

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ
Управления архивами Свердловской области

29 сентября 2015 года

№ 1

г. Екатеринбург

**Об организации временного хранения архивных документов
в исполнительных органах государственной власти Свердловской области по
состоянию на 01 декабря 2014 года**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 14.10.2007 № 1247-ПП «О мерах по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации» ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» был осуществлен анализ сведений о состоянии временного хранения архивных документов в исполнительных органах государственной власти Свердловской области по состоянию на 01 декабря 2014 года.

Анализ сведений об организации временного хранения архивных документов в исполнительных органах государственной власти Свердловской области (далее – исполнительные органы) по итогам паспортизации организаций–источников комплектования государственных архивов Свердловской области по состоянию на 01 декабря 2014 года проводился сотрудниками Государственного архива Свердловской области и сотрудниками Государственного архива административных органов Свердловской области, курирующими работу исполнительных органов в части организации делопроизводства и работы архива.

По состоянию на 1 января 2015 года в списки организаций–источников комплектования государственных архивов Свердловской области было включено 34 исполнительных органа, из них: 33 исполнительных органа включены в список организаций–источников комплектования ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» и один исполнительный орган – Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области включен в список организаций–источников комплектования ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области».

В 2015 году на основании Указа Губернатора Свердловской области от 30.01.2015 № 31-УГ «Об областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» реорганизовано Управление строительного надзора Свердловской области путем присоединения к Управлению Государственной жилищной инспекции Свердловской области. В результате реорганизации образован новый исполнительный орган – Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области. В связи с этим к концу 2015 года количество исполнительных органов, включенных в список организаций–источников комплектования Государственного архива Свердловской области, будет составлять 32.

Анализ сведений, представленных от исполнительных органов и администраций управленческих округов Свердловской области, показал следующее.

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 25.10.2011 № РП-1911 «Об утверждении Типовой номенклатуры дел исполнительных органов государственной власти Свердловской области - участников электронного документооборота, включающей типовые организационно-распорядительные документы, образующиеся в процессе деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области при осуществлении однотипных управленческих функций и Перечня кодов индексов дел для органов государственной власти Свердловской области, применяемых в системе электронного документооборота» по состоянию на 01 декабря 2014 года во всех 34 областных исполнительных органах составлены номенклатуры дел с учетом их внедрения в систему электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - СЭД).

Номенклатуры дел согласованы с экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области (далее – ЭПК Управления архивами) в ноябре-декабре 2014 года и внедрены в СЭД.

По состоянию на 01 декабря 2014 года из 34 областных исполнительных органов только 28 областных исполнительных органов имеют инструкции по делопроизводству, согласованные ЭПК Управления архивами Свердловской области. Не разработаны инструкции по делопроизводству в 6 исполнительных органах, их согласование запланировано Государственным архивом Свердловской области на 2016 год. По состоянию на 01 декабря 2014 года согласованы с ЭПК Управления архивами и утверждены руководителями:

положения об архиве – в 25 исполнительных органах;

положения об экспертных комиссиях – в 26 исполнительных органах.

Должностные лица, ответственные за делопроизводство и архив, назначенные в соответствии с приказами руководства имеются в 32 исполнительных органах. В 23 исполнительных органах функции ответственных за делопроизводство и архив закреплены в должностных регламентах.

По состоянию на 01 декабря 2014 года в 26 исполнительных органах и администрациях управленческих округов Свердловской области были выделены специальные помещения для хранения архивных документов общей площадью 510,58 кв.м. Охранная и пожарная сигнализация установлена в 23 архивохранилищах.

В то же время в 8 исполнительных органах помещения для хранения архивных документов до сих пор отсутствуют.

Всего на временном хранении в исполнительных органах государственной власти Свердловской области по состоянию на 01 декабря 2014 года находится 9076 дел управленческой документации, из них 4015 ед.хр. внесены в описи, утвержденные ЭПК Управления архивами и включены в состав Архивного фонда Российской Федерации, 5061 дело за 2008-2013 годы находятся в неопisanном состоянии, 4015 дел хранятся в исполнительных органах сверх установленного срока.

По состоянию на 01 декабря 2014 года в исполнительных органах государственной власти Свердловской области находилось на хранении 33309 дел по личному составу (из них 30760 – внесено в описи, согласованные ЭПК Управления архивами Свердловской области). В Департаменте по обеспечению деятельности

мировых судей кроме дел по личному составу хранятся 969 уголовных и 36366 гражданских дел.

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 30.03.2010 № 280-РП «Об упорядочении и передаче на постоянное хранение в государственные архивы Свердловской области архивных документов исполнительных органов государственной власти Свердловской области» в период с 2010 по 2015 год на постоянное хранение от исполнительных органов государственной власти Свердловской области было принято в Государственный архив Свердловской области 9209 ед.хр. за 1993-2009 годы, в Государственный архив административных органов Свердловской области – 70 ед.хр. за 2001-2005 годы.

В 2011-2014 годах в ходе выполнения указанного распоряжения Государственным архивом Свердловской области был выполнен большой объем работ по упорядочению документов постоянного срока хранения, документов по личному составу, образовавшихся в деятельности исполнительных органов, по приему архивных документов исполнительных органов на постоянное хранение. Результатом выполнения распоряжения стало сокращение архивных документов, находящихся на временном хранении в исполнительных органах государственной власти Свердловской области почти на 8 тыс.ед.хр. (с 17022 ед. хр. В 2011 году до 9076 ед.хр. в 2014 году).

В настоящее время работа по упорядочению и подготовке дел к передаче на постоянное хранение в государственные архивы Свердловской области продолжается.

К концу 2015 года количество дел, хранящихся в исполнительных органах сверх установленного срока, значительно сократится и будет составлять не более 500 ед. хр. Сокращение количества дел, хранящихся в исполнительных органах сверх установленного срока, связано с приемом на постоянное хранение в Государственный архив Свердловской области архивных документов реорганизованного в 2015 году Управления государственного строительного надзора Свердловской области и Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, в котором на временном хранении находилось большое количество документов сверх срока, установленного законодательством Российской Федерации.

По результатам анализа состояния временного хранения архивных документов в исполнительных органах власти Свердловской области по состоянию 01 декабря 2014 года необходимо:

1) продолжить работу по упорядочению и подготовке к передаче на постоянное хранение документов, хранящихся в исполнительных органах сверх срока, установленного законодательством Российской Федерации;

2) оказать методическую помощь исполнительным органам, в которых отсутствуют нормативно-методические документы, регламентирующие организацию делопроизводства и архива, в разработке инструкций по делопроизводству, положений об экспертной комиссии и об архиве;

3) ежегодно проводить семинар по организации временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации в исполнительных органах государственной власти Свердловской области.

КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию Государственного архива Свердловской области о состоянии временного хранения архивных документов в исполнительных органах государственной власти Свердловской области по состоянию на 01 декабря 2014 года.

2. Управлению архивами Свердловской области:

2.1. Рассмотреть на заседании коллегии Управления архивами Свердловской области в 2017 году вопрос об организации временного хранения архивных документов в исполнительных органах государственной власти Свердловской области по состоянию на 01 декабря 2016 года.

3. Государственному архиву Свердловской области и Государственному архиву административных органов Свердловской области:

3.1. Осуществить анализ сведений о состоянии временного хранения архивных документов в исполнительных органах по итогам паспортизации архивов организаций-источников комплектования государственных архивов Свердловской области по состоянию на 01 декабря 2015 года.

3.2. Организовать систему непрерывного повышения квалификации по вопросам временного хранения архивных документов для исполнительных органов государственной власти Свердловской области в 2016 году.

4. Государственному архиву Свердловской области:

4.1. Завершить работу по упорядочению и подготовке к передаче на постоянное хранение архивных документов, хранящихся в исполнительных органах сверх установленного срока в 2016 году.

4.2. Рассмотреть вопрос о системе курирования исполнительных органов государственной власти Свердловской области в части организации делопроизводства и работы архива.

4.3. Оказать методическую помощь исполнительным органам, в которых отсутствуют нормативно-методические документы, регламентирующие организацию делопроизводства и архива, в разработке инструкций по делопроизводству, положений об экспертной комиссии и об архиве.

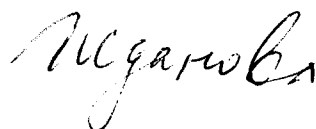
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Заместителя Начальника Управления архивами С.С. Кичигину.

Председатель коллегии



А.А. Капустин

Секретарь коллегии



Е.Б. Жданова