

Основные направления развития архивного дела в Свердловской области на 2021 год

Целью государственной политики в области архивного дела является приведение деятельности государственных и муниципальных архивов в соответствие с потребностями и нуждами современного информационного общества.

Федеральным архивным агентством на 2021 год определены следующие главные приоритеты деятельности архивных учреждений всех уровней:

мероприятия по цифровой трансформации, включенной Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 в число национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, которые бы обеспечивали повышение удовлетворенности граждан государственными услугами, снижение трудозатрат, доступность, надежность и безопасность используемых информационных систем, информационно-технологической инфраструктуры, последовательный переход на отечественное программное обеспечение;

надлежащее обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации;

внедрение в практику работы основополагающих нормативных правовых актов в сфере архивного дела – Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях и Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

Исходя из приоритетов государственной политики и стратегических целей развития Российской Федерации и Свердловской области, а также компетенции и функций, определенных Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», в сфере архивного дела в Свердловской области до 2030 года предусматривается достижение следующих стратегических целей:

обеспечение уровня развития архивного дела в Свердловской области, соответствующего темпам социально-экономического развития Свердловской области и обеспечивающего его передовые позиции в Уральском федеральном округе и Российской Федерации;

развитие и реализация информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области как основы устойчивого и динамичного историко-культурного развития Свердловской области;

создание условий для доступа к архивным документам, удовлетворение потребностей граждан, общества и государственных институтов в архивной информации, усиление влияния исторических знаний на процессы социально-культурных преобразований и экономического развития Свердловской области.

Государственное регулирование развития архивного дела

Управлению архивами Свердловской области (далее – Управление архивами), государственным архивам Свердловской области (далее – областные государственные архивы) и муниципальным архивам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные архивы), в 2021 году обеспечить реализацию государственной политики в сфере архивного дела в соответствии с законодательными, иными правовыми актами и стратегическими документами Российской Федерации и Свердловской области.

В организации деятельности областных и муниципальных архивов руководствоваться Стратегией социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы,

утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы» с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 22 марта 2018 года № 26-ОЗ и от 12 декабря 2019 года № 122-ОЗ, постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы», Стратегией развития архивного дела Свердловской области до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 236-ПП с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 874-ПП.

Важнейшими направлениями деятельности Управления архивами в 2021 году является выполнение мероприятий по реализации:

подпункта «к» пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 24.01.2020 № Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года о создании комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне;

пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 04.03.2020 № Пр-433 по итогам встречи Президента Российской Федерации с ветеранами Великой Отечественной войны 1941–1945 годов и представителями общественных патриотических объединений 18 января 2020 года об оказании содействия в предоставлении интернет-порталу «Книга памяти блокадного Ленинграда» содержащейся в архивных документах информации о лицах, проживавших в городе Ленинграде в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, в том числе умерших, либо эвакуированных из города Ленинграда в другие регионы.

Деятельность Управления архивами, областных государственных архивов и муниципальных архивов в 2021 году строится в соответствии с целями и задачами, определенными в государственной программе Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года» и муниципальных программах развития архивного дела.

В 2021 году Управлению архивами, областным государственным и муниципальным архивам обеспечить реализацию:

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;

«Дорожной карты» по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области» на 2019–2021 годы.

Управлению архивами подготовить и внести в 2021 году на рассмотрение Правительства Свердловской области следующие вопросы:

о внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП;

о признании утратившими силу постановлений Правительства Свердловской области от 01.03.1996 № 147-п «О реализации Областного закона «Об Архивном фонде Свердловской области и архивах» и от 04.11.2003 № 679-ПП «О состоянии документационного обеспечения управления, ведомственного хранения и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Свердловской области исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области»;

о внесении изменений в Стратегию развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 236-ПП.

Принять участие в реализации:

Плана мероприятий по реализации в 2019–2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.06.2019 № 1259-р;

комплексной программы Свердловской области «Обеспечение защиты прав потребителей в Свердловской области на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 185-ПП.

Обеспечить организацию в соответствии с письмом Федерального архивного агентства от 01.09.2020 № 4/2340-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2021 г. и их отчетности за 2020 г.»:

совещания-семинара главных хранителей фондов федеральных и государственных архивов Уральского федерального округа по обмену опытом работы в сфере обеспечения сохранности документов (г. Екатеринбург);

II Всероссийского кинофестиваля архивных фильмов «Российский хронограф» (г. Екатеринбург).

Управлению архивами обеспечить деятельность:

межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области;

межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию архивных документов;

межведомственного координационного совета по территориальному страховому фонду документации Свердловской области;

рабочей группы Управления архивами Свердловской области по реализации Указа Губернатора Свердловской области от 27.02.2018 № 111-УГ «О придании статуса губернаторской программы мероприятиям по выявлению, приобретению и использованию архивных документов (копий) по истории рода Демидовых в отечественных и зарубежных собраниях».

Управлению архивами, областным государственным и муниципальным архивам осуществлять мероприятия по технической защите информации, защите государственной тайны в пределах своей компетенции.

Продолжить работу по рассекречиванию архивных документов в соответствии с планом работы межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию архивных документов на 2021 год.

Управлению архивами осуществить реализацию мероприятий Плана работ по технической защите информации на 2021 год, Плана основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021 год, Плана работы по мобилизационной подготовке на 2021 год. Обеспечить выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов областных государственных архивов. Осуществить планирование по данным видам работ на 2022 год.

Управлению архивами в соответствии с Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» обеспечивать методическую помощь муниципальным архивам, в том числе, организовать их взаимодействие с областными государственными архивами. Обеспечить реализацию Плана мероприятий, проводимых государственными архивами Свердловской области в целях взаимодействия в сфере архивного дела с муниципальными архивами в Свердловской области и Графика проведения «Дня муниципальных архивов» в государственных архивах Свердловской области, утвержденных Начальником Управления архивами Свердловской области 25 сентября 2020 года.

Управлению архивами организовать и провести в 2021 году окружные совещания-семинары с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам организации архивного дела.

Управлению архивами, областным государственным и муниципальным архивам принять участие в организации и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню местного самоуправления.

Обеспечить работу комиссий Управления архивами в соответствии с планами их работы на 2021 год. Продолжить организацию работы Реставрационного совета государственных архивных учреждений Свердловской области.

Управлению архивами организовать деятельность общественного совета при Управлении архивами Свердловской области по отдельному плану.

Управлению архивами в целях реализации соглашений между Правительством Свердловской области и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах обеспечить реализацию мероприятий по межархивному сотрудничеству с архивными службами Ивановской, Курганской, Челябинской областями, Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой, Ямало-Ненецким автономным округом, Республиками Бурятия, Крым, Татарстан, Ингушетия, а также с г. Санкт-Петербургом.

Управлению архивами и областным государственным архивам обеспечить выполнение плана мероприятий по развитию международных гуманитарных связей Свердловской области на 2021 год. Принять участие в международном сотрудничестве в сфере архивного дела, в мероприятиях, проводимых международными организациями, совещаниях и конференциях по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене с архивными службами иностранных государств.

Управлению архивами обеспечить выполнение государственной функции по осуществлению в пределах своей компетенции контроля за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле.

Обеспечить проведение плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации и Свердловской области в соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, согласованным с Прокуратурой Свердловской области.

В 2021 году провести 27 проверок соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации и Свердловской области в отношении государственных и муниципальных архивов, а также организаций, являющихся источниками комплектования областных государственных архивов, из них: 15 плановых проверок, согласованных с Прокуратурой Свердловской области, и 12 внеплановых – по результатам проверок, проведенных в 2018–2019 годах.

В 2021 году Управлению архивами наряду с иными исполнительными органами государственной власти Свердловской области осуществить мероприятия в рамках реформирования контрольно-надзорной деятельности. Управлению архивами актуализировать перечень правовых актов, содержащих обязательные требования и обеспечить его размещение на официальном сайте Управления архивами с учетом изменения законодательства Российской

Федерации и Свердловской области. Проводить совместно с подконтрольными субъектами разъяснительные работы, семинары, мероприятия по просвещению по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности и соблюдения обязательных требований.

Управлению архивами проводить обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в пределах своей компетенции. Реализовывать программу профилактических (разъяснительных) мероприятий на 2021 год, соответствующую Стандарту комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Актуализировать Перечень типовых нарушений обязательных требований, классифицировать (дифференцировать) по степени риска причинения вреда вследствие нарушений обязательных требований и тяжести последствий таких нарушений.

Осуществлять оценку эффективности и результативности контроля. В 2021 году продолжить работу по автоматизации контрольной деятельности в региональной информационной системе «Контрольно-надзорная деятельность в Свердловской области». Обеспечить при проведении проверок межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме, при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле Российской Федерации и Свердловской области.

В соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, постоянно осуществлять контроль за своевременным внесением необходимой информации в автоматизированную информационную систему «Единый реестр проверок».

Управлению архивами продолжить работу по ключевым проектам, которые необходимо реализовать в рамках мероприятий по достижению целевой модели и реализации приоритетного проекта по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области в соответствии с «Дорожной картой» по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области» на 2019–2021 годы в 2021 году.

Приступить к реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в части нормативно-правового регулирования осуществления контроля в сфере архивного дела на территории Свердловской области, организации осуществления контроля в соответствии с установленными нормами.

Решение задачи «Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Свердловской области» предполагает осуществление мер, направленных на организацию использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, совершенствование справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам.

Областным государственным и муниципальным архивам обеспечить доступ пользователей к архивным делам, документам с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 (далее – Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации).

Управлению архивами обеспечить при необходимости актуализацию административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере архивного дела, а также осуществить внесение изменений в стандарты качества государственных услуг, предоставляемых областными государственными архивами, и работ, выполняемых областными государственными архивами.

Управлению архивами продолжить работу по экспертизе административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Продолжить совершенствование работы по оказанию государственных (муниципальных) услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц.

Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В 2021 году планируется работа по созданию условий для оперативного доступа к архивным документам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, осуществлению историко-просветительской деятельности и использованию информационной базы государственных и муниципальных архивов в целях патриотического воспитания граждан.

Областным государственным и муниципальным архивам при организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов руководствоваться Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации.

Организовать и провести мероприятия, посвященные:

76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны»;

300-летию Российской империи;

350-летию со дня рождения Петра I;

60-летию полета Ю.А. Гагарина;

100-летию основания конструкторского бюро публичного акционерного общества «Туполев»;

335-летию со дня рождения В.Н. Татищева;

320-летию Уральской металлургии;

300-летию городов Екатеринбурга (2023 год) и Нижнего Тагила (2022 год);

истории рода Демидовых.

Организовать проведение мероприятий патриотической направленности, в том числе участие в реализации проектов, включенных в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021–2025 годы» и соответствующий План Федерального архивного агентства (Росархив). Принять участие в мероприятиях, посвященных 80-летию начала Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., и мероприятиях областного месячника защитников Отечества. Областным государственным и муниципальным архивам провести уроки патриотического воспитания, встречи с учителями истории, подготовить теле-радиосюжеты, статьи на основе архивных документов.

В соответствии с указом Губернатора Свердловской области от 27.02.2018 № 111-УГ «О придании статуса губернаторской программы мероприятиям по выявлению и приобретению архивных документов (копий) по истории рода Демидовых в отечественных и зарубежных собраниях» осуществить мероприятия по выявлению и приобретению архивных документов (копий) по истории рода Демидовых в отечественных и зарубежных собраниях. Организовать работу по вводу информации в Интернет-сервис «История рода Демидовых в архивных документах».

Подготовить и провести областной конкурс на лучшую исследовательскую работу по истории рода Демидовых на основе архивных документов.

В течение 2021 года подготовить и провести выставки архивных документов, в том числе:

межархивные выставки: «К 60-летию первого полёта человека в космос»; «История крестьянства на Урале»; «Церковь. Общество. Власть. 1917–1940-е годы»;

международные выставки: «История Демидовых»; «Иностранные граждане в Гражданской войне на Урале (1918–1920 годы)»;

выставки: «Уральская провинция в годы Великой Отечественной войны (по материалам фондов горрайкомов ВКП(б) и ВЛКСМ Свердловской области)» и «О деятельности В.Н. Татищева в создании и развитии горного дела на Урале».

В течение 2021 года подготовить и провести информационные мероприятия, в том числе:

VI межрегиональную научно-практическую конференцию «Партийные архивы. Проблемы и перспективы развития»;

V международный круглый стол ученых, историков и краеведов «Трагедия плена».

Организовать подготовку и издание:

научно-популярного журнала «Архивы Урала» № 25;

календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области» на 2022 год, основанного на данных архивных документов, хранящихся в областных государственных и муниципальных архивах;

справочного издания «Политические репрессии в Свердловской области 1919–1953 гг.» (в электронной форме);

Областным государственным архивам продолжить подготовку к изданию сборников архивных документов, в том числе:

«Граждане Китая на Урале в первой четверти XX века»;

сборник архивных документов, посвященный истории рода Демидовых;

иллюстрированное документальное издание «Человек на войне. По фондам и коллекциям личного происхождения».

Обеспечить исполнение тематических запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также запросов о рассекречивании архивных документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну.

В целях обеспечения законных прав и интересов граждан на получение архивной информации, связанной с их социальной защитой, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации, осуществить следующие мероприятия:

обеспечить своевременное исполнение запросов социально-правового характера;

предоставление Управлением архивами государственной услуги по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в электронном виде, во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

предоставление областными государственными архивами государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» и посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на основе организации электронного взаимодействия с территориальными органами ПФР посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

содействие в масштабировании муниципальных услуг, оказываемых муниципальными архивами в электронном виде;

размещение публикаций в средствах массовой информации о возможности и порядке получения государственных услуг в сфере архивного дела, в том числе в электронном виде;

проведение ежеквартального мониторинга качества предоставления государственных услуг в сфере архивного дела.

Областным государственным и муниципальным архивам организовать в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации и разработанными в соответствии с ним локальными актами архива,

регламентирующими работу пользователей с архивными делами, документами, справочно-поисковыми средствами к ним, печатными изданиями в читальном зале:

работу пользователей в читальном зале архива;

копирование архивных документов техническими средствами архива по заказу пользователей и самостоятельно пользователями арендуемыми техническими средствами архива или собственным техническим средством.

При организации работы читальных залов областных государственных и муниципальных архивов, исходя из эпидемиологической ситуации в Свердловской области в связи с распространением коронавирусной инфекции, обеспечить соблюдение рекомендаций уполномоченных органов санитарно-эпидемиологического надзора, в том числе Рекомендаций по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.1.0199-20).

Обеспечить проведение мониторинга тематики исследования архивных документов в областных государственных архивах в 2021 году.

Продолжить сотрудничество со средствами массовой информации по освещению информационных мероприятий и тематических мероприятий в части использования архивных документов.

Создание справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам

Осуществить работу по развитию и совершенствованию системы справочно-поисковых средств к архивным документам и фондам областных государственных и муниципальных архивов.

Областным государственным и муниципальным архивам:

обеспечить ведение обязательных архивных справочников на бумажном носителе и (или) в электронном виде (описи дел, документов, путеводитель или краткий справочник по фондам (для государственного архива), краткий справочник по фондам (для муниципального архива), каталоги (при нефондовой организации аудиовизуальных документов); организовать каталогизацию фотофоновидеодокументов, созданных путем инициативного документирования, а также фотовидеодокументов и документов личного происхождения, поступивших на хранение в областные государственные и муниципальные архивы;

организовать ведение вспомогательных (необязательных) архивных справочников (каталоги, указатели и обзоры, служебные картотеки, реестры, базы данных и другие справочники, в том числе поступившие в архив из источников комплектования), состав которых определен архивом самостоятельно;

разместить информацию о составе справочно-поисковых средств к архивным документам, доступ к которым не ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, в читальном зале, а также в информационно-телекоммуникационных сетях.

Обеспечить своевременное упорядочение и включение в описи неописанных архивных документов, поставленных на государственный учет по итогам паспортизации по состоянию на 01.01.2021.

Областным государственным архивам продолжить работу по осуществлению анализа состояния системы справочно-поисковых средств, в том числе анализа автоматизированных справочно-поисковых средств.

Осуществить комплекс мероприятий по усовершенствованию описей дел в областных государственных и муниципальных архивах. Составить исторические справки к 32 архивным фондам областных государственных архивов. Осуществить работу по усовершенствованию исторических справок к архивным фондам областных государственных и муниципальных архивов.

Продолжить работу по созданию именных указателей к: документам описи № 1 фонда Р-1 «Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области» военнослужащих, пребывавших в немецко-фашистском плену в 1941–1945 годах;

фильтрационно-трофейным документам описи № 1 фонда Р-1 «Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области» (перебежчики из приграничных стран, реэмигранты из Китая и других стран, бывшие советские военнопленные периода Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.); фондам военных комиссариатов Свердловской области; а также по дополнению именного указателя аудиовизуальных документов описи № 3 фонда Р-177 «Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области» (государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области» (далее – ГААОСО).

Продолжить работу по актуализации указателей к фондам № Ф-1 и № В-3 аудиовизуальных документов, полученных путем инициативного документирования (государственное казенное учреждение Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (далее – ЦДООСО).

Продолжить работу по описанию, учету документов личного происхождения, созданию архивных коллекций в областных государственных архивах.

Подготовить дополнения к путеводителям и кратким справочникам по фондам областных государственных архивов по состоянию на 01.01.2021 и опубликовать в электронном виде на сайтах областных государственных архивов, в том числе к межархивному Путеводителю по фондам документов личного происхождения государственных архивов Свердловской области.

Организовать издание «Краткого справочника по фондам ГАСО» по состоянию на 01.01.2021 (государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (далее – ГАСО).

Продолжить работу по подготовке третьей редакции «Краткого справочника по фондам государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (ЦДООСО) в электронном виде.

Продолжить работу по ведению базы данных «Сведения о документах по личному составу, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в Свердловской области». Обеспечить представление сведений в Отделение Пенсионного фонда России по Свердловской области (государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (далее – ГАДЛССО) – ответственный исполнитель).

Внедрение Базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу в работу областных государственных и муниципальных архивов при предоставлении соответствующего технологического сервиса и условий внедрения со стороны Федерального архивного агентства.

Продолжить работу по вводу информации в базу данных «Раскулаченные. Свердловская область» «раскулаченные.рф» в объеме 13700 записей (ГАСО – ответственный исполнитель, ГААОСО, ЦДООСО). Муниципальным архивам принять участие в формировании базы данных «Раскулаченные. Свердловская область».

Продолжить оцифровку и представление в свободном доступе в сети Интернет, в том числе в форме «электронных выставок», наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей государства и общества в ретроспективной архивной информации, а также реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации.

Разместить на сайтах областных государственных архивов информацию о составе архивных документов (тематические перечни, справочники по фондам, списки фондов, перечни рассекреченных дел).

Составить следующие тематические перечни архивных документов:

«История города Ирбита» (к 390-летию со дня образования) (ГАСО);

Решения Исполнительного комитета Каменск-Уральского городского Совета народных депутатов за 1941–1945 гг. (ГАСО);

История Екатеринбургской гранитной фабрики в XVIII–XX вв. (ГАСО);

Жизнь и творчество Д.Н. Мамина-Сибиряка по документам архива (ГАСО);
 История города Первоуральска (к 290-летию основания города) (ГАСО);
 История рода Демидовых (для подготовки сборника архивных документов) (ГАСО);
 История города Нижний Тагил, о выдающихся жителях г. Нижний Тагил (ГАСО);
 Студенческая жизнь на Среднем Урале в XX веке (ГААОСО);
 Крылья Родины: летчики Среднего Урала (к 60-летию со дня полета Ю. А. Гагарина в космос) (ГААОСО);
 Начало Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) (ГААОСО);
 Сельское хозяйство Среднего Урала (к международному году овощей и фруктов) (ГААОСО);
 Высшее образование на Среднем Урале в советский период (ЦДООСО);
 Контакты Среднего Урала и республик бывшего СССР в социально-экономической и культурной областях (ЦДООСО);
 Развитие радиовещания на Среднем Урале в советский период (ЦДООСО);
 Города Свердловской области в годы Великой Отечественной войны (ЦДООСО);
 Мобилизация ресурсного потенциала Среднего Урала в начальный период Великой Отечественной войны (ЦДООСО);
 История Ирбитской ярмарки (государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив в городе Ирбите» (далее – ГА в г. Ирбите);
 История Ирбитского мотоциклетного завода, к 80-летию завода (ГА в г. Ирбите);
 К 60-летию первого полета человека в космос (ЦДООСО, ГАСО, государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске» (далее – ГА в г. Красноуфимске));
 История города на Нице, к 390-летию г. Ирбита (ГА в г. Ирбите, ГА в г. Красноуфимске);
 История крестьянства на Урале (ГАСО, ЦДООСО, ГААОСО, ГА в г. Ирбите, ГА в г. Красноуфимске);
 Кулацкая ссылка на Урале» (1930-1949 годы) (ГАСО, ЦДООСО, ГААОСО, ГА в г. Ирбите, ГА в г. Красноуфимске);
 Продолжить работу по выявлению архивных документов и составлению тематических перечней архивных документов в областных государственных архивах;
 Артинский район в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (ГА в г. Красноуфимске);
 Великая Отечественная война 1941–1945 годов (ГА в г. Ирбите).

Применение информационных технологий в сфере архивного дела

В целях решения задачи по обеспечению ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере архивного дела Управлению архивами принять участие в реализации мероприятий по направлению «Цифровой трансформации», реализуемому в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 04.06.2019 № 7.

Обеспечить актуализацию Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года в части ведомственной цифровой трансформации. Оценить текущий уровень цифровизации и кадровые ресурсы в Управлении архивами и областных государственных архивах. Обеспечить реализацию мероприятий по поэтапному переходу на отечественное программное обеспечение. Использовать в организации цифровой трансформации информационного ресурса «База знаний руководителей цифровой трансформации Российской Федерации» (База знаний РЦТ РФ).

В целях реализации мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 3277-р обеспечить организацию и проведение инвентаризации ИТ-ресурсов, созданных или приобретенных для реализации полномочий Управления архивами и подведомственных ему учреждений.

Реализовать второй этап проекта создания единой информационной системы «Архив электронных документов Свердловской области» в 2021 году. Осуществить мероприятия по качественной миграции данных из Автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области, в новую государственную информационную систему.

Организовать электронное взаимодействие с Отделением Пенсионного фонда России по Свердловской области при исполнении социально-правовых запросов граждан посредством информационной системы Пенсионного фонда России.

Организовать электронное взаимодействие с Многофункциональным центром Свердловской области при исполнении социально-правовых запросов граждан посредством информационной системы исполнения регламентов (СИР).

Ознакомиться с передовыми практиками по внедрению автоматизированных информационных систем в сфере архивного дела, провести организационные мероприятия с рассмотрением вопросов цифровизации деятельности архивов.

Областным государственным и муниципальным архивам осуществлять ввод в ПК «Архивный фонд» заголовков архивных дел, находящихся на открытом хранении, в объемах, позволяющих завершить эту работу до конца 2023 года.

Провести анализ информационных систем\программных решений и баз данных о составе и содержании архивных документов в областных государственных архивах.

Актуализировать, доработать информативность в формах отчетности о состоянии баз данных, количестве вычислительной техники и сетевой инфраструктуре муниципальных архивов.

Решение задачи **«Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Свердловской области»** предполагает осуществление мер, направленных на организацию комплектования областных государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, их хранения и учета.

Организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

Областным государственным и муниципальным архивам осуществлять формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле, пополняя его управленческой, научно-технической, аудиовизуальной документацией, в том числе документацией на электронных носителях.

Организовать работу по подготовке методических пособий по архивному делу и организации делопроизводства для организаций, включенных в списки источников комплектования областных государственных и муниципальных архивов (далее – организации–источники комплектования).

Организовать методическое обеспечение и консультирование областных государственных и муниципальных архивов, а также организаций–источников комплектования по вопросам применения:

Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71;

Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного от 20.12.2019 № 236;

Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237;

Разъяснений по внедрению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения, опубликованными на официальном сайте Росархива (<http://archives.ru/press/12-03-2020.shtml>);

Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденного приказом Росархива от 25.02.2019 № 31;

Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43;

Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42;

приказа Росархива от 15.06.2020 № 69 «Об утверждении Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов архивах государственных органов»;

приказа Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления».

Оказать методическую помощь организациям–источникам комплектования в организации:

работы экспертных комиссий, разработки номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, других нормативных и методических документов в сфере архивного дела;

хранения, учета и использования электронных документов, образовавшихся в их деятельности.

Осуществить мероприятия по обеспечению сохранности и приему на хранение в областные государственные и муниципальные архивы архивных документов ликвидируемых органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

Оказать содействие при передаче на хранение в областные государственные архивы документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов с неистекшими сроками временного хранения в случае приватизации, ликвидации или реорганизации организаций–источников комплектования при отсутствии правопреемника.

Продолжить комплектование областных государственных и муниципальных архивов документами по личному составу ликвидированных организаций, относящимися к государственной собственности Свердловской области.

Организовать проведение мониторинга обеспечения сохранности и упорядочения документов по личному составу ликвидируемых организаций.

Осуществить анализ итогов паспортизации архивов организаций–источников комплектования областных государственных архивов и муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2020.

Организовать паспортизацию архивов организаций–источников комплектования по состоянию на 01.12.2021, в том числе, в части учета научно-технической и аудиовизуальной документации.

Осуществить анализ состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций–источников комплектования областных государственных и муниципальных архивов, организации их учета и обеспечения сохранности в системах электронного

документооборота и архивах организаций, а также практики приема электронных документов в государственные и муниципальные архивы.

В целях повышения квалификации работников, ответственных за делопроизводство и архив, обеспечить подготовку и проведение семинаров по теме «Организация делопроизводства и временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации в архивах организаций» для органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, а также расположенных на территории Свердловской области:

- учреждений высшего образования;
- военных комиссариатов;
- районных и городских прокуратур;
- общественно-политических организаций;
- негосударственных (частных) организаций.

Осуществить внесение изменений в правовые документы, обеспечивающие деятельность экспертно-проверочной комиссии Управления архивами.

Обеспечить решение научно-методических и практических вопросов, связанных с включением документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, комплектованием архивов.

Продолжить заключение договоров о сотрудничестве с негосударственными и общественными организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Обеспечить взаимодействие с федеральными организациями, расположенными на территории Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Продолжить работу по согласованию списков организаций–источников комплектования в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению и ведению списков организаций–источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, одобренных методической комиссией Управления архивами 18.02.2014 (протокол № 2).

Обеспечить взаимодействие с областными государственными музеями и библиотеками по организации хранения архивных документов.

Продолжить комплектование областных государственных и муниципальных архивов документами личного происхождения деятелей науки, культуры, краеведов, участников войн и локальных конфликтов. С целью пополнения архивных коллекций фотофоноvideодокументов активизировать инициативное документирование общественно-политических событий в Свердловской области.

ГАСО провести в соответствии с заявками организаций на основе договоров экспертизу ценности и научно-техническую обработку документов постоянного срока хранения.

Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В 2021 году областным государственным и муниципальным архивам необходимо провести комплекс мероприятий по соблюдению нормативных требований по организации хранения и учета документов, нормативных режимов хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату, и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии.

Продолжить работу по улучшению физического состояния дел, хранящихся в областных государственных и муниципальных архивах. Осуществить в областных государственных и муниципальных архивах комплекс работ по переплету, подшивке и картонированию архивных документов.

Осуществить в областных государственных архивах комплекс работ по реставрации (492 единицы хранения, 29729 листов), консервационно-профилактической обработке

фото документов (4000 единиц хранения). В областных государственных архивах закартонировать 7605 единиц хранения.

Обеспечить в областных государственных и муниципальных архивах контроль над соблюдением охранного режима, их антитеррористической защищенности, готовностью к действиям в чрезвычайных ситуациях, состоянием путей эвакуации и запасных выходов, в том числе обеспечить актуализацию при необходимости соответствующих приказов, инструкций и планов.

В областных государственных архивах провести объектовые тренировки по действиям руководящего состава и персонала при возникновении чрезвычайной ситуации на объектах хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, а также применять иные формы повышения уровня знаний и совершенствования навыков в сферах пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Обеспечить соблюдение Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденный Приказом Росархива от 25.06.2020 № 75.

Обеспечить меры по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах при их самостоятельном копировании пользователями.

Осуществлять работу по выявлению уникальных архивных документов, соответствующих определенным критериям. Направлять в Федеральное архивное агентство предложения по включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (в бумажном и электронном форматах) архивных документов, хранящихся в областных государственных архивах. Продолжить формирование областного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области.

В 2021 году в областных государственных архивах провести сплошную проверку наличия и физического состояния документов, включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области.

Провести в областных государственных архивах в соответствии с планами-графиками цикличности проверку наличия и состояния:

93265 единиц хранения архивных документов на бумажной основе, в том числе 76767 единиц хранения архивных документов управленческой документации;

19024 единицы хранения фотодокументов;

145 единиц хранения видеодокументов;

1953 единицы хранения фонодокументов;

83 единицы хранения машиночитаемых документов.

Провести в муниципальных архивах в соответствии с планами-графиками цикличности проверку наличия и состояния архивных документов на бумажной основе и аудиовизуальных документов.

Обеспечить принятие решений о снятии с учета архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в порядке, не противоречащем Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, в отношении архивных документов:

причины отсутствия, которых подтверждены документально;

необнаруженных, возможности розыска которых исчерпаны;

признанных неисправимо поврежденными.

Продолжить работу по розыску обнаруженных дел.

Обеспечить соблюдение разрешительного порядка на перемещение архивных документов осуществляемого между территориально удаленными зданиями государственных архивов Свердловской области.

Областным государственным и муниципальным архивам обеспечить незамедлительное информирование Управления архивами обо всех фактах обнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения). Управлению архивами соответственно, обеспечить информирование Федерального архивного агентства.

В рамках реализации муниципальных программ развития архивного дела на 2021 год планируется осуществить ряд мероприятий по обеспечению сохранности документов в муниципальных архивах:

провести ремонт (косметический ремонт) помещений, крыши, проектирование и электромонтажные работы в 5 муниципальных архивах;

провести ремонт (техобслуживание) охранно-пожарной сигнализации, установку системы автоматического пожаротушения, приточно-вытяжной вентиляции, обслуживание кондиционеров, приобретение огнетушителей в помещениях архивохранилищ в 13 муниципальных архивах;

приобрести/установить кондиционеры, воздухоочистители, приборы для измерения температуры и влажности воздуха, обеспыливатель, системы приточно-вытяжной вентиляции в 7 муниципальных архивах;

приобрести архивные стеллажи, витрины, металлические стеллажи, шкафы для хранения документов, системы хранения данных для электронных копий документов в 7 муниципальных архивах;

приобрести (изготовить) архивные коробки и папки, постеллажные указатели в 20 муниципальных архивах.

Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Для обеспечения государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области в 2021 году осуществить следующие мероприятия:

обеспечить использование в работе версии программного комплекса «Архивный фонд» не ниже версии 5.0.0;

продолжить внедрение актуальной версии программного комплекса «Архивный фонд» в областных государственных и муниципальных архивах программного комплекса «Фондовый каталог» в Управлении архивами;

обеспечить включение в систему автоматизированного государственного учета 100 процентов фондов, хранящихся в областных государственных и муниципальных архивах.

Организовать работу в областных государственных и муниципальных архивах по применению Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог».

Управлению архивами обеспечить рассмотрение на заседании коллегии Управления архивами вопроса о качестве паспортизации областных государственных и муниципальных архивов по состоянию на 01.01.2021 с учетом положений информационно-методического письма Росархива, подготовленного по итогам паспортизации.

Организовать и провести паспортизацию областных государственных и муниципальных архивов, рукописных отделов областных музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2022 в порядке и по формам, определенным Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11.

Научно-исследовательская и методическая работа

Управлению архивами организовать деятельность методической комиссии, рассмотрение методической комиссией актуальных вопросов деятельности областных государственных и муниципальных архивов. Осуществить внесение изменений в правовые акты, обеспечивающие деятельность методической комиссии Управления архивами, в целях их актуализации.

Принять участие в проводимом Федеральным архивным агентством отраслевым конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2018–2020 годах.

Управлению архивами обеспечить работу по координации деятельности методических, экспертно-методических комиссий областных государственных и муниципальных архивов, внедрению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (далее – Правила), в соответствии с Планом мероприятий Управления архивами Свердловской области по внедрению Правил, утвержденным Начальником Управления архивами Свердловской области 08.09.2020.

Обеспечить выполнение плана подготовки методических разработок на 2021 год. В течение года подготовить методические разработки в соответствии с планами областных государственных архивов, в том числе:

Памятка по оценке физического состояния архивного документа на бумажном носителе;

Памятка «Обеспечение оптимального температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ документов на бумажной основе»;

Порядок создания страхового фонда документации и электронного фонда пользования в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области»;

Методические рекомендации по выявлению уникальных документов в государственном казенном учреждении Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»;

Порядок выдачи дел из архивохранилища;

Методические рекомендации по составлению и ведению списков организаций-источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

Порядок комплектования государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»;

Форма соглашения о сотрудничестве (рамочного договора) между Государственным архивом Свердловской области и фондодержателем;

Справочное пособие «Структура органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области с 1991 года по 2020 год»;

Справочное издание «Политические репрессии в Свердловской области 1919–1953 гг.»;

Обзор состояния и развития архивного дела в Свердловской области в 2001–2020 гг.

Осуществить подготовку и издание Информационно-методического бюллетеня Управления архивами и Информационного бюллетеня научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа.

Организовать направление в Федеральное архивное агентство, Отраслевой центр научно-технической информации по архивоведению и документоведению федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» методических и справочно-информационных материалов, разработанных Управлением архивами и областными государственными архивами.

Составить сводный план подготовки методических разработок на 2022 год.

Принять участие в проводимых научных и научно-практических конференциях по вопросам архивного дела и делопроизводства, в том числе в XXVIII международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (г. Москва, ноябрь).

Управлению архивами в качестве базового органа организовать деятельность научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа. В соответствии с Планом работы научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа организовать и провести:

заседание НМС архивных учреждений Уральского федерального округа (г. Тюмень, март 2021 года);

совещание руководителей органов управления архивным делом и директоров государственных архивов Уральского федерального округа (г. Ханты-Мансийск, июнь 2021 года).

Принять участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (г. Нижний Новгород), во Всероссийском совещании муниципальных архивистов (г. Нижний Новгород) и очередных заседаниях НМС архивных учреждений федеральных округов.

Организация деятельности по противодействию коррупции

Управлению архивами обеспечить исполнение законодательства Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции.

Осуществить реализацию мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Планом мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции, в соответствии с мониторингом (федеральный антикоррупционный мониторинг) по форме Мониторинг-К Экспресс.

Осуществить контроль за утверждением Планов мероприятий по противодействию коррупции в архивных учреждениях Свердловской области на 2021 год, подготовить отчет о реализации Плана за 2020 год.

Продолжить организацию работы с обращениями граждан.

Продолжить организацию работы «телефона доверия» («горячей линии») о способах направления сообщений о фактах коррупции в Управлении архивами.

Работа с кадрами

Обеспечить работу по повышению квалификации сотрудников областных государственных и муниципальных архивов, в том числе в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС. Организовать работу с категорией молодых специалистов.

Организовать и провести в 2021 году:

стажировочный семинар для вновь назначенных руководителей муниципальных архивов;

семинары для руководителей и специалистов муниципальных архивов по организации хранения, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

В части организации прохождения государственной службы Свердловской области в Управлении архивами:

организовать и провести аттестацию государственных гражданских служащих Управления архивами в соответствии с графиком аттестации;

обеспечить проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами и на включение в кадровый резерв;

продолжить работу по формированию кадрового резерва Управления архивами и областных государственных архивов;

продолжить работу по повышению квалификации государственных гражданских служащих Управления архивами.

Организовать ведение и заполнение личных дел сотрудников Управления архивами в электронной форме.

Осуществить в 2021 году переход на электронный кадровый документооборот, в том числе с Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования.

Обеспечить использование обновленного справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы в Управлении архивами.

В зависимости от сценария дальнейшего распространения коронавирусной инфекции предусматривать дистанционный режим работы сотрудников с соблюдением норм, установленных законодательством Российской Федерации.

Организовать и провести мероприятия, посвященные профессиональным праздникам и памятным датам, в том числе Всероссийскому дню архивов и Дню государственных архивов Свердловской области.

Начальник Управления архивами
Свердловской области



А.А. Капустин