



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12.01.2018

№ 27-01-33/4

г. Екатеринбург

**Об утверждении государственного задания государственного
бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и
реставрации архивных документов Свердловской области»
на 2018-2020 годы**

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», от 07.02.2017 № 63-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» и в целях повышения эффективности бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» (далее – ГБУСО «ЦМИРАД») на 2018-2020 годы (далее – государственное задание) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ГБУСО «ЦМИРАД» (прилагается).

2. Начальнику отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области Т.В. Ивановой обеспечить выделение средств на выполнение государственного задания и содержание государственного имущества ГБУСО «ЦМИРАД» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2018 год.

3. Начальнику отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области О.А. Якубовской обеспечить мониторинг выполнения показателей качества и объема услуг, определенных государственным заданием.

4. Исполняющему обязанности директора ГБУСО «ЦМИРАД» Ю.В. Деминой обеспечить:

- 1) выполнение государственного задания в 2018 году;
- 2) целевое использование средств, полученных на выполнение государственного задания;
- 3) размещение информации о государственном задании на оказание государственных услуг и его выполнении на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru);

4) предоставление не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление архивами Свердловской области отчета о выполнении государственного задания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник
Управления архивами
Свердловской области



А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Управления архивами
 Свердловской области
 от 12.01.2018 № 24-01-33/4
 «Об утверждении государственного
 задания государственного
 бюджетного учреждения
 Свердловской области «Центр
 микрографии и реставрации
 архивных документов Свердловской
 области» на 2018-2020 годы»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
 государственного учреждения Свердловской области
 «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области»
 на 2018-2020 годы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<1>

Раздел 1.

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение сохранности и учет архивных документов	650000000120011470133007 100000000000002100202					

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения			Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <2>
	наименование	код по ОКЕИ		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3		4	5	6	7
Доля особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области	(процент)	744		67	70	70	5
Доля оцифрованных архивных документов за отчетный период от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области	(процент)	744		0,03	0,04	0,04	5

Доля архивных документов, прошедших физико-химическую обработку за отчетный период от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области					Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <3>
					2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
	(процент)	744	0,01	0,02	0,02		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения			Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <3>
	наименование	код по ОКЕИ			2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку	(единица)	642		320	800	1200	5	
Количество созданных электронных копий документов	(лист)	625		147432	150000	155000	5	

Количество Дел (документов), на которые создан страховой фонд	(единица)	642		353	630	640	5
---	-----------	-----	--	-----	-----	-----	---

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании<4>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- 1.1. ликвидация учреждения;
- 1.2. исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
проверка отчетных документов	ежеквартально	Управление архивами Свердловской области
проверка по контролю за деятельностью	раз в три года	Управление архивами Свердловской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: Отчеты представляются ежеквартально нарастающим итогом. Периодичность представления отчета и пояснительной записки к нему об исполнении государственного задания: за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: Сроки устанавливаются в соответствии с письмами о предоставлении отчетности, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: Форма отчета заполняется отдельно по показателям качества и объема.

Отчет должен содержать пояснения по отклонениям фактических значений от плановых при выполнении государственного задания в виде пояснительной записки. При отклонениях фактических значений от плановых, необходимо представлять копии подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<5>.

<1> Формируется при установлении государственного задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<2> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов).

<3> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого государственное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<4> Заполняется в целом по государственному заданию.

<5> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в

числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) как для государственного задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).