектования областных государственных архивов по вопросам работы с аудиовизуальными документами, образующимися в деятельности этих организаций.

3.5. Провести работу по уточнению списков организаций–источников комплектования, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы и представить список организаций–источников комплектования, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, на согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области в срок до 15 декабря 2015 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя начальника Управления архивами С.С. Кичигину.

Председатель коллегии



А.А. Капустин

Секретарь коллегии



Е.Б. Жданова