



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.12.2015

№ 24-01-33/228

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявок (запросов) государственными архивами Свердловской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 09.08.2011 № 1061-ПП «Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области», от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявок (запросов) государственными архивами Свердловской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 11.11.2013 № 27-01-33/179 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявок (запросов) государственными архивами Свердловской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 23 апреля, № 1291).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник Управления архивами
Свердловской области

А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления архивами
 Свердловской области
 от 15.11.2018 № 24-01-23/228
 «Об утверждении Административного
 регламента предоставления
 государственной услуги «Прием заявок
 (запросов) государственными архивами
 Свердловской области на предоставление
 архивных документов (архивных справок,
 выписок и копий)»

**Административный регламент
 предоставления государственной услуги «Прием заявок (запросов)
 государственными архивами Свердловской области на предоставление
 архивных документов (архивных справок, выписок и копий)»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявок (запросов) государственными архивами Свердловской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности деятельности Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) и подведомственных ему государственных архивов Свердловской области (далее – государственные архивы) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Регламент определяет стандарт и последовательность действий (административных процедур) государственных архивов по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

3. В качестве заявителей выступают российские, иностранные граждане и лица без гражданства, организации, общественные объединения, государственные и негосударственные учреждения (далее – заявители, пользователи).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Физические и юридические лица могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:
 по телефонам государственных архивов;
 путем направления письменного обращения почтой России или передачей его непосредственно в государственные архивы;
 путем направления письменного обращения электронной почтой;
 при личном обращении;
 на официальных сайтах государственных архивов в сети Интернет;
 в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
 в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

5. Прием граждан должностными лицами Управления архивами осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником Управления архивами и размещенным на официальном сайте Управления архивами, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области».

6. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах государственных архивов содержится в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

7. Прием граждан должностными лицами государственных архивов осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным директором государственного архива и размещенным на официальном сайте государственного архива.

8. При консультировании заявителей по телефону и на личном приеме должностные лица государственных архивов дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением заявителей.

9. При информировании по письменным обращениям заявителей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

10. В Управлении архивами и государственных архивах в местах ожидания и приема заявителей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.

11. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить по справочному телефону в Управлении архивами (343) 312-00-26.

12. На информационных стендах в государственных архивах размещается следующая информация: